**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR DRS . 020. 6 . 2018**

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ   
W BIELSKU-BIAŁEJ**

Z DNIA 7 lutego 2018r.

w sprawie: wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON   
w ramach pilotażowego programu Aktywny Samorząd ” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

Na mocy porozumienia z dnia 28 czerwca 2012r nr O-12/23/AS/2012 zawartego pomiędzy PFRON w Katowicach a Miastem Bielsko-Biała oraz umowy nr AS3/000003/12/D z dnia 29.04.2013r. wraz z aneksami w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzić do stosowania „Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON   
w ramach pilotażowego programu Aktywny Samorząd ” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierownika Działu Rehabilitacji Społecznej oraz podległych mu pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Programów i Rehabilitacji Społecznej (ZDP).

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr DRS.020.9.2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASADY WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW ORAZ PODEJMOWANIE DECYZJI O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU AKTYWNY SAMORZĄD.**

**I. Zasady ogólne dotyczące pilotażowego programu „Aktywny samorząd”** Powyższe zasady reguluje Porozumienie Nr O-12/23/AS/2012 zawarte w dniu   
29 czerwca 2012r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Miastem Bielsko-Biała reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej oraz umowa nr AS3/000003/12/D z dnia 29.04.2013r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

Osoba ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek „P” lub „O”, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej (MOPS) - Działu Rehabilitacji Społecznej, przy Placu Opatrzności Bożej 18 wypełniając załączniki, w zależności od Modułu/ Obszaru/Zadania, w ramach którego ubiega się o dofinansowanie. W 2018 roku program obejmuje formy wsparcia zawarte w załączniku do zasad.

Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym od 15.02.2018r., jednak nie później niż do 30 sierpnia 2018 roku. Wnioski o dofinansowanie w ramach Modułu II będą realizowane według dwóch okresowych cyklów tj. wnioski złożone od 15.02.2018r. do 30.03.2018r. oraz od 03.09.2018r. do 10.10.2018 r.

**II. Weryfikacja formalna wniosków**

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez wyznaczonego pracownika Działu Rehabilitacji Społecznej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie. Czynności związane z weryfikacją formalną wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności zostaną potwierdzone pieczątką, datą i podpisem pracownika dokonującego weryfikacji formalnej.

2. Ocenie formalnej podlega:

a) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,

b) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,

c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,

d) kompletność wniosku tj. czy zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy wypełniony jest poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach.

e) sprawdzenie czy podpisy zostały złożone przez osobę uprawnioną.

3. W przypadku stwierdzenia błędu formalnego przewiduje się możliwość jednorazowego uzupełnienia lub poprawy błędnie wypełnionych części. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie co najmniej 14 - dniowym   
(nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych) liczonym od dnia otrzymania powiadomienia o wystąpieniu błędu (dotyczy Modułu I i Modułu II).

4. Brak uzupełnienia uchybień formalnych we wniosku w wyznaczonym terminie powoduje wykluczenie Wnioskodawcy z dalszego rozpatrywania wniosku, a tym samym   
z otrzymania dofinansowania.

5. Wniosek po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej podlega ocenie merytorycznej.

**III. Weryfikacja merytoryczna wniosków**

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. Czynności związane z weryfikacją merytoryczną wniosku są dokonywane przez dwóch wyznaczonych pracowników MOPS, którzy nie byli zaangażowani w ocenę formalną wniosku i będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności zostaną potwierdzone pieczątką, datą i podpisem wyznaczonych pracowników.

2. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Do oceny merytorycznej przyjmuje się skalę punktową uwidocznioną w poszczególnych formularzach.

4. Uzyskana suma punktów minimum 30 i więcej jest podstawą do zakwalifikowania wniosku do bieżącego dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków otrzymanych z PFRON.

5. Po ocenie merytorycznej wniosek jest przekazywany do Komisji Kwalifikującej do otrzymania dofinansowania.

**IV. Podejmowanie decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON**

1. Posiedzenia Komisji Kwalifikującej odbywać się będą w terminie do 14 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej wniosków.

2. Komisja Kwalifikująca dokonuje wyboru wniosków osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowane ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” zgodnie z obowiązującymi zasadami, mając na względzie limit przekazanych środków finansowych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu, uzyskaną punktację przez Wnioskodawców oraz preferencje określone przez PFRON na dany rok.

1. Informacja o rozpatrzeniu wniosku jest przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.
2. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w przedmiocie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Wnioskodawcy do dofinansowania nie przysługują środki odwoławcze.

**V. Postanowienia końcowe**

1.Powyższe Zasady obowiązują od dnia podpisania.

2. Realizator programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Zasadach. Wszelkie zmiany będą wprowadzane w formie zmiany zarządzenia.

3. Podstawą przekazania dofinansowania lub refundacji kosztów jest zawarcie umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

4. Przy dofinansowaniu nie podlegają zakwalifikowaniu wydatki:

- poniesione przed podpisaniem umowy ( w tym koszty przygotowania wniosku),

- spłaty pożyczek i rat z odsetkami,

- nie związane z przedsięwzięciem,

- nieudokumentowane

- poniesione na przygotowanie wniosku

5.Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:   
- w przypadku Modułu I – kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku  
- w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesne) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić MOPS w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy pod rygorem nieważności w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

7.Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać fakturę lub rachunek za zakupiony sprzęt lub wykonaną usługę lub inne dowody księgowe, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe.

8. Wnioskodawca do rozliczenia przedmiotu umowy zawartej z MOPS zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty na realizację zadania, w tym udział własny.

9. Wykorzystanie dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, skutkuje zwrotem środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek Wnioskodawcy.

Załącznik nr 1 do Zasad

weryfikacji formalnej i merytorycznej w 2018

Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków   
o dofinansowanie w ramach Modułów I i II pilotażowego programu   
„Aktywny samorząd”

**Z uwagi na ograniczenia w finansowaniu ze środków PFRON wydatków inwestycyjnych,   
w 2018 roku realizowane będą następujące formy wsparcia:**

1. **Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową**, w tym:
2. **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

* **Zadanie 1:** pomocw zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu;
* **Zadanie 2**: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B,

1. **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

* **Zadanie 1** : pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
* **Zadanie 2:** dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

1. **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

* **Zadanie 2**: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego   
  o napędzie elektrycznym,
* **Zadanie 3**: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
* **Zadanie** **4**: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),

1. **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

**Adresat programu (Moduł I):**

* **Obszar A** **Zadanie nr 1** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności, wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcję narządu ruchu
* **Obszar A** **Zadanie nr 2** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu i jest w wieku aktywności zawodowej
* **Obszar B Zadanie nr 1 i 2** – osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku,   
  jest w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub jest zatrudniona
* **Obszar C** **Zadanie nr 2** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności), która jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
* **Obszar C** **Zadanie nr 3 oraz Zadanie nr 4** - osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub jest zatrudniona, a ekspert PFRON potwierdził opinią stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
* **Obszar D** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i pełni rolę opiekuna prawnego dziecka.

Przez aktywność zawodową należy rozumieć zatrudnienie lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu.

1. **Moduł II** **– pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym** poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, w kolegium, w szkole wyższej – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym/dziennym lub niestacjonarnym/wieczorowym/zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu a także kosztów przewodu doktorskiego, otwartego poza studiami doktoranckimi.

**Adresat programu (Moduł II):**

* osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
* osoba niepełnosprawna, która pobiera naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub wszczęła przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

1. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

* w modułach I i II – osoba niepełnosprawna posiadająca wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
* w module II – osoba niepełnosprawna aktualnie mająca przerwę w nauce (np. urlop dziekański, urlop zdrowotny)

1. **Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w 2018 roku – Moduł I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar A Zadanie 1** oprzyrządowanie samochodu | **Obszar A Zadanie 2** prawo jazdy kategorii B | **Obszar B Zadanie 1**  sprzęt elektroniczny, oprogramowanie |
| 8.000 zł | kurs/egzaminy – 1.600 zł  pozostałe koszty – 600 zł | - dla osób niewidomych – 20.000 zł z czego urządzenia brajlowskie 12.000 zł - dla pozostałych osób - 8000 zł  - dla osób z dysfunkcją obu kończyn – 5.000 zł |
| **Obszar B Zadanie 2** szkolenie komputerowe | **Obszar C Zadanie 1** wózek elektryczny | Obszar C Zadanie 2 sprawność techniczna wózka elektrycznego |
| - osoby głuchoniewidome – 4.000 zł  - pozostali adresaci – 2.000 zł  z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100% wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia | nie jest realizowany w roku 2017 | 3.000 zł |
| Obszar C Zadanie 3 proteza, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne | **Obszar C Zadanie 4** sprawność techniczna protezy,w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne | Obszar D koszt opieki nad osobą zależną |
| przy amputacji:   * w zakresie ręki – 9.000 zł * przedramienia – 20.000 zł * ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł * na poz. podudzia – 14.000 zł * na wysokości uda – 20.000 zł * uda i wyłuszczeniu w stawie   biodrowym – 25.000 zł  z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON  Refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON (lub odwrotnie)– nie więcej niż 200 zł | do 30% kwot, o których mowa w zadaniu C3  Refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON (lub odwrotnie) – nie więcej niż 200 zł | 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad każdą (jedną) osobą zależną |

1. Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MODUŁ I | | | |
| **Obszar A Zadanie 1** oprzyrządowanie samochodu | **Obszar A Zadanie 2** prawo jazdy kategorii B | | **Obszar B Zadanie 1**  sprzęt elektroniczny, oprogramowanie |
| **15%** | 25% | | **10%** |
| **Obszar B Zadanie 2** szkolenie komputerowe | **Obszar C Zadanie 1** wózek elektryczny | | Obszar C Zadanie 2 sprawność techniczna wózka elektrycznego |
| x | nie jest realizowany w roku 2018 | | **x** |
| Obszar C Zadanie 3 proteza, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne | **Obszar C Zadanie 4** sprawność techniczna protezy,w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne | | Obszar D koszt opieki nad osobą zależną |
| **10%** | 10% | | **15%** |
| MODUŁ II – wysokość udziału własnego wnioskodawcy w kosztach czesnego: - 15% wartości czesnego w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - 65% wartości czesnego w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnej formy kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków), z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w kosztach czesnego zwolniony jest wnioskodawca, którego przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę | | | |
| Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.   1. **Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w ramach Modułu II dla jednego studenta** **w zakresie** **kosztów dotyczących jednego półrocza 2018 roku:** | | | |
| **opłata za naukę (czesne) –** wysokość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) niezależnie od daty poniesienia kosztów; dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę | | | **- dodatek na pokrycie kosztów kształcenia do 1.000 zł \***  **- dodatek może być zwiększony nie więcej niż o:**  1) 700 zł w przypadkach które określi realizator;  2) 500 zł gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;  3) 300 zł gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny  4) 300 zł gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki | |
| **dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.000 zł** | | | | |

*\*Dodatek nie przysługuje gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objęty uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu*

Wysokość dodatku wyniesie:

a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;

b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;

c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

Jeśli osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów wyższych, kwota dofinansowania do czesnego na pierwszym kierunku może być zwiększona o 50% kosztów czesnego ponoszonego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki. Dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

1. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON   
   w ramach programu przekroczyła kwotę 10.000 zł konieczne będzie zabezpieczenie udzielonego dofinansowania (weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową). Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
2. **Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:**

* Obszar A, Obszar B, Obszar C - Zadania 1 i 3 - pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
* Obszar C - Zadania 2 i 4 - pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji,
* W pozostałych przypadkach – zgodnie z terminem określonym w umowie o dofinansowanie.
* Samorząd powiatowy może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa powyżej wobec wnioskodawców, którzy wskutek

1. pogorszenia stanu zdrowia nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania

2. zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

W przypadku pojawienia się możliwości zwiększenia środków inwestycyjnych na realizację programu kolejne formy wsparcia zostaną uruchomione w późniejszym terminie