

OGŁOSZENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
ul. Karola Miarki 11

przyjmie do pracy na stanowisko **PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w celu zastępstwa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

1. Wykształcenie zgodne z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiada dyplom ukończenia **kolegium pracowników służb społecznych**;
 - b) ukończyła studia wyższe **na kierunku praca socjalna**;
 - c) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe **o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków:
 - **pedagogika**;
 - **pedagogika specjalna**;
 - **politologia**;
 - **polityka społeczna**;
 - **psychologia**;
 - **socjologia**;
 - **nauki o rodzinie**.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także aktów wykonawczych.
7. Znajomość obsługi komputera (MS Office).
8. Odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
9. Umiejętność pracy zespołowej.

WYMAGANIA DODATKOWE (MILE WIDZIANE) ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

1. Posiadanie udokumentowanego stażu pracy w jednostkach pomocy społecznej.
2. Umiejętność pracy w stresujących warunkach pod presją czasu i różnorodności zadań.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- a) praca socjalna;
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;

- c) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- d) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- e) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- f) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- g) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- h) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- i) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Wszystkie osoby zainteresowane, spełniające formalnie powyższe wymagania, proszone są o kontakt w jeden z wybranych sposobów:

- **osobisty:** Dział Osobowo-Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11 (piętro II, pok. 203),
- **telefoniczny:** 33 49 95 685,
- **mailowy:** sekretariat@mops.bielsko.biala.pl
W przypadku kontaktu mailowego należy załączyć podpisaną czytelnie *Informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*, która stanowi załącznik nr 1.