Załącznik nr 2

UmowaNr MOPS.DA-PSU.3221……

zawarta w dniu …………….. roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej**

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

NIP: 937 26 86 990

REGON: 070810575

reprezentowanym przez: Dyrektora Aleksandrę Ciaciura

zwanym dalej Zamawiającym

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2018, poz. 1986) po przeprowadzeniu postepowania w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiot umowy obejmuje wytwarzanie, przygotowanie i dostarczanie posiłków dla mieszkańców Schroniska dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi przy ul. Stefanki 7 w Bielsku-Białej na warunkach określonych w opisie świadczenia usługi, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę będącą przedmiotem umowy w sposób ciągły we wszystkie dni kalendarzowe, bez wyjątku, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
3. przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 czerwca 2010 o warunkach bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.), Rozporządzenia (WE)   
   nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz stosowania zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP),
4. prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym,
5. wykonywania transportu posiłków samochodem posiadającym pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
6. dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru według następującego harmonogramu:

śniadanie: 8.00 - 8.30

obiad wraz z kolacją: 13.00 - 13.30.

Za nieprzestrzeganie harmonogramu dostaw posiłków rozumie się ponad trzydziestominutowe opóźnienie dostawy w stosunku do wyżej podanych godzin,

1. pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. zagospodarowania we własnym zakresie odpadów pokonsumpcyjnych, zapewnienia mycia oraz dezynfekcji opakowań, w których będą dostarczane posiłki,
3. ponoszenia odpowiedzialności za personel, przeszkolony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Personel ma spełniać wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością,
4. załatwiania reklamacji w terminie niezwłocznym po otrzymaniu zgłoszenia, w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
6. przekazywania informacji dotyczącej dziennego zapotrzebowania na posiłki przez pracownika Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 11.00,
7. dokonywania odbioru jakościowego i ilościowego dostarczanych posiłków w chwili dostawy przez pracownika Zamawiającego,
8. informowania niezwłocznie Wykonawcy o ewentualnych wadach przedmiotu zamówienia   
   i sporządzania w razie zaistnienia takiego faktu protokołu wadliwej usługi.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

Strony zawierają umowę na okres od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają jednostkową dzienną stawkę żywieniową składającą się z kosztów przygotowania (wytwarzania) posiłków, kosztów transportu i ich dostarczania, postępowania   
   z zagospodarowaniem odpadów, myciem i dezynfekcją pojemników, w których posiłki będą dostarczane na kwotę ………………… złotych ,,brutto” ( słownie: ).
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu będzie naliczana jako iloczyn jednostkowej dziennej stawki żywieniowej określonej w § 5 ust.1 oraz zapotrzebowania na wyżywienie w poszczególnych dniach świadczenia usługi.
3. Zapłata należności następować będzie za okresy miesięczne, po wykonaniu usługi w danym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym rozliczeniem ilości dostarczonych posiłków w poszczególnych dniach, w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Całkowita wartość umowy wynosi ……………. złotych (słownie: …………………………………………………)

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne na dzień zawarcia umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swym zakresem ryzyko zatruć pokarmowych oraz zobowiązuje się do przedłużenia tego ubezpieczenia do końca realizacji niniejszej umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:

1. dostarczenia niewłaściwie przygotowanych posiłków pod względem ilościowym, jakościowym, higieniczno-sanitarnym w wysokości 50% wartości usługi za dany dzień,
2. każdorazowego opóźnienia w dostarczaniu posiłków powyżej 30 minut w wysokości 50% wartości usługi za dany dzień,
3. wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy bez zaistnienia ważnych powodów w wysokości   
   10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.4 umowy,
4. rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest upoważniony do potrącenia umownego przysługujących mu należności z tytułu naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Termin zapłaty kary umownej strony ustalają na dzień poprzedzający termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze swoich obowiązków polegających na dostarczeniu posiłków, Zamawiający ma prawo do zorganizowania posiłków we własnym zakresie, a różnicą   
   w kosztach obciążyć Wykonawcę.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kar umownych.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

**Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 4, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
3. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów okres wypowiedzenia wynosi   
   2 miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

Zamawiający przedstawia w załączniku nr 2 informacje o przetwarzaniu danych Wykonawcy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

Nr …………………………………2018

**Opis świadczenia usługi wytwarzania , przygotowywania i dostarczania posiłków do Schroniska dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi w Bielsku-Białej przy ul. Stefanki 7.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, przygotowywanie i dostawa posiłków dla mieszkańców Schroniska dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi przy ul. Stefanki 7  
    w Bielsku-Białej.
2. Posiłki w ilości trzech na dobę, tj. śniadania, obiadu i kolacji muszą być dostarczane w niżej podanych godzinach:

śniadanie: 8.00 - 8.30

obiad wraz z kolacją: 13.00 – 13.30

1. Posiłki powinny uwzględniać następujące środki żywności:

- pieczywo mieszane

- ryby

- produkty nabiałowe

- przetwory owocowe niskosłodzone

- warzywa i owoce z uwzględnieniem sezonowości

- różnorodny asortyment wędlin oraz potraw mięsnych.

1. Wykonawca oświadcza, że środki żywności przeznaczone do realizacji umowy posiadają   
   w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.
2. Zamawiający przewiduje dzienne zapotrzebowanie na wyżywienie (3 posiłki na dobę) dla 7 -12 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia wyżywienia dla mniejszej ilości osób. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z powodu dokonania zamówienia dla mniejszej ilości osób.
3. Posiłki powinny być zapakowane do pojemników gastronomicznych jednorazowych na wynos i transportowane w pojemnikach termoizolacyjnych.
4. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników transportowych każdorazowo po dostarczeniu posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku   
   z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Za łącznik nr 2 do umowy

Nr……………………………………..2018

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podawana w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

1. My, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, jesteśmy Administratorem Pani/Pana danych osobowych. Sposoby kontaktu   
   z nami zapewniamy poprzez:

- wskazany powyżej adres korespondencyjny

- adres e-mail: [sekretariat@mops.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mops.bielsko.pl)

- elektroniczną skrzynkę podawczą, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt)

2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować   
 w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu to:

- adres korespondencyjny: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

- adres e-mail: [iod@mops.bielsko.pl](mailto:iod@mops.bielsko.pl)

3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia, jak również realizacji   
 uprawnień w zakresie świadczeń z pomocy społecznej w oparciu o ustawę z dnia   
 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r., poz. 1769 z późn. zm.)

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich   
 podania lub podanie danych fałszywych lub nieaktualnych może stanowić podstawę do   
 odmowy przyznania świadczenia, uchylania decyzji o przyznaniu świadczenia lub   
 wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby obsługujące proces rozpatrzenia   
 i realizacji uprawnień oraz podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania na   
 podstawie przepisów prawa,

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do żadnego państwa trzeciego, jak   
 również organizacji międzynarodowych,

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zasadniczo przez okres 10 lat (jest to   
 minimalny okres przechowywania, liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy   
 od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy), zgodnie z przepisami   
 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.   
 Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do   
 zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,   
 prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia   
 danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te będą   
 realizowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
 gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego   
 rozporządzenia o ochronie danych osobowych

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również  
 w formie profilowania

11) Planujemy także przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach statystycznych, jak również badań naukowych związanych z przygotowaniem diagnozy sytuacji społecznej lub realizacją innego zadania publicznego wynikającego z przepisów prawa.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości wskazane informacje i rozumiem ich treść.

....................................................................

(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)