**Załącznik nr 3**

**UMOWA NR………….(wzór)**

Zawarta w dniu ………… pomiędzy:

Miastem Bielsko – Biała Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Bielsku – Białej, przy   
ul. Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko – Biała, NIP 9372686990 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej – mgr Aleksandrę Ciaciura

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ………………… REGON…………………

reprezentowanym przez:…………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Między Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu szkolenia pn.: „RODZEŃSTWO BEZ RYWALIZACJI” – II część programu „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców” dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na potrzeby realizacji projektu pn.: „Dziecko – Rodzina - Przyszłość” realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.2 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest ukończone przez uczestnika szkolenie - I część programu „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców” pn.: „Trening kompetencji rodzicielskich”. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników pełniących funkcję rodzin zastępczych wiedzy na temat rozwoju emocjonalnego dziecka, relacji między rodzeństwem oraz doskonalenie umiejętności wychowawczych pomocnych w eliminowaniu agresji, niechęci, rywalizacji oraz manipulacji między rodzeństwem.
4. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej, w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szkolenie będzie przeprowadzone w dwóch grupach po 12 osób każda, z których jedną stanowić będą rodziny zastępcze spokrewnione, a drugą rodziny zastępcze niezawodowe/zawodowe.
5. Realizacja szkolenia odbywać się będzie w formie 8 spotkań po 4 godziny dydaktyczne   
   tj. (180 minut) dla każdej grupy w soboty, w godzinach od 9.00 do 12.15 dla jednej grupy   
   z uwzględnieniem przerwy kawowej oraz od 12.30 – 15.45 dla drugiej grupy z uwzględnieniem przerwy kawowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyspozycyjną kadrę dydaktyczną, a na każdą grupę szkoleniową przypadać będzie dwóch trenerów mających wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne, posiadających uprawnienia do prowadzenia warsztatów Szkoły dla Rodziców   
   i Wychowawców oraz trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu treningów kompetencji rodzicielskich.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich z których pomocą wykonuje usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie wykorzystując takie metody pracy, jak: wykłady oraz warsztaty (dyskusje, ćwiczenia, praca w grupach) umożliwiający aktywny udział uczestników.
9. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć szkolenie do 14 dni od dnia zawarcia umowy i zakończyć jego realizację nie później niż 30.05.2018.

**§ 2.**

Podstawą zawarcia umowy jest protokół z postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie szkolenia pn.: „Rodzeństwo bez rywalizacji – II część programu Szkoły dla Rodziców i Wychowawców”**,** zgodnie z § 6„ Regulaminu zlecania przez miasto Bielsko – Biała wykonania usług i dostaw, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dla projektu pn. Dziecko – Rodzina – Przyszłość realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.2 „ Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020”.

**§ 3.**

Program szkolenia obejmować będzie następujący zakres tematyczny:

1. skąd się bierze zazdrość o rodzeństwo ,
2. jak radzić sobie z rywalizacją między dziećmi,
3. ryzyko porównywania,
4. role w rodzinie,
5. co robić gdy dzieci się kłócą i biją,
6. długi konflikt między dziećmi – rodzic mediator,
7. najstarsze, średnie, najmłodsze – znaczenie kolejności urodzin,
8. jak pomóc dzieciom w odkrywaniu korzyści płynących z dzielenia się i współpracy.

**§ 4.**

1. Wykonawca prowadzi listy obecności osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie, zgodnie z otrzymanym wzorem.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego (telefonicznie)   
   o nieobecności uczestnika Projektu na szkoleniu lub tez rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu   
   w trakcie jego trwania oraz o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem, zapewnienia uczestnikom sprzętu dydaktycznego (laptop, projektor) i wszelkich materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz przekazania jednego dodatkowego egzemplarza materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń (certyfikatów)   
   o udziale w szkoleniu wraz z informacją o współfinansowaniu z Projektu pn. Dziecko – Rodzina – Przyszłość realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.2 „ Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom do wypełnienia ankiety oceny szkolenia sporządzonej przez Wykonawcę.
6. W związku z realizacją niniejszego Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania odpowiednimi logotypami wszystkich dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy. Wzory logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy przy podpisaniu niniejszej umowy.

**§ 5**

Strony ustalają, że za szkolenie pt. „RODZEŃSTWO BEZ RYWALIZACJI” – II część programu „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców” dla rodzin zastępczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ……………. od jednej grupy, tj. łącznie…………. zł brutto.

**§ 6.**

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 9.2.2 „Rozwój usług społecznych   
   i zdrowotnych – RIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Warunkiem przyjęcia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §5, zostanie dokonana po zakończeniu szkolenia, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy.

**§ 7.**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania umowy.
  2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8.**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. poinformowania uczestników (uczestniczki) o terminach szkolenia oraz o miejscu realizacji zajęć;
2. pisemnego skierowania uczestników (uczestniczek) na szkolenie;
3. zapewnienia sal szkoleniowych;
4. zapewnienia drobnego poczęstunku dla uczestników ( uczestniczek) szkolenia;
5. czuwania nad prawidłową realizacją przebiegu przedmiotu umowy.

**§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem, na jaki została zawarta wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

1. Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:
2. ze strony Zamawiającego: Beata Zając, tel. 33 496 0 112, Mariola Kania Waliszewska, tel. 334960110;
3. ze strony Wykonawcy:……………………….,tel. ………………
4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany upoważnionych osób wymienionych w ust.1.
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do współpracy, strona która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą stronę. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 12.**

* 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

1. w wysokości 20 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
2. w wysokości 5% wartości umowy w przypadku każdorazowego opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia powyżej 30 minut, w stosunku do terminów zawartych w § 1 pkt 5 niniejszej umowy.
   1. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą powstania podstawy jej naliczenia, a wysokość tej kary i termin zapłaty ustalany będzie przez Zamawiającego w nocie księgowej.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na ogólnych zasadach określonych w art. 471 KC.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§ 14.**

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy oraz   
2 dla Zleceniodawcy.

Wykonawca: Zamawiający