**Załącznik nr 3**

**UMOWA NR………….(wzór)**

zawarta w dniu ………………………………… pomiędzy:

Miastem Bielsko – Biała Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Bielsku – Białej, przy   
ul. Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko – Biała, NIP 9372686990 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej – Aleksandrę Ciaciura

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Między Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu szkolenia pn.: „TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYM BUDŻETEM – II EDYCJA”   
   w ramach realizacji usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności wymienionych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy, i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2017 poz.935).
2. Celem szkolenia jest nabycie lub doskonalenie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie racjonalnego gospodarowania własnym budżetem.
3. Szkolenie odbywać się będzie w budynku Schroniska dla Osób Bezdomnych przy ulicy Stefanki 7   
   w Bielsku – Białej. Szkolenie będzie przeprowadzone dla jednej 12-osobowej grupy osób bezdomnych przebywających w Schronisku.
4. Realizacja szkolenia odbywać się będzie w formie 6 spotkań po 2 godziny zegarowe (tj. 120 minut)   
   z uwzględnieniem 15 minutowej przerwy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie wykorzystując metody prowadzenia zajęć warsztatowych umożliwiających aktywny udział uczestników, zapewniając im także konsultacje indywidualne.
6. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć szkolenie do 14 dni od dnia zawarcia umowy i zakończyć jego realizację nie później niż ………………………...
7. Na grupę szkoleniową przypadać będzie co najmniej jeden trener mający wyższe magisterskie wykształcenie na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, socjologia, ekonomia, posiadający trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wykształcenie oraz doświadczenie pozwalające na realizację przedmiotu umowy na okoliczność czego przekazał Zamawiającemu stosowne dokumenty, a także   
   że przedmiot umowy zrealizuje osobiście.
9. Wykonawca zostaje upoważniony w trakcie trwania niniejszej umowy do przetwarzania danych osobowych osób o których mowa w ust. 3, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do jej realizacji.
10. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, które Zamawiający jednocześnie przedkłada do wglądu Wykonawcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych, jakich zasięgnął w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
12. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 10, ma charakter bezterminowy.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z prawem udostępnienie lub wykorzystanie informacji, w tym danych osobowych, a w szczególności udostępnianie osobom trzecim.
14. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę lub ich zabezpieczeniem, w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienia, a Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie ich udzielić.
15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. K. Miarki 11, a przetwarzanie danych osobowych jest związane z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy (oznaczeniem strony, rozliczeniem zgodnym z treścią umowy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r.   
    o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), a także przepisami kodeksu cywilnego. Podanie określonych danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale brak ich podania będzie skutkowało odmową dokonania czynności prawnej. Ponadto Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że przysługuje mu prawo wglądu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania.   
    Z uprawnienia tego może skorzystać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. K. Miarki 11   
    w Bielsku-Białej lub drogą pocztową. Ponadto Zleceniodawca informuje, że nie przewiduje udostępnienia danych odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 2**

Podstawą zawarcia umowy jest protokół z postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie szkolenia pn.: „Trening gospodarowania własnym budżetem – II edycja”.

**§ 3**

Program szkolenia obejmować będzie następujący zakres tematyczny:

1. jak efektywnie zarządzać własnym budżetem,
2. jak planować wydatki i umiejętnie realizować swoje potrzeby,
3. jak skutecznie oszczędzać - dobre praktyki oszczędzania,
4. kredyty, pożyczki i inne usługi finansowe –jakie są korzyści i zagrożenia,
5. jak wyjść z zadłużenia, upadłości konsumencka – kiedy warto ją przeprowadzić.

**§ 4**

1. Wykonawca prowadzi listy obecności osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie, zgodnie z otrzymanym wzorem.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem, zapewnienia uczestnikom sprzętu dydaktycznego i wszelkich materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz przekazania jednego dodatkowego egzemplarza materiałów szkoleniowych do dokumentacji MOPS.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń (certyfikatów)   
   o udziale w szkoleniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom do wypełnienia ankiety oceny szkolenia sporządzonej przez Wykonawcę.

**§ 5**

Strony ustalają, że za szkolenie pt. „TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYM BUDŻETEM - II EDYCJA” – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za jedną godzinę zegarową w kwocie …………. zł brutto x 12h zegarowych, tj. łącznie …………. zł brutto.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia. Warunkiem przyjęcia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §5 zostanie dokonana po zakończeniu szkolenia, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy.

**§ 7**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania umowy.
  2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. poinformowania uczestników szkolenia o terminach i miejscu realizacji zajęć;
2. pisemnego skierowania uczestników na szkolenie;
3. zapewnienia sali szkoleniowej;
4. czuwania nad prawidłową realizacją przebiegu przedmiotu umowy;

**§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym także do dokumentów finansowych.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem, na jaki została zawarta wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

a) ze strony Zamawiającego:………………………, tel. ………………

b) ze strony Wykonawcy:…………………………., tel. ………………

**§ 13**

* 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

1. w wysokości 20 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
2. w wysokości 5% wartości umowy w przypadku każdorazowego opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia powyżej 30 minut, w stosunku do terminów uzgodnionych pomiędzy stronami niniejszej umowy.
   1. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą powstania podstawy jej naliczenia, a wysokość tej kary i termin zapłaty ustalany będzie przez Zamawiającego w nocie księgowej.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na ogólnych zasadach określonych w art. 471 KC.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający