**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

1. **Administrator danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych. Sposoby kontaktu z nami:

- adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

- telefon: 33 49 95 650 - Sekretariat

33 49 95 600 - Centrala

- faks: (33) 49 95 652

- adres e-mail: sekretariat[@mops.bielsko.pl](mailto:orzecznictwo@mops.bielsko.pl)

- elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę   
 internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować   
w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:

- adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karol Miarki 11

- adresu e-mail: [iod@mops.bielsko.pl](mailto:iod@mops.bielsko.pl)

- elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę   
 internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt)

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia oferty, tj. możliwości powierzenia realizacji zadania polegającego na organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla funkcjonariuszy Policji w Bielsku-Białej pn. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”   
w związku z podejrzeniem występowania przemocy w rodzinie, a w sytuacji wyboru oferty   
w celu wykonania zawartej umowy na realizację zadania (identyfikacji, rozliczenia zgodnego   
z treścią umowy). Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego. Podstawę prawną podejmowanych czynności związanych przetwarzaniem danych stanowią przepisy art. 14-17 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1492). Ponadto przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji wyboru oferty i zawarcia umowy, może być dokonywane w celu podjęcia innych koniecznych działań (jeśli wymagane - zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, rozliczenia z Urzędem Skarbowym), zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w związku z realizacją przepisów ustawy z dnia 14.07.1983r.   
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.), zgodnie z przyjętą w Ośrodku Instrukcją kancelaryjną i archiwalną, zatwierdzoną przez Archiwum Państwowe.

Podstaw prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO

1. **Informacja o odbiorcach lub kategoriach odbiorców**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- pracownicy obsługujący proces związany z wykonywaniem oraz rozliczeniem umowy, jak również wspierający ten proces i nadzorujący,

- odbiorcą Pani/Pan danych mogą być również podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane pozyskane w celu zawarcia i wykonania umowy przechowujemy przez okres 5 lat, a w przypadku umów ze składkami ZUS - 50 lat.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do zabezpieczenia przyszłych roszczeń wobec administratora danych.

1. **Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane zgodnie   
z RODO.

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres wskazany w punkcie I (Administrator danych osobowych) lub punkcie II (Inspektor Ochrony Danych). Prosimy pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień musimy upewnić się, że „Ty to TY”, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

1. **Informacja o prawie wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Zawarcie, wykonanie jak i rozliczenie umowy nie będzie wynikiem przetwarzania Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w innym celu niż wskazany w pkt III.**

Planujemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach statystycznych.

.......................................................................

(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)