

Ogłoszenie nr 659112-N-2018 z dnia 2018-12-07 r.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej: Sprzątanie pomieszczeń w budynkach należących do Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, krajowy numer identyfikacyjny 7081057500000, ul. ul. Karola Miarki 11 , 43300 Bielsko-Biała, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 334 995 600, e-mail katarzyna_suchy@bielsko.biala.pl, faks 334 995 652.

Adres strony internetowej (URL): www.mops.bielsko.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.mops.bielsko.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

– Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzątanie pomieszczeń w budynkach należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

Numer referencyjny: MOPS.DA-PSU.3211.5.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie**

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów oraz wind w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części zamówienia. 2.1. Część 1 – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej tj. budynku głównego, Pawilonów A i B przy ul. Karola Miarki 11 oraz budynku przy ul. 1 Maja 17a. 2.2. Część 2 – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej zlokalizowanym przy Placu Ratuszowym 9. 2.3. Część 3 – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej zlokalizowanym przy Placu Opatrzności Bożej 18. 2.4. Część 4 – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej zlokalizowanym przy ul. Filarowej 50. 2.5. Część 5 – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej zlokalizowanym przy ul. Krakowskiej 2a (Noclegownia). 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. wykaz powierzchni, zakres usług i harmonogram prac dotyczący poszczególnych części zamówienia określają Załączniki od 1a do 1e, przy czym zaleca się osobistą wizytę w poszczególnych budynkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. 5. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi: a) sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne, b) środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości. 6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji najpóźniej wraz z pierwszą fakturą, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. 8. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę. 9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 10. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy. 11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi jeden raz w tygodniu. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90919200-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których

mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2019-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO

POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi - kontrola jakości sprzątania	20,00
Jakość usługi - częstotliwość mycia okien	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach: a) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, b) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-12-17, godzina: 10:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część Usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-
nr: 1 **Nazwa:** Białej tj. budynku głównego, Pawilonów A i B przy ul. Karola Miarki 11 oraz budynku przy ul. 1
Maja 17a

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:I. Budynek główny oraz Pawilony A i B przy ul. Karola Miarki 11 w Bielsku-Białej. 1. Powierzchnia ogółem do sprzątania wynosi 1 331,31 m² 2. Powierzchnia okien wynosi 237,20 m² 3. Usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 20.30, przy czym: a) pokoje nr 207, 207a oraz 208 (II piętro w budynku głównym) muszą być sprzątane codziennie do godziny 15.30 w obecności pracownika MOPS, b) pomieszczenia kasowe (w Pawilonie B) muszą być sprzątane codziennie w godzinach od 14.30 do 15.30 w obecności pracownika MOPS. II. Budynek przy ul. 1 Maja 17a 1. Powierzchnia ogółem do sprzątania wynosi 900,00 m² 2. Powierzchnia okien wynosi 83,75 m² 3. Usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do maksymalnie 22.00, przy

czym: a) Pokój nr 204 ma być sprzątny jeden raz w miesiącu do godziny 15.30 po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika MOPS. 4. W zakres usług wchodzi sprzątanie biur, korytarzy, sanitariatów, klatek schodowych, wnętrza windy, mycie drzwi, okien, opróżnianie koszy na śmieci. Szczegółowy harmonogram prac określa Załącznik 1a do SIWZ. 5. Wykonawca zapewni pakiet higieniczny polegający na codziennym uzupełnianiu we wszystkich toaletach: a) papieru toaletowego (papier toaletowy „big rola” biały, dwuwarstwowy, 100% celulozy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm), b) mydła w płynie (gęstego, dobrej jakości), c) żelowych odświeżaczy powietrza typu „dynia”. 6. W jednej toalecie dodatkowo codzienne uzupełnianie ręczników papierowych ZZ standard białych (40g/m²), wymiar listka 232 x 230 mm. Z toalety korzysta 6 osób. 7. Wykonawca zapewni wymianę worków we wszystkich koszach na śmieci i niszcarkach. 8. Dane do oszacowania pakietu higienicznego: a) ilość pracowników: 150 osób, b) ilość toalet: 21 c) ilość koszy na śmieci: 460 9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. 10. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi: a) sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne, b) środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości. 11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. 12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji najpóźniej wraz z pierwszą fakturą, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. 13. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę

zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę. 14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 15. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy. 16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi jeden raz w tygodniu. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi - kontrola jakości sprzątania	20,00
Jakość usługi - częstotliwość mycia okien	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

Część Usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-
2 Nazwa:
nr: Białej zlokalizowanym przy Placu Ratuszowym 9.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:I. Plac Ratuszowy 9 - MOPS 1. Powierzchnia do sprzątania wynosi 1022,97 m² 2. Ilość okien – 45 sztuk tj. ok. 108 m². Wszystkie okna otwierają się do środka. 3.

Ilość szklanych drzwi – 4 sztuki + oszklony wiatrołap (winda). 4. Usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 20.30. II. Plac Ratuszowy 9 - Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej 1. Powierzchnia do sprzątnięcia wynosi 308,16 m². Ilość okien – 15 sztuk tj. ok. 40 m². Wszystkie okna otwierają się do środka. 3. Ilość drzwi – 19 sztuk. 4. Usługa ma być wykonywana 1 raz w tygodniu, w dniu roboczym, w godzinach od 15.30 do 20.30. 5. W zakres usług wchodzi sprzątnięcie biur, korytarzy, sanitariatów, klatek schodowych, wnętrza windy, mycie drzwi, okien, opróżnianie koszy na śmieci. Szczegółowy harmonogram prac określa Załącznik 1b do SIWZ. 6. Wykonawca zapewni pakiet higieniczny polegający na codziennym uzupełnianiu we wszystkich toaletach: a) papieru toaletowego (papier toaletowy „big rola” biały, dwuwarstwowy, 100% celulozy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm), b) mydła w płynie (gęstego, dobrej jakości), c) żelowych odświeżaczy powietrza typu „dynia”. 7. Wykonawca zapewni wymianę worków we wszystkich koszach na śmieci i niszczarkach. 8. Dane do oszacowania pakietu higienicznego: a) ilość pracowników: 35 osób, b) ilość toalet: 6 c) ilość koszy na śmieci: 60. 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. 9. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi: a) sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne, b) środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości. 10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. 11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji najpóźniej wraz z pierwszą fakturą, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. 12. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy

informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę. 13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 14. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy. 15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi jeden raz w tygodniu. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi - kontrola jakości sprzątania	20,00
Jakość usługi - częstotliwość mycia okien	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

Część 3 **Nazwa:** Usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-
nr: Białej zlokalizowanym przy Placu Opatrzności Bożej 18

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania

na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Powierzchnia do sprzątnięcia wynosi 427,68 m². 2. Powierzchnia okien wynosi 111,25 m². 3. Usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 20.30. 4. W zakres usług wchodzi sprzątnięcie biur, korytarzy, sanitariatów, klatek schodowych, wnętrza windy, mycie drzwi, okien, opróżnianie koszy na śmieci. Szczegółowy harmonogram prac określa Załącznik 1c do SIWZ. 5. Wykonawca zapewni pakiet higieniczny polegający na codziennym uzupełnianiu we wszystkich toaletach: a) papieru toaletowego (papier toaletowy „big roll” biały, dwuwarstwowy, 100% celulozy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm), b) mydła w płynie (gęstego, dobrej jakości), c) żelowych odświeżaczy powietrza typu „dynia”. 6. Wykonawca zapewni wymianę worków we wszystkich koszach na śmieci i niszczarkach. 7. Dane do oszacowania pakietu higienicznego: a) ilość pracowników: 40 osób b) ilość toalet: 3 c) ilość koszy na śmieci: 60 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. 9. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi: a) sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne, b) środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości. 10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. 11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji najpóźniej wraz z pierwszą fakturą, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. 12. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o

pracę. 13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 14. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy. 15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi jeden raz w tygodniu. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi - kontrola jakości sprzątania	20,00
Jakość usługi - częstotliwość mycia okien	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

Część Usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-
4 Nazwa:
nr: Białej zlokalizowanym przy ul. Filarowej 50

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. Powierzchnia do sprzątania wynosi 650 m2 2. Ilość okien – 33 szt. tj. ok. 100 m2 3. Ilość drzwi – 31 sztuk 4. Usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu, w dni

robotnicze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 20.30. 5. W zakres usług wchodzi sprzątanie biur, korytarzy, sanitariatów, klatek schodowych, mycie drzwi, okien, opróżnianie koszy na śmieci. Szczegółowy harmonogram prac określa Załącznik 1d do SIWZ. 6. Wykonawca zapewni pakiet higieniczny polegający na codziennym uzupełnianiu we wszystkich toaletach: a) papieru toaletowego (papier toaletowy „big rola” biały, dwuwarstwowy, 100% celulozy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm), b) mydła w płynie (gęstego, dobrej jakości), c) kostek toaletowych. 7. W aneksie kuchennym na bieżąco uzupełnianie ręczników papierowych w rolce. 8. Wykonawca zapewni wymianę worków we wszystkich koszach na śmieci i niszczarkach. 9. Dane do oszacowania pakietu higienicznego: a) ilość pracowników: 42 osoby, b) ilość toalet: 4 c) ilość koszy na śmieci: 44 10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. 11. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi: a) sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne, b) środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości. 12. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. 13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji najpóźniej wraz z pierwszą fakturą, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. 14. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę. 15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie

wskazany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 16. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy. 17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi jeden raz w tygodniu. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi - kontrola jakości sprzątania	20,00
Jakość usługi - częstotliwość mycia okien	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

Część 5 Nazwa: Usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-
nr: Białej zlokalizowanym przy ul. Krakowskiej 2a (Noclegownia)

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. Powierzchnia zabudowy ogółem do sprzątania: a) powierzchnia korytarzy 67,46 m2 b) powierzchnia klatki schodowej 19,05 m2 c) powierzchnia szatni 35,41 m2 d) powierzchnia pomieszczenia biurowego 6,89 m2 e) powierzchnia Punktu Medycznego 5,28 m2 f) powierzchnia sanitariatów 30,04 m2 g) powierzchnia aneksu kuchennego 15,98 m2 h) powierzchnia pomieszczeń noclegowych

126,60 m² 2. Powierzchnia okien wynosi 66 m² 3. Powierzchnia drzwi zewnętrznych (3 szt.) i wewnętrznych (19 szt.) wynosi 46 m² 4. Usługa ma być wykonywana 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.30 do maksymalnie 14.00. 5. W zakres usług wchodzi sprzątanie biur, korytarzy, sanitariatów, szatni, pomieszczenia Punktu Medycznego, pomieszczeń noclegowych, klatek schodowych, mycie drzwi, okien, opróżnianie koszy na śmieci. Szczegółowy harmonogram prac określa Załącznik 1e do SIWZ. 6. Wykonawca zapewni codzienną wymianę worków w 10 koszach na śmieci oraz bieżące uzupełnianie kostek toaletowych w 5 spłuczках. 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi: a) sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne, b) środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości. 9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. 10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji najpóźniej wraz z pierwszą fakturą, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. 11. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę. 12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. 13. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w

ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy. 14. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi jeden raz w tygodniu. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90910000-9, 90919200-4

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość usługi - kontrola jakości sprzatania	20,00
Jakość usługi - częstotliwość mycia okien	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.