UMOWA nr MOPS …………………

zawarta w Bielsku-Białej w dniu **……………………………….** pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała

NIP 9372686990

reprezentowanym przez

**Dyrektora – Aleksandrę Ciaciurę**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity: Dz.U. z 2018r.poz.1986 z późn.zm.), na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na sprzątaniu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, do którego należą: budynek główny przy ulicy Karola Miarki 11, Pawilony A i B oraz budynek przy ulicy 1 Maja 17a.
2. Szczegółowy zakres usług przedstawia Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi:
	1. sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne,
	2. środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości.
5. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się zapewniać i uzupełniać artykuły higieniczne takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i odświeżacze powietrza.

**§ 2**

## Przy realizacji niniejszej umowyWykonawcabędzie stosował zasady przyjęte przezZamawiającegow zakresie ochrony środowiska, a w szczególności dotyczące segregacji odpadów. Strony ustalają, że odpady powstałe w wyniku świadczenia usług na terenie Zamawiającegostanowią jego własność.

1. Odpady i zanieczyszczenia Wykonawca ma obowiązek dostarczać do pojemników przeznaczonych do tego celu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że na sprzątanej powierzchni nie będą znajdować się odpady niebezpieczne ani też odpady medyczne.

**§ 3**

1. Po stronie Zamawiającego leży udostępnienie personelowi Wykonawcy pomieszczeń spełniających wymagania bhp koniecznych do realizacji usług objętych umową.
2. Po stronie Zamawiającego leży dostarczenie energii elektrycznej, wody i innych mediów koniecznych do realizacji usługi.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w celu wykonania usługi w godzinach od 1530 do 2030, za wyjątkiem pomieszczeń nr 207, 207a, 208 w budynku przy ul. Karola Miarki 11, pomieszczenia nr 204 w budynku przy ul. 1 Maja 17a oraz pomieszczeń kasowych w Pawilonie B, w których usługa porządkowa musi być wykonana do godziny 15.30.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych wszystkich materiałów służbowych objętych ochroną danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych.
5. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będą :
* ze strony Zamawiającego – Kierownik Działu Administracyjnego i Obsługi Prac Społecznie Użytecznych – p. Bogdan Polak
* ze strony Wykonawcy – …………………………………………………………………………………………………………

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz personel do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemny wykaz osób wykonujących przedmiotowe zlecenie - zawierający imiona i nazwiska osób, a także informować Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach w tym zakresie przed dopuszczeniem osób do wykonywania przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy.

**§ 5.**

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu usług porządkowych.
2. Wykonawca zapewnia, że pracownicy świadczący prace w zakresie świadczenia usług porządkowych będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
3. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
tj. nie powinna uwidaczniać adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji najpóźniej wraz z pierwszą fakturą, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę
w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie
z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych
i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie
w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się wydawać Wykonawcy klucze do budynku oraz pomieszczeń w celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, każdorazowo w dniu jej świadczenia,
a Wykonawca zobowiązuje się wydane klucze po wykonaniu usługi w danym dniu zwrócić Zamawiającemu.
2. Klucze, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie przekazywał pracownikom wykonującym przedmiotowe zlecenie. Wydanie i zdanie kluczy będzie dokumentowane.
3. Wykonawca zapewnia, że nad powierzonymi kluczami będzie sprawował nadzór, a klucze oraz pomieszczenia będą zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zamawiający nie zezwala na wykonywanie duplikatu kluczy, o których mowa w ust. 1-3.
5. Wykonawca zapewnia, że zachowa w poufności wszelkie informacje związane z zabezpieczeniem pomieszczeń Zamawiającego, jakie zasięgnął w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z wykonaniem umowy Wykonawca zwróci się do Zamawiającegoo wyjaśnienia, a Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie ich udzielić.

**§ 7**

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi określone w § 1 wynosi ……………… zł brutto.
2. Całkowita wartość umowy wynosi …………………………… brutto (słownie: …………………………………………).

**§ 8**

1. Zapłata należności za usługi objęte umową następować będzie przelewem, za okresy miesięczne, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktury płatne będą w terminie do dnia 30-go każdego miesiąca kalendarzowego za usługi wykonane
w miesiącu poprzednim.
3. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w ustalonym terminie Wykonawca naliczał będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
4. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa okresy rozliczeniowe Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, niezgodne z umową wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust.1.
2. W przypadku przekroczenia terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kara umowna wynosi 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia kary umownej za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez zaistnienia ważnych powodów w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust.2.
4. Termin wymagalności kar umownych przypada następnego dnia po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o nałożeniu kary oraz jej podstawie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie uprawniony do umownego potrącenia naliczanych kar umownych z kwoty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania odrębnego oświadczenia woli.
6. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 10**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od **01 stycznia 2019 r**.
**do 31 grudnia 2019 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie
o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
3. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
4. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 11**

* 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
	4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

 Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy

**Wykaz powierzchni, zakres usług i szczegółowy harmonogram prac**

1. **Budynek główny oraz Pawilony A i B przy ul. Karola Miarki 11**
2. Powierzchnia ogółem do sprzątania wynosi **1 331,31 m2**
3. Powierzchnia okien wynosi **237,20 m2**
4. Usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 20.30, przy czym:
5. **pokoje nr 207, 207a oraz 208 (II piętro w budynku głównym) musza być sprzątane codziennie do godziny 15.30 w obecności pracownika MOPS,**
6. **pomieszczenia kasowe (w Pawilonie B) muszą być sprzątane codziennie w godzinach od 14.30 do 15.30 w obecności pracownika MOPS.**
7. Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

### **korytarze / klatka schodowa / winda /pomieszczenie przy windzie (wiatrołap)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie schodów | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków  | 1 x D |
| 5 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 6 | Sprzątanie wnętrza windy | 1 x D |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M |
| 9 | Mycie kafelek ściennych | 1 x M |
| 10 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M |
| 11 | Mycie oszklonego wiatrołapu | 1 x M |
| 12 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 13 | Mycie okien | 2 x R |
| 14 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika i rur | 2 x R |
| 15 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu cokolików, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 1 x R |

### **pomieszczenia biurowe / aneksy socjalne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 4 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli i biurek | 1 x D |
| 5 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worka  | 1 x D |
| 6 | Opróżnianie pojemników niszczarek z wymianą worka | 1 x D |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie okien | 2 x R |
| 11 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika | 2 x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 4 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) | 1 x D |
| 5 | Mycie luster | 1 x D |
| 6 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x D |
| 7 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x D |
| 8 | Mycie koszy na śmieci i dozowników na art. higieniczne (papier, mydło) | 1 x T |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 11 | Mycie okien | 2 x R |
| 12 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika i rur | 2 x R |
| 13 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu płytek ściennych w obrębie pomieszczenia, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 2 x R |

1. utrzymywanie porządku w pomieszczeniu gospodarczym przeznaczonym do użytku osoby sprzątającej.
2. **Budynek przy ul. 1 Maja 17a**
3. Powierzchnia ogółem do sprzątania wynosi **900,00 m2**
4. Powierzchnia okien wynosi **83,75 m2**
5. Usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do maksymalnie 22.00, przy czym:
6. **Pokój nr 204 ma być sprzątany jeden raz w miesiącu do godziny 15.30 po wcześniejszym uzgodnieniu i w obecności pracownika MOPS.**
7. Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

### **korytarze / klatka schodowa / winda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie schodów | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków  | 1 x D |
| 5 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 6 | Sprzątanie wnętrza windy | 1 x D |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M |
| 9 | Mycie kafelek ściennych | 1 x M |
| 10 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M |
| 11 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 12 | Mycie okien | 2 x R |
| 13 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika i rur | 2 x R |
| 14 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu cokolików, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 1 x R |

### **pomieszczenia biurowe / aneksy socjalne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 4 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli i biurek | 1 x D |
| 5 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worka  | 1 x D |
| 6 | Opróżnianie pojemników niszczarek z wymianą worka | 1 x D |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie okien | 2 x R |
| 11 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika | 2 x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 4 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) | 1 x D |
| 5 | Mycie luster | 1 x D |
| 6 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x D |
| 7 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x D |
| 8 | Mycie koszy na śmieci i dozowników na art. higieniczne (papier, mydło) | 1 x T |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 11 | Mycie okien | 2 x R |
| 12 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika i rur | 2 x R |
| 13 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu płytek ściennych w obrębie pomieszczenia, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 2 x R |

1. utrzymywanie porządku w pomieszczeniu gospodarczym przeznaczonym do użytku osoby sprzątającej.
2. **Pakiet higieniczny**

Wykonawca zapewni pakiet higieniczny polegający na codziennym uzupełnianiu we **wszystkich toaletach:**

* papieru toaletowego (papier toaletowy „big rola” biały, dwuwarstwowy, 100% celulozy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm),
* mydła w płynie (gęstego, dobrej jakości),
* żelowych odświeżaczy powietrza typu „dynia”.

W **jednej toalecie** dodatkowo codzienne uzupełnianie ręczników papierowych ZZ standard białych (40g/m2), wymiar listka 232 x 230 mm. Z toalety korzysta 6 osób.

Wykonawca zapewni wymianę worków we wszystkich koszach na śmieci i niszczarkach.

Dane do oszacowania pakietu higienicznego:

* ilość pracowników: 150 osób,
* ilość toalet: 21
* ilość koszy na śmieci: 460