

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	Nazwę jednostki	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	
1.2	Siedzibę jednostki	
	Miasto Bielsko-Biała	
1.3	Adres jednostki	
	43-300 Bielsko-Biała ul. Karola Miarki 11	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zwany dalej „MOPS”, jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Białej działającą w formie jednostki budżetowej. Podstawę prawną działania MOPS stanowią: 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; 2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; 5. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; 6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; 8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; 9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne; 11. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Zgodnie ze statutem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przedmiotem działalności jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.	
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2018-31.12.2018	
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy	
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Księgi rachunkowe MOPS prowadzone są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej ul. Karola Miarki 11. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: -dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, -wykaz składników aktywów i pasywów(inwentarz) Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów : a) rozchód aktywów obrotowych (zapasy) jednostka ujmuje w cenie zakupu b) zapasy nabyte przez jednostkę ujmuje się w cenie zakupu c) nie dotyczy d) nie dotyczy e) pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej , pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. f) Środki trwałe oraz wartości niematerialne umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji wg. aktualnych stawek amortyzacyjnych g) zgodnie z planem amortyzacji (odpisy amortyzacji naliczane są automatycznie raz na miesiąc, natomiast ujmowane są w księdze głównej raz na koniec roku) h) Środki trwałe oraz wartości niematerialne zakupione z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji dotyczącej przekazania. i) nie dotyczy j) Jednostka odpisy aktualizacyjne tworzy w oparciu o procent ścigalności dla każdej należności głównej wraz z odsetkami wg. klasyfikacji budżetowej. k) nie dotyczy l) nie dotyczy m) nie dotyczy n) na dzień zapłaty , w przypadku braku zapłaty raz na kwartał o) nie dotyczy p) nie dotyczy q) nie zmieniono
5	Inne informacje	
	Nie dotyczy	
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia	
	w załączeniu Tabela nr A , tabela nr B	

URZĄD MIEJSKI w Bielsku-Białej
Sekretariat Starosty Miasta
KATRYNIEŁO
Data 20 05-2019
L-dz.
Podpis

1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami w załączeniu Tabela nr C
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych w załączeniu Tabela nr E
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie w załączeniu Tabela nr F
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w załączeniu Tabela nr G
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych w załączeniu Tabela nr H
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) w załączeniu Tabela nr I
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym w załączeniu Tabela nr J
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: w załączeniu Tabela nr K
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat w załączeniu Tabela nr K
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat w załączeniu Tabela nr K
1.9.c	Powyżej 5 lat w załączeniu Tabela nr K
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego w załączeniu Tabela nr L
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń w załączeniu Tabela nr Ł
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń w załączeniu Tabela nr M
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie w załączeniu Tabela nr N
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie w załączeniu Tabela nr O
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w załączeniu Tabela nr O
1.16	Inne informacje w załączeniu Tabela nr O
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w załączeniu Tabela nr O

2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym w załączeniu Tabela nr O
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie w załączeniu Tabela nr O
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych w załączeniu Tabela nr O
2.5	Inne informacje w załączeniu Tabela nr O
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki w załączeniu Tabela nr O

Główny księgowy
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Marzanna Wojtyła

2019-05-21
 rok-miesiąc-dzień

Z-C A D Y R E K T O R A
 Miejskiego Zarządu Jednostki Spółecznej
 w Białku-Białej
 mgr Małgorzata Polak