

Znak: MOPS.DA-PSU.3211.9.2019

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11
tel. +48 (33) 49-95-600
fax.+48 (33) 49-95-652
e-mail:sekretariat@mops.bielsko.pl
strona internetowa: <http://www.mops.bielsko.pl>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn.:

Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

Lokalizacja:

ul. Karola Miarki 11 w Bielsku-Białej

Lipiec 2019

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wykaz osób

Załącznik nr 5 - projekt umowy

Załącznik nr 6 - zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 7 - dokumentacja projektowa

Załącznik nr 8 - przedmiar robót

Załącznik nr 9 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Część I - Informacje o Zamawiającym

Miasto Bielsko-Biała Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

43-300 Bielsko-Biała

ul. Karola Miarki 11

telefon: 33 49 95 600, Fax: 33 49 95 652

strona internetowa: [http:// www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl)

adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl

Część II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, (tzw. „procedurę odwróconą”). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

CPV 45331100-7 Roboty instalacyjne centralnego ogrzewania.

CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne

CPV 45262522-6 Roboty murarskie

CPV 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

CPV 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana instalacji centralnego ogrzewania w pomieszczeniach budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ulicy Karola Miarki 11 w Bielsku-Białej, obejmujące w szczególności:
 - 1.1. roboty demontażowe (spuszczenie wody ze zładu, demontaż rurociągu stalowego, demontaż zaworów, demontaż grzejników, przebijanie otworów w ścianach lub stropach betonowych, przenoszenie gruzu, wywóz gruzu, ręczne przenoszenie zdemontowanych grzejników),
 - 1.2. roboty montażowe (montaż rurociągów i grzejników, instalację pionów stalowych centralnego ogrzewania, montaż zaworów grzejnikowych, wykonanie otulin termoizolacyjnych przewodów, wykonanie prób szczelności, zabetonowanie i zamurowanie wnek i otworów, wykonanie tynków),
 - 1.3. zabezpieczenie antykorozyjne i malowanie rurociągów (czyszczenie przez szczotkowanie mechaniczne, odtłuszczanie, malowanie pędzlem farbą podkładową i lakierem nawierzchniowym termoodpornym),
 - 1.4. montaż zaworów grzejnikowych termostatycznych o podwójnej regulacji z głowicami termostatycznymi, montaż odpowietrzników automatycznych, próby instalacji centralnego ogrzewania na gorąco z dokonaniem regulacji,
 - 1.5. likwidacja budowy, uporządkowanie terenu robót (najpóźniej w dniu odbioru końcowego), a także

- 1.6. przygotowanie i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
2. Szczegółowy zakres robót modernizacyjnych w pomieszczeniach budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ulicy Karola Miarki 11 w Bielsku-Białej, określony został w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, tj. w:
 - 2.1 dokumentacji projektowej pn.: „PROJEKT MODERNIZACJI INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA W OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELSKU-BIAŁEJ PRZY ULICY KAROLA MIARKI 11 W BIELSKU-BIAŁEJ” OPRACOWANEJ PRZEZ Pana Macieja Szafran - ARCHICONCEPT Mikołaj Kowalczyś, 43-300 Bielsko-Biała, ulica Milusińskich 4/5,
 - 2.2. Przedmiarze robót,
 - 2.3. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

UWAGA:

- *wskazany jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową i dokonał wizji lokalnej obiektu dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych do należytego wykonania zamówienia oraz dla właściwej oceny ilości oraz rodzaju robót, na które składa ofertę.*
 - *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności, gdy stwierdzi ewentualne niezgodności lub braki w SIWZ bądź jej załącznikach.*
 - *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Niedopuszczalne jest składanie ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują wszystkich czynności przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia.*
3. Uwarunkowania
 - 3.1. Materiały i rozwiązania równoważne
 - 3.1.1. Opisane w dokumentacji przetargowej (SIWZ i jej załącznikach) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza do zastosowania materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w SIWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typ, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
 - 3.1.2. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikach.
 - 3.1.3. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 3.1.4. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.

3.2. Podwykonawstwo

- 3.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.2.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 3.2.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.2.4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są one znane Wykonawcy).
- 3.2.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawcy. Koszty napraw obciążą Wykonawcę.

3.3. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia

- 3.3.1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności z zakresu realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy tj.:
 - 3.3.1.1. Prac demontażowych,
 - 3.3.1.2. Prac montażowych,
 - 3.3.1.3. Prac związanych z zabezpieczeniem antykorozyjnym i malowaniem rurociągów,
 - 3.3.1.4. Prac związanych z wykonaniem tynków i ich pomalowaniem,
 - 3.3.1.5. Prac związanych z montażem zaworów grzejnikowych, odpowietrzników i próbami instalacji centralnego ogrzewania wraz z regulacją,
 - 3.3.1.6. Prac porządkowych.
- 3.3.2. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1* Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 3.3.1.
- 3.3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać posiadając odpowiednie przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac.
- 3.3.5. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić kierownika budowy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami w odpowiedniej specjalności.

* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

3.4. Inne uwarunkowania i obowiązki Wykonawcy

- 3.4.1. Realizacja inwestycji odbywać się będzie w obiekcie użyteczności publicznej.
- 3.4.2. Organizację i realizację robót uciążliwych dla funkcjonowania obiektu Wykonawca powinien uzgodnić z jego użytkownikiem.
- 3.4.3. Ewentualne zmiany w organizacji komunikacji w obrębie budynków należy uzgodnić z kierownictwem obiektu.
- 3.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót z zachowaniem szczególnych warunków czystości, ograniczenia hałasu i innych uciążliwości dla użytkowników.
- 3.4.5. W przypadku jakichkolwiek awarii powstałych na terenie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.
- 3.4.6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót i własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.4.7. Wykonawca będzie uprawniony prowadzić roboty w systemie wielozmianowym, w tym w dni wolne od pracy.
- 3.4.8. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować - własnym staraniem - swoje zaplecze maszynowe i socjalne. Lokalizację zaplecza oraz miejsce składowania odpadów, gruzu, śmieci itp. Wykonawca uzgodni z administratorem obiektu.
- 3.4.9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w rejonie prowadzonych robót. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
- 3.4.10. Od momentu rozpoczęcia prac do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w obiekcie i terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
- 3.4.11. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie czy zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
- 3.4.12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów i wyrobów budowlanych zgodnych z wymaganiami SIWZ i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.4.13. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, p.poż. oraz koordynację w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.
- 3.4.14. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.4.14.1. prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (między innymi do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania),
 - 3.4.14.2. prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.
- 3.4.15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót oraz terenie przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

- 3.4.16. W terminie zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą (1 egzemplarz w formie papierowej).
- 3.4.17. Wskazaniem jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową (dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przedmiarem robót) oraz zaleca się aby dokonał wizji lokalnej w budynkach, dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, koniecznych do należytego wykonania zamówienia.

Część IV - Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **dwóch miesięcy** od daty podpisania umowy.

Część V - Przestanki wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2.1.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych bez ograniczeń

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1725),

lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yymi wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

UWAGA:

- *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów przy wykazaniu warunków spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wskazać, że podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.*
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne jego przedsięwzięcia gospodarcze mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Cześć VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, żądanych od wszystkich Wykonawców.
 1. Do oferty wszyscy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć - aktualne na dzień składania ofert - oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. Nie podlega wykluczeniu,
 - 1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie I.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Zaleca się aby dla sporządzenia oświadczeń Wykonawca posłużył się formularzami zgodnymi z treścią Załącznika nr 2 i nr 3 do niniejszej SIWZ.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, winien wraz z ofertą przedłożyć Zobowiązanie innych podmiotów (w trybie art. 22a ustawy Pzp) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument zobowiązania innych podmiotów winien potwierdzać, iż Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
Zobowiązanie w szczególności musi określać:
 - 3.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
Zaleca się, aby zobowiązanie innych podmiotów przygotować na druku zgodnym z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ.
- II. Wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zawieszenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazują Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.
 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1.1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wykaz należy przygotować według wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 2.2. Dokumenty Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 2.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp. jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 2.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.
3. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.3. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
 - 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.
 - 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

- w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3.1.
- 3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Części VI pkt. I.1.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w Części VI pkt I.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Części VI pkt II składa każdy z Wykonawców.
 - 4.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI pkt III.2, przy czym:
 - 4.5.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI pkt III.2.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Części V pkt 2.
 - 4.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności. Dokonanie płatności na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy na rachunek przez niego wskazany zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
 - 4.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, będą przekazywać pisemnie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części VI. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania

- każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp winny zostać złożone w formie pisemnej.
 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną (adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl) z zastrzeżeniem pkt 3.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.
 - 3.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, to jest skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu, uprzednio podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
 - 3.2. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2.
 4. Zamawiający wyznacza, jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 4.1. W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Bogdan Polak, Andrzej Greń
 - 4.2. W sprawach związanych z procedurą postępowania: Katarzyna Suchy

Część VIII

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ (www.mops.bielsko.pl).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.mops.bielsko.pl
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.mops.bielsko.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

Część IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

Część X Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami, dokumentami) stanowi jedną całość.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oświadczenia Wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale.
10. Oferta i wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
12. Wszystkie strony oferty mogą być spięte dowolnie, ale w sposób zapobiegający łatwej dekompletacji zawartości. Każda zapisana strona (lub kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego.”
16. **Oferta składa się z:**
 - formularza ofertowego - Załącznik nr 1,
 - oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2,
 - oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3,

- zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - Załącznik nr 6,
 - pełnomocnictwa do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
17. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
 18. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz następującym opisem: „OFERTA na wykonanie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
 19. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
 20. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty oraz data i godzina złożenia oferty.
 21. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 22. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana.
 23. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty z postępowania. Zawiadomienie o wycofaniu oferty musi być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a koperta dodatkowo musi być oznaczona wyrazem „WYCOFANIE”. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Część XII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11 (III piętro, pokój nr 307) w terminie do **18 lipca 2019 roku do godziny 10.30**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2019 roku o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego (III piętro, pokój nr 307).

Część XIII - Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe**, uwzględniające wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na realizację zamówienia, określone w SIWZ, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót i dokumentacji projektowej.
2. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót, m.in.:
 - 2.1. Sporządzenie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 2.2. Urządzenie (zorganizowanie), zabezpieczenie o oznakowanie terenu robót oraz dozór placu budowy, strzeżenie mienia i zachowanie warunków bezpieczeństwa wynikających z przepisów p.poż, bhp, itp.
 - 2.3. Utrzymania w czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych o obrębie prowadzonych robót, jak również dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy, a także

- innych z których Wykonawca korzysta lub które uległy zanieczyszczeniu w związku z prowadzeniem robót.
- 2.4. Zabezpieczenie przed zakurzeniem bądź zniszczeniem elementów wyposażenia pomieszczeń, w których prowadzone będą prace oraz przeniesienia mebli, sprzętu (w razie potrzeby).
 - 2.5. Organizacja tymczasowego składowiska materiałów budowlanych, odpadów, gruzu, złomu, śmieci, itp. - lokalizację składowisk należy uzgodnić z kierownictwem obiektu.
 - 2.6. Prowadzenie prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (między innymi zapobieganie powstawaniu odpadów, ograniczenie ich ilości i negatywnego oddziaływania na środowisko i ludzi, zapewnienie ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwienia).
 - 2.7. Prowadzenie robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
 - 2.8. Zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające stosowne przygotowanie zawodowe, uprawnienia, szkolenia.
 - 2.9. Uzyskania odpowiednich zezwoleń, uzgodnienia zmiany organizacji ruchu, uzgodnień oraz warunków transportu materiałów budowlanych o tonażu przewyższającym wyznaczone ciężary dopuszczalne oraz poniesienia wszelkich kosztów wynikających z faktu uzyskania zezwolenia i uzgodnień, a także poniesienia wszelkich kosztów realizacji zaleceń, robót i czynności wynikających z uzyskanych dokumentów;
 - 2.10. Odtworzenia (naprawy) uszkodzonych dróg dojazdowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnymi i przyległych terenów w przypadku pogorszenia ich stanu w związku z realizacją niniejszego zamówienia;
 - 2.11. Wykonania robót tymczasowych niewskazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, także innych elementów, których wykonanie wykonawca przewiduje;
 - 2.12. Dostarczenie dokumentów związanych z użytkowaniem zamontowanych urządzeń w języku polskim (np. karty gwarancyjne, instrukcje obsługi).
 - 2.13. Serwis w okresie gwarancji.
 - 2.14. Dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 2.15. Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.
 - 2.16. Wykonywanie wszelkich sprawdzeń, badań, pomiarów, prób, przeglądów, specjalistycznych nadzorów i odbiorów z dopuszczeniem urządzeń do eksploatacji czy odbiorów.
 - 2.17. Przygotowanie i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
 - 2.18. Ubezpieczenie budowy, robót i własnej odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.19. Stosowanie niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania miejsca prowadzenia robót, a także innych miejsc, z których Wykonawca korzysta, w czystości oraz ograniczając emisję pyłu w trakcie prowadzenia robót.
 - 2.20. Załadunku, transportu i składowania gruzu, śmieci, odpadów, itp.
 - 2.21. Likwidacji i uporządkowania terenu robót, przywrócenia do stanu z dnia przejęcia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem, nie później niż w terminie przekazania przez Wykonawcę robót i przejęcia przez Zamawiającego jako należyście wykonane.
 - 2.22. Koszty wszystkich czynności i prac określonych w materiałach przetargowych oraz tych, które nie zostały wskazane przez Zamawiającego, a są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2.23. Wszelkie obciążenia o charakterze publiczno-prawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.

3. Na formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, to jest łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawkę podatku VAT w procentach (%).Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich (PLN).
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ani udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi lub towaru, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

Część XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1	- Cena wykonania zamówienia	-	60 %
Kryterium nr 2	- Okres gwarancji	-	40 %
2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Kryterium nr 1 - Cena - 60% - wyliczona wg następującego wzoru:

$$IP^1 = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP¹ - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt

Kryterium nr 2 - Okres gwarancji - 40%

Minimalny termin gwarancji wynosi **2 lata**. Za każdy 1 rok udzielonej gwarancji powyżej wymaganych 2 lat Wykonawca otrzyma **10 pkt** - maksymalnie **40 pkt** za 6 i więcej lat udzielonej gwarancji.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną deklaracją.

3. W ramach wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP^1 + IP^2$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów

IP¹ - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena wykonania zamówienia**

IP² - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Okres gwarancji**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i drugiego kryterium. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Część XV - Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zadania, warunków płatności oraz gwarancji.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: <http://www.mops.bielsko.pl>
5. Zamawiający powołując się na art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw będzie dokonywał oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także pełnomocnictw; jeżeli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przestanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także na skutek zaistnienia innych przypadków określonych w ustawie Pzp w art. 93 ust.1.
Informacje o unieważnieniu danej części postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mops.bielsko.pl>

Część XVI - Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Część XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.mops.bielsko.pl>
3. Zawiadomienie o wyniku postępowania przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało następujące informacje:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem powodów odrzucenia ofert,
 - informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XVIII - Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy zostały opisane w projekcie umowy - Załącznik nr 5 i wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

Część XIX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XX

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w/w zamówień.

Część XXI - Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część XXII - Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część XXIII - Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXIV - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11. Sposoby kontaktu z nami:
 - adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11
 - telefon: 33 49 95 650 - Sekretariat
33 49 95 600 - Centrala
 - faks: (33) 49 95 652
 - adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl
 - elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem www.mops.bielsko.pl (zakładka: Kontakt).
 - 1.2. Wyzaczyliśmy Inspektora Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:
 - adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11
 - adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl
 - elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem www.mops.bielsko.pl (zakładka: Kontakt).
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. wybraniem wykonawcy oraz wykonaniem umowy, czyli identyfikacji i rozliczenia zgodnego z treścią umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO).
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - pracownicy obsługujący proces związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wykonywaniem oraz rozliczeniem umowy, a także nadzorujący ten proces,
 - pracownicy zapewniający obsługę informatyczną, w związku ze wsparciem serwisowym systemów informatycznych.W przypadku konieczności skorzystania z usług innych podmiotów (w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny) przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do

- przetwarzania tych danych we własnych celach;
- odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 1.5. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 1.6. Pani/Pana dane pozyskane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz wykonania umowy będą przechowywane przez okres 5 lat (jest to minimalny okres przechowywania, liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami ustawy o z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do zabezpieczenia przyszłych roszczeń Pana wobec administratora danych.
 - 1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (jednocześnie informujemy, że skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (jednocześnie informujemy, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część XXV - Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami

- ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Biłku-Białej

mgr Małgorzata Polak