

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej**

*Podstawa prawna udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców:  
Art. 38 ust. 2 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

**Odpowiedzi na pytania Wykonawcy**

Szczegółowy opis wszystkich artykułów biurowych znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia.”

**Pytanie 1- poz.52**

Ile kopert powinno się znaleźć się w jednym opakowaniu?

**Odpowiedź:**

Opakowanie zawiera 1000 sztuk kopert.

**Pytanie 2 - poz.69**

Ile markerów do tkanin powinno się znaleźć w jednym opakowaniu?

**Odpowiedź:**

W jednym opakowaniu powinno się znajdować 10 kolorów, czyli 10 sztuk markerów.

**Pytanie 3- poz.89**

Papier ciągły 2 warstwy, czy chodzi tu o składankę komputerową: kopia i oryginał (1+ 1)? Kopia biała czy kolorowa? Czy ma być nadruk- kopia /oryginał? Jaki jest format składanki?

**Odpowiedź:**

Papier do drukarek i komputerów bez nadruku. Ilość warstw 1+1 (biała + kolorowa), szerokość składanki - 240 mm.

**Pytanie 4 - poz. 90**

Papier ciągły 3 warstwy. Czy chodzi tu o składankę komputerową: oryginał + dwie kopie(1+2)? Jaki jest format składanki, kopie białe czy kolorowe? Czy ma być nadruk oryginał/ kopia?

**Odpowiedź:**

Papier do drukarek i komputerów bez nadruku. Ilość warstw 1+2 (1 biała + 2 kolorowe), szerokość składanki - 240 mm.

**Pytanie nr 5 - poz. 91**

Papier komputerowy, koperta płacowa. Jaki ma być format, ile warstw, ile kopert powinno znaleźć się w kartonie?

**Odpowiedź:**

Papier komputerowy typu Emerson - koperta płacowa. Format 240 x 6, trzy warstwy, 1200 składek.