**UMOWA nr MOPS.DA-PSU.3221……….2020**

W dniu ……………………………… roku pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Karola
Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała

NIP 9372686990

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

reprezentowanym przez:

**Dyrektora - mgr Aleksandrę Ciaciurę**

a:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 138o ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Bielska-Białej, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu, wskazanych przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu wystawionym przez Dział Usług Opiekuńczych, na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
2. Zakres usług opiekuńczych obejmuje:
3. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
* przygotowanie posiłku
* dostarczenie posiłku ze stołówki
* podanie posiłku
* robienie zakupów
* palenie w piecu
* dostarczanie węgla i drewna do mieszkania podopiecznego
* dostarczanie wody do mieszkania
* załatwianie spraw urzędowych
1. podstawową opiekę higieniczną:
* pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego
* pomoc w zmianie bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka
* utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej podopiecznego
* utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego
* utrzymywanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych
1. pielęgnację - zalecaną przez lekarza
* zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń
* okłady, nacieranie, oklepywanie
* pomiar parametrów życiowych
* zamawianie wizyt lekarskich
* kontakt z lekarzem i pielęgniarką środowiskową w sprawach dotyczących zdrowia osoby, na rzecz której, świadczone są usługi opiekuńcze
* realizowanie recept
1. w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, w zależności od rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, obejmuje:
3. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
* kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,

- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,

- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,

- korzystanie z usług różnych instytucji,

* interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

* pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,

- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

* wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia,
w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,

- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

* pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

1. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
* pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
* uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
* pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
* pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
* w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
* pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
* pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
1. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.)
* zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
* współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego
i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
1. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
* w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
* w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
* kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
1. Świadczenie usług dla podopiecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu ma na celu zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych oraz zapewnienie kompleksowej opieki w domu chorego.
2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są w oparciu o decyzję administracyjną. Na jej podstawie Zamawiający wystawi pisemne zlecenie, które przekazywane będzie upoważnionej przez Wykonawcę osobie w siedzibie ośrodka po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu Wykonawcy. W zleceniu określone będzie miejsce realizacji usługi, czas trwania usługi (termin i ilość godzin), szczegółowy zakres czynności do wykonania oraz ewentualne uwagi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania zleceń w formie elektronicznej. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania podopiecznego, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania takich jak np. załatwienie spraw urzędowych czy dokonanie niezbędnych zakupów. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług ani też kosztów dojazdów.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w dni powszednie jak również w dni wolne od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca zapewni opiekę
w godzinach nocnych tj. od 22.00 do 6.00 rano.
4. Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić zgodnie z terminem określonym w zleceniu,
a w przypadkach nagłych nie później niż 3 godziny od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby, które:
	1. ukończyły odpowiednie kursy lub szkolenia (minimum 30 godzinne) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi, potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia lub zaświadczeniami z PCK;

lub

* 1. posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opiekuńcze.
1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).
2. Wykonawca gwarantuje, że nie dopuści do wykonywania usług osób bez aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku wydanego przez lekarza medycyny pracy.
3. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązuje się skierować do wykonania umowy osoby wskazane w wykazie osób stanowiących załącznik do oferty.
4. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 4, wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w wykazie osób, o których mowa w ust. 4,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jednakże zmiany te nie mogą przekraczać 50 % osób wskazanych w w/w wykazie.
5. W przypadku zamiaru wprowadzenia do realizacji usług objętych umową nowych osób Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających ich przygotowanie zawodowe oraz kopii zaświadczeń lekarskich, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób wykonujących usługi w:
7. dokument ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem osoby świadczącej usługi oraz nazwą i numerem telefonu Wykonawcy (identyfikator),
8. środki ochrony osobistej (rękawice ochronne, fartuch ochronny) lub w zalecone przez lekarza wzmożone środki ochrony osobistej tj. kombinezon jednorazowy z kapturem, maseczka ochronna jednorazowa, ochraniacze na obuwie.
9. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu nr telefonu kontaktowego, który będzie dostępny dla Zamawiającego oraz świadczeniobiorców w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach realizacji usług w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 11 oraz inne informacje niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad ich prawidłową realizacją i powierzać je osobom posiadającym wymagane w Ogłoszeniu
i umowie kwalifikacje.
11. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie przeprowadzać kontrole określonych w umowie usług. Kopie protokołów z przeprowadzonych kontroli należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni od ich sporządzenia.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
2. zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawowana jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
3. wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
4. nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych oraz zwierząt.
5. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swoich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
6. Po przyjęciu zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego jak i osoby, na rzecz których realizuje objęte umową usługi, o czasie realizacji usług oraz osobie realizującej te usługi. Osoby realizujące określone w umowie usługi nie mogą być członkami najbliższej rodziny, ani wspólnie zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, jak i osób, na rzecz których realizuje objęte umową usługi, o zmianie osoby wykonującej zlecenie oraz o zmianie czasu wykonywanej usługi.
8. W przypadku rezygnacji podopiecznego z usług, jego zgonu, wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu dłuższego pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w Zakładzie Pielęgnacyjnym, itp.) a także w przypadku wznowienia usług (np. po powrocie ze szpitala), Wykonawca usług zobowiązany jest niezwłocznie tj. w dniu w którym zdarzenie nastąpiło do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie a w ciągu dwóch dni zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy (wg załącznika nr 2 do umowy) w formacie A-5 dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem świadczeniobiorcy, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby (z wyłączeniem osoby realizującej usługi opiekuńcze)
a w przypadku czasowego zawieszenia przez świadczeniobiorcę realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia oświadczenia stanowiącego załącznik do karty pracy (wg załącznika nr 3 do umowy).
10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik czynności opiekuńczych dokumentujący ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osoby realizujące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonywanych czynności, ewentualne uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu. Dziennik zakładany jest przez osobę świadczącą usługi przy wykonaniu pierwszej czynności opiekuńczej. Dziennik prowadzony jest
w formie papierowej i przechowywany jest w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług.
Do dziennika dołączony jest zakres świadczonych usług. Podczas monitorowania środowisk przez upoważnionych pracowników ośrodka w dzienniku dokonywany będzie wpis potwierdzający wizytę, jej cel, datę, wnioski i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
11. Wykonawca jest ponadto zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej podopiecznego mającej wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi pracownikami MOPS. Poprzez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą
w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie jakości oraz terminowości świadczonych usług. W przypadku stwierdzenia, ze osoba realizująca określone w umowie usługi nie wywiązuje się należycie z powierzonych obowiązków, Zamawiający może żądać od Wykonawcy jej zmiany lub całkowitego odsunięcia jej od realizacji usług, z zastrzeżeniem, że nowa osoba przydzielona do realizacji usług musi posiadać kwalifikacje, o których mowa w § 2 ust.1, ust. 2.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będącą Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
i stanowiącą jej integralną część.

**§ 5**

1. Rozliczenia za świadczone usługi będą się odbywać co miesiąc na podstawie zestawienia realizowanych usług (wg załącznika nr 4 do umowy) sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o karty pracy, potwierdzone podpisem przez podopiecznego, jego członka rodziny lub innej wskazanej przez niego osoby. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć fakturę (rachunek), karty pracy wraz z ich kopiami. W miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę (rachunek) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust.1, w terminie do 4 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi za miesiąc poprzedni. Karty pracy, zestawienia przedłożone przez Wykonawcę powinny być wypisane czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
3. Strony ustalają, że miesięczne rozliczenia świadczonych usług będą następować w terminie do 7 dni, licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1.

**§ 6**

1. Stawka godzinowa za wykonanie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę wynosi  **zł** (słownie: ).
2. Ustala się, że stawka godzinowa będzie obowiązywać na czas trwania umowy.
3. Całkowita wartość umowy wynosi  **zł** (słownie: ), tj. **w okresie od ………… do 31.12.2020r - zł** (słownie: );  **w okresie od 1.01.2021r. do 31.12.2021r - zł** (słownie: ).

**§ 7**

1. Za realizację usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według zasad określonych w § 6 umowy, stanowiące iloczyn stawki godzinowej oraz ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni po przyjęciu rachunku przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

 **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzeniu nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia
w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT.
W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz
z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy,
w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacja Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
4. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyna waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy,
w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacja Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
5. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**§ 9**

1. Zamawiający w sytuacji stwierdzenia nieterminowości, wadliwości wykonywanych usług oraz
w przypadku stwierdzenia nieczytelnych lub poprawianych zapisów na kartach pracy, pomniejszy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o kwotę stanowiącą równowartość zakwestionowanych usług.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w terminie określonym w § 5 ust.3.
3. Skutki finansowe i prawne wynikłe z nieprawidłowego świadczenia usług ponosi Wykonawca.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień. Wezwanie do usunięcia uchybień zostanie skierowane na adres email Wykonawcy…………….Wezwanie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą potwierdzenia otrzymania email przez Wykonawcę a najdalej z upływem następnego dnia roboczego.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 11, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
3. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 11**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od ………………. do 31 grudnia 2021r.**

**§ 12**

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 14**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwione ugodowo, a w razie niedojścia stron do porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez rzeczowo właściwy sąd w Bielsku-Białej.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
2. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
3. niewykonania usługi objętej umową – w wysokości dwukrotności stawki godzinowej,
o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą godzinę niewykonania usługi,
4. nienależytego wykonania usługi objętej umową, braków i nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji stwierdzonej w trakcie przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika ośrodka kontroli - w wysokości dwukrotności stawki godzinowej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą godzinę nienależytego wykonania usługi,
5. ponownego stwierdzenia nieprawidłowości określonych w pkt c) po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień - w wysokości trzykrotności stawki godzinowej, o której mowa
w § 6 ust. 1 umowy za każdą godzinę nienależytego wykonania usługi,
6. opóźnienia w objęciu usługą opiekuńczą w sytuacjach nagłych (tj. po czasie reakcji przekraczającym 3 godz.) w wysokości stawki godzinowej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą godzinę opóźnienia,
7. niewywiązania się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o którym mowa w § 2 ust.6 – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
8. zmiany osób wskazanych w wykazie przedłożonym do oferty skierowanych do realizacji zamówienia przekraczającej 50 % osób wskazanych w wykazie w wysokości 1000 zł za każdą osobę.
9. stwierdzenia niezgodności realizacji usług objętych umową w zakresie terminu i przedziału czasowego z wystawionym przez Zamawiającego zleceniem - w wysokości stawki godzinowej,
o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą godzinę stwierdzonej niezgodności w wykonaniu usługi,
10. niedopełnienia obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 3, ust. 4, ust. 5 w wysokości 10 zł za każdy przypadek,
11. wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę przed terminem, na jaki została zawarta, bez zaistnienia ważnych powodów - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
12. O podstawie naliczenia oraz wysokości kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie
w terminie określonym w § 5 ust. 3.
13. Termin spełnienia świadczenia z tytułu kar umownych upływa dnia następnego po dniu doręczenia Wykonawcy informacji, o której mowa w ust. 2.
14. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający dokona potrącenia umownego wymagalnych kar umownych z kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez składania odrębnego oświadczenia woli.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość
zastrzeżonych kar umownych.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy MOPS.DA-PSU.3221…………**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ……………………….. roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990

zwanym w dalszej treści umowy „Administratorem” (lub „Powierzającym”)

reprezentowanym przez:

**Dyrektora - mgr Aleksandrę Ciaciurę**

a:

reprezentowaną przez:

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

* 1. **Administrator/Powierzający** - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
	2. **Dane osobowe** – oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane
	o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby;
	3. **Podmiot przetwarzający** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora
	4. **Przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
	5. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
	6. **Umowa podstawowa** – umowa z dnia ……………………. dla której umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1;
	7. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.

**§ 2**

**Oświadczenia i obowiązki Stron**

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem Umowy podstawowej, zawierają niniejszą Umowę
w trybie art. 28 ust 3 RODO w celu wykonania obowiązków, o których mowa w RODO.

2. Powierzający oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, jak również,
że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych.

3. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.

4. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do wprowadzenia odpowiednich dokumentów regulujących zasady ochrony danych osobowych i zobowiązuje go do ich stosowania, w tym klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 – 14 RODO.

5. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację umowy, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do jej realizacji.

6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do poinformowania powierzającego o fakcie powołania inspektora ochrony danych osobowych i przekazania jego danych kontaktowych (jeśli dotyczy).

7. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych wyłącznie przy użyciu sprzętu wyposażonego w oprogramowanie antywirusowe.

8. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przenoszenia danych osobowych wyłącznie na zabezpieczonych nośnikach.

9. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.

**§ 3**

**Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający w trybie art. 28 ust 3 RODO powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe
w celu realizacji Umowy podstawowej, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą Umową ich przetwarzania.

2. Powierzone do przetwarzania dane osobowe dotyczą osób którym:

 1) przyznano usługi opiekuńcze, a ich zakres to: nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, numer NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, numer telefonu, płeć, stan cywilny, sytuacja: osobista, majątkowa (posiadane nieruchomości, ruchomości, zasoby pieniężne, przedmioty wartościowe), dochodowa (źródło dochodu/utrzymania – rodzaj, wysokość), rodzinna (gospodarowanie, relacje rodzinne), sposób spędzania wolnego czasu, stan zdrowia, nałogi, orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

 2) członków rodzin osób, o których mowa w pkt 1, a ich zakres to: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, sytuacje rodzinne (relacje rodzinne).

3. Zakres powierzenia, o którym mowa w ust. 2, będzie dokonywany w zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy podstawowej.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi określonej w umowie podstawowej,
tj. świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób wskazanych w sposób udokumentowany przez Powierzającego, na podstawie decyzji przyznającej świadczenie lub zlecenia (polecenia Powierzającego).

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 3 niniejszej Umowy.

2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Powierzającego, zawartym w Umowie podstawowej lub w innym dokumencie wydanym przez Powierzającego, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Powierzający oświadcza, że Polecenie nie może naruszać form i zasad przetwarzania określonych w Umowie podstawowej.

3. Przetwarzający informuje Powierzającego przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jeśli wynika ono
z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych
w niniejszej Umowie oraz RODO.

5. Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:

1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne
i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

2) współdziałać z Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO,
w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych,

3) współdziałać z Powierzającym w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych:

a) niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od powzięcia takiej informacji. Przetwarzający przekazuje Powierzającemu informacje, które obejmują: datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu); datę i godzinę kiedy Przetwarzający powziął informację
o zdarzeniu; opis charakteru i okoliczności naruszenia /w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia/; kategorie i przybliżoną liczbę wpisów /rekordów/ danych, których dotyczyło naruszenie; kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie; opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą; opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia; imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia) w celu spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia. Przetwarzający nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu osób, których dane dotyczą, ani organu nadzorczego;

b) współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadamianiu o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą;

c) przekazywać informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

d) umożliwiać Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.

4) współdziałać z Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

5) niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych;

6) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności
w zakresie stosowania RODO;

7) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urządzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych przez Przetwarzającego udokumentowanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;

8) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, lub zapewnić by osoby podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego;

9) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO, o ile dotyczy.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. w terminie umożliwiającym udział Administratora
w czynnościach kontrolnych, poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego,
o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego prowadzonych przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.

7. W przypadku rozwiązania Umowy lub Umowy podstawowej Przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Powierzającego, do usunięcia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy lub Umowy podstawowej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

9. Powierzający nie wyraża zgody na powierzanie danych osobowych przez Przetwarzającego podmiotom świadczącym usługi na rzecz Przetwarzającego w związku z realizacją umowy podstawowej.

**§ 5**

**Prawo kontroli**

1.Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

2. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwiać Administratorowi lub wskazanej przez Administratora osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie
z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne
z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu.

3. Administrator realizować będzie prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Przetwarzającego.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji
w terminie wskazanym przez Administratora.

5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Stron**

1.Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie
z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.

3. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Przetwarzającego,
w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora na podstawie art. 82 RODO.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Przetwarzającego nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w Umowie podstawowej.

**§ 8**

**Zasady zachowania poufności**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika
z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1.Powierzajacy może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich
w wyznaczonym terminie;

b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;

c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Umowa zostanie rozwiązana także w przypadku rozwiązania Umowy podstawowej, z zachowaniem trybu rozwiązania Umowy podstawowej.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy podstawowej. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz przepisy krajowe.

4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………………………… …..……………………………

 **Administrator/Powierzający Przetwarzający**

**Załącznik nr 2**

………pieczątka…………… ………………………………………

 miejscowość i data

**KARTA PRACY nr………………………………..**

Pan(i)…………………………………………………………………………………...…pełni dyżur

u Pani/Pana…………………………………………………………………………………………….

zam.: Bielsko-Biała ul……………………………………………………………………………….

w dniach od…………………………………..do…………………………………………………….

w godzinach od……………………………...do…………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Godzinyod - do | Podpis podopiecznego lub osoby przez niego upoważnionej (z wyłączeniem osoby realizującej usługi opiekuńcze) potwierdzający wykonanie usługi zgodnie z obowiązującym zakresem czynności |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Godzinyod - do | Podpis podopiecznego lub osoby przez niego wskazanej (z wyłączeniem osoby realizującej usługi opiekuńcze) potwierdzający wykonanie usługi zgodnie z obowiązującym zakresem czynności |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………………………… ……………………………………..

Podpis osoby realizującej usługi Podpis i pieczątka osoby

potwierdzającej wykonanie usługi

**Załącznik nr 3**

****

**Załącznik nr 4**

**Zestawienie zrealizowanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych
Miesiąc………………… rok……………**

**Liczba kart pracy…………………….**

**Liczba oświadczeń……………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko świadczeniobiorcy | Adres | Imię i nazwisko osoby realizującej usługi | Nr zlecenia | Liczba godzin zrealizowanych usług |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Razem: |  |

Sporządził:……………………………. dnia………………………..