UmowaNr MOPS……………….DO.2020

zawarta w dniu ……………………… 2020 roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej**

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

NIP: 937 26 86 990

REGON: 070810575

reprezentowanym przez: Dyrektora Aleksandrę Ciaciura

zwanym dalej Zamawiającym

a

**……………………………………………………………………………**

43-300 Bielsko-Biała, ul. ……………………………………

NIP: ………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………

KRS nr ………………………………………………………………

reprezentowaną przez: ………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 138 o w/w ustawy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje usługę organizacji spotkania dla 81 emerytów i rencistów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu ………………… 2020r. w godzinach 12.00–16.00, w prowadzonym przez Wykonawcę lokalu ……………………………… w Bielsku-Białej ul. …………………………… .
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spotkania w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonanym na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania, w szczególności
w sytuacji siły wyższej, w tym zagrożenia epidemiologicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. wynajęcia sali ………………………. w lokalu …………………………,
5. przygotowania gastronomi:
6. Obiad dwudaniowy składający się z:
	* 1. zupy 350 g,
		2. porcji mięsa 170 g,
		3. porcji ziemniaków (w różnych postaciach) – 200 g,
		4. sałatki lub surówki 150 g.
7. Deser 200 g.
8. Napoje bez ograniczeń (soki owocowe i woda mineralna w dzbankach oraz kawa i herbata).
9. Odpowiednia dekoracja stołów (białe obrusy, papierowe/materiałowe serwetki, kwiaty, biała zastawa, sztućce ze stali nierdzewnej).
10. Sala klimatyzowana.
11. Winda w przypadku sali znajdującej się na piętrze.
12. Dostępna szatnia i toaleta.
13. Dostępny, bezpłatny parking przy obiekcie.
14. przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 czerwca 2010 o warunkach bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.), Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz stosowania zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP).

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Za wykonanie powyższej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości do …………………. złotych brutto (słownie: ………………… złotych00/100), na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
			2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi dla jednego uczestnika wynosi ………………… złotych brutto (słownie: ………………… złotych 00/100).
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za faktyczną liczbę osób biorących udział
			w spotkaniu, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w umowie jako ilość maksymalna.

**§ 4**

**Rozstrzyganie sporów**

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**