**UMOWA nr MOPS…………………….**

zawarta w dniu …………………………………… pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Bielsku-Białej** przy ulicy Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 937-268-69-90

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:…………………………………………………………………………………………………………………………

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) po przeprowadzeniu postepowania w trybie art. 138 o w/w ustawy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu warsztatów edukacyjnych pn. „Akademia Pięknego Starzenia” i sesji zdjęciowej dla:
2. Podopiecznych Dziennego Domu Senior+ przy ul. Partyzantów 62 w Bielsku-Białej;
3. Uczestników Klubu Senior+ przy ul. Jesionowej 13 w Bielsku-Białej;
4. Uczestników Klubu Senior+ przy ul. Jutrzenki 20 w Bielsku-Białej.
5. Wykonawca będzie realizował usługę w okresie sierpień-grudzień 2020r w ww. Ośrodkach.
6. Świadczenie usługi jest współfinansowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja 2020.

**§ 3**

**Warunki realizacji i przedmiot Umowy**

1. Wykonawca,zobowiązuje się w okresie trwania umowy do zorganizowania w sumie   
   40 warsztatów edukacyjnych pn. „Akademia Pięknego Starzenia” i sesji zdjęciowej dla:
2. Dzienny Dom Senior+ przy ul. Partyzantów 62 w Bielsku-Białej. Przeprowadzenie   
   20 warsztatów i zorganizowanie sesji zdjęciowej w okresie sierpień-grudzień 2020r.
3. Klub Senior+ przy ul. Jesionowej 13 w Bielsku-Białej. Przeprowadzenie 10 warsztatów   
   w okresie sierpień-grudzień 2020r.
4. Klub Senior+ przy ul. Jutrzenki 20 w Bielsku-Białej. Przeprowadzenie 10 warsztatów   
   w okresie sierpień-grudzień 2020r.
5. Czas trwania każdego warsztatu to 2 godziny zegarowe.
6. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

**- Dzienny Dom Senior+ przy ul. Partyzantów 62:**

1. zapewnienie instruktorów prowadzących warsztaty;
2. organizacja 8 warsztatów edukacyjnych dotyczących stylu i dress code’u Seniorów z ekspertem   
   od spraw kreowania wizerunku/stylizacji - poradnictwo z zakresu doboru garderoby; piramida prawidłowego kompletowania garderoby, omówienie typów sylwetek i fasonów; omówienie kolorów i wzorów w stylizacjach późnej dorosłości; psychologia koloru; dobór perfum; maskowanie niedoskonałości; konsultacje dotyczące brafittingu; indywidualne poradnictwo w organizacji własnej „szafy”; świadome zakupy i aktualne trendy modowe;
3. organizacja 2 warsztatów dotyczących technik autoprezentacji, komunikacji niewerbalnej   
   i werbalnej;
4. organizacja 2 warsztatów edukacyjnych ze stylistką fryzur - omówienie pielęgnacji włosów   
   w okresie starości, omówienie zabiegów stosowanych w salonach fryzjerskich, omówienie fryzur dopasowanych do kształtu twarzy;
5. organizacja 2 warsztatów z kosmetologiem – poradnictwo z zakresu doboru makijażu w późnej dorosłości; dobór kosmetyków; zaprezentowanie Seniorom pielęgnacji cery dojrzałej; omówienia m.in. problemu zmarszczek, przebarwień, wiotkości skóry, opadającej powieki;
6. organizacja 6 warsztatów edukacyjnych z zakresu recyklingu krawieckiego - wykonanie przeróbek odzieży (rewitalizacja ubrań) z lat młodości i dopasowanie do aktualnych potrzeb; nauka ozdabiania ubrań; zaprezentowanie kreatywnego podejścia do krawiectwa poprzez wykorzystanie starych, niepotrzebnych ubrań;
7. wykonanie sesji zdjęciowej po indywidualnie przeprowadzonych metamorfozach wg zgłaszanych upodobań i potrzeb Seniorów (w tym wywołanie zdjęć z sesji).

**- Klub Senior+ przy ul. Jesionowej 13:**

a) zapewnienie instruktorów prowadzących warsztaty;

b) organizacja 4 warsztatów edukacyjnych dotyczących stylu i dress code’u Seniorów z ekspertem  
 od spraw kreowania wizerunku/stylizacji - poradnictwo z zakresu doboru garderoby, piramida prawidłowego kompletowania garderoby, omówienie typów sylwetek i fasonów; omówienie kolorów i wzorów w stylizacjach późnej dorosłości, psychologia koloru; dobór perfum; maskowanie niedoskonałości; konsultacje dotyczące brafittingu; indywidualne poradnictwo w organizacji własnej „szafy”; świadome zakupy i aktualne trendy modowe;

c)organizacja 2 warsztatów dotyczących technik autoprezentacji, komunikacji niewerbalnej   
i werbalnej;

1. organizacja 2 warsztatów edukacyjnych ze stylistką fryzur - omówienie pielęgnacji włosów   
   w okresie starości, omówienie zabiegów stosowanych w salonach fryzjerskich, omówienie fryzur dopasowanych do kształtu twarzy;
2. organizacja 2 warsztatów z kosmetologiem – poradnictwo z zakresu doboru makijażu w późnej dorosłości; dobór kosmetyków; zaprezentowanie Seniorom pielęgnacji cery dojrzałej; omówienia m.in. problemu zmarszczek, przebarwień, wiotkości skóry, opadającej powieki.

**- Klub Senior+ przy ul. Jutrzenki 20:**

a) zapewnienie instruktorów prowadzących warsztaty;

b) organizacja 4 warsztatów edukacyjnych dotyczących stylu i dress code’u Seniorów z ekspertem   
od spraw kreowania wizerunku/stylizacji - poradnictwo z zakresu doboru garderoby, piramida prawidłowego kompletowania garderoby, omówienie typów sylwetek i fasonów; omówienie kolorów i wzorów w stylizacjach późnej dorosłości, psychologia koloru; dobór perfum; maskowanie niedoskonałości; konsultacje dotyczące brafittingu; indywidualne poradnictwo w organizacji własnej „szafy”; świadome zakupy i aktualne trendy modowe;

c)organizacja 2 warsztatów dotyczących technik autoprezentacji, komunikacji niewerbalnej   
i werbalnej;

d) organizacja 2 warsztatów edukacyjnych ze stylistką fryzur - omówienie pielęgnacji włosów   
w okresie starości, omówienie zabiegów stosowanych w salonach fryzjerskich, omówienie fryzur dopasowanych do kształtu twarzy, omówienie koloryzacji;

e) organizacja 2 warsztatów z kosmetologiem – poradnictwo z zakresu doboru makijażu w późnej dorosłości; dobór kosmetyków; zaprezentowanie Seniorom pielęgnacji cery dojrzałej; omówienia m.in. problemu zmarszczek, przebarwień, wiotkości skóry, opadającej powieki.

1. Wykonawca dostosuje prowadzenie warsztatów do umiejętności, poziomu oraz zainteresowań Seniorów biorących w nich udział.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić warsztaty z zachowaniem bezpieczeństwa osób starszych biorących w nich udział.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie w pracy z seniorami oraz zobowiązuje się wykonać usługę ze szczególną starannością.
4. Dokumentowanie przeprowadzenia warsztatów, w tym prowadzenie list obecności, należy do obowiązków Zamawiającego.

**§ 4**

**Czas trwania Umowy**

Strony zawierają Umowę na okres od………………………………………………do 31 grudnia 2020r.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

* 1. Za prawidłowe wykonanie usługi Wykonawca otrzyma:

1. za 1 warsztat kwotę wynagrodzenia w wysokości ……………… zł brutto (słownie:…………………….);
2. łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie 20 warsztatów i zorganizowanie sesji zdjęciowej   
   w Dziennym Domu Senior+ przy ul. Partyzantów 62 w Bielsku-Białej wynosi ……………………… zł brutto (słownie: …………………….……………..…………………………………………………………………………);
3. łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie 10 warsztatów w Klubie Senior+ przy   
   ul. Jesionowej 13 w Bielsku-Białej wynosi ………………… zł brutto (słownie: ………………………….…);
4. łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie 10 warsztatów w Klubie Senior+ przy ulicy Jutrzenki 20 w Bielsku-Białej wynosi …………………… zł brutto (słownie:…………………………….……)
   1. Całkowita wartość umowy wynosi :……… złotych „brutto” (słownie: ………………………………………….).
   2. Zapłata należności będzie naliczana za każdy miesiąc świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania odrębnych faktur za każdy Ośrodek wymieniony w § 2 ust. 1.
   3. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
   4. Zapłata należności wynikającej z umowy obejmująca kwotę podatku od towarów i usług nastąpi   
      w całości przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
   5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany każdorazowo na fakturze:
5. umożliwia przyjęcie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
6. został wskazany, w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nierejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
   1. Jeżeli rachunek bankowy wskazany na fakturze obejmującej należności za wykonanie umowy nie spełni wymagań wskazanych w § 5 ust. 5 co spowoduje opóźnienie w płatności Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenie, w tym o zapłatę odsetek.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnoprawnej za ewentualne szkody wyrządzone podczas warsztatów.

**§ 7**

**Kary Umowne**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
2. odstąpienia od umowy lub wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca   
   w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.2,
3. nienależytego wykonania umowy w wysokości 3000,00zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100),   
   za każdy przypadek naruszenia,
4. wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez zaistnienia ważnych powodów w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2.
5. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw obowiązujących w przedmiotowym zakresie.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

**Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 4, na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
3. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów innych niż określone w ust. 1, okres wypowiedzenia wynosi 2 tygodnie.

**§ 10**

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**