Załącznik nr 4b

UMOWA nr MOPS.DA-PSU.3221……..2020

zawarta w Bielsku-Białej w dniu **……………………………….** pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała

NIP 9372686990

reprezentowanym przez

**Dyrektor – Aleksandra Ciaciura**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………………………………….

NIP: ……………………………………………..

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:   
   Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.), na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ………………………… Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie kompleksowej usługi porządkowej w budynku Noclegowni przy ul. Krakowskiej 2a w Bielsku-Białej.
2. Świadczenie kompleksowej usługi porządkowej polega na wypełnianiu przez Wykonawcę czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy z częstotliwością w nim określoną od poniedziałku do soboty każdego tygodnia w godzinach od godz. 800 do maksymalnie godz. 1400.
3. Świadczenie usługi gruntownego sprzątania pomieszczeń wymienionych w pkt a) ppkt 14, pkt c) ppkt 10, pkt d) ppkt 15, pkt e) ppkt 9 oraz pkt g) następować będzie po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania w tym zakresie, we wspólnie między stronami umowy uzgodnionym terminie.
4. Wykaz powierzchni, zakres usług i szczegółowy harmonogram prac określa Załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zleconej usługi oraz przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów bhp.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i dezynfekujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi:
8. sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne,
9. środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości.
10. Zamawiający we własnym zakresie zobowiązuje się zapewniać i uzupełniać artykuły takie jak: kostki toaletowe w spłuczkach, worki na śmieci do koszy.

**§ 2**

1. Przy realizacji niniejszej umowyWykonawcabędzie stosował zasady przyjęte przezZamawiającegow zakresie ochrony środowiska. Strony ustalają, że odpady powstałe w wyniku świadczenia usług na terenie Zamawiającegostanowią jego własność.
2. Odpady i zanieczyszczenia Wykonawca ma obowiązek dostarczać do kontenera przeznaczonego do tego celu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że na sprzątanej powierzchni nie będą znajdować się odpady niebezpieczne ani też odpady medyczne.

**§ 3**

1. Po stronie Zamawiającego leży udostępnienie personelowi Wykonawcy szaf metalowych do przechowywania środków chemicznych oraz do przechowywania ubrań w celu realizacji usługi objętej umową.
2. Po stronie Zamawiającego leży dostarczenie energii elektrycznej, wody i innych mediów koniecznych do realizacji usługi.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w celu wykonania usługi od poniedziałku do soboty każdego tygodnia w godzinach od 800 do 1400.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych wszystkich materiałów służbowych objętych ochroną danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych.
5. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w zakresie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, udzielania wyjaśnień i przekazywania uwag będą :

- ze strony Zamawiającego – Władysława Blachura  
- ze strony Wykonawcy – …………………………………………………………………………………………………………………………

1. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będzie następować   
   w drodze protokolarnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. Protokół ten zostanie sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego dla wszystkich niewykonanych lub nienależycie wykonanych czynności   
   w następnym dniu roboczym po dniu, w którym dane czynności porządkowe były wymagalne. Wniesienie uwag do protokołu przez Wykonawcę, odmowa złożenia podpisu na protokole lub nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust 1.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz personel do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemny wykaz osób wykonujących przedmiotowe zlecenie - zawierający imiona i nazwiska osób, a także informować Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach w tym zakresie przed dopuszczeniem osób do wykonywania przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy.

**§ 5.**

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu usług porządkowych.
2. Wykonawca zapewnia, że pracownicy świadczący prace w zakresie świadczenia usług porządkowych będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
   (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.),tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę   
   w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie   
   z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy klucze do budynku oraz pomieszczeń w celu wykonania usługi jednorazowo w dniu rozpoczęcia jej świadczenia, a Wykonawca zobowiązuje się w dniu wygaśnięcia niniejszej umowy wydane klucze zwrócić Zamawiającemu. Wydanie i zdanie kluczy będzie udokumentowane.
2. Wykonawca zapewnia, że nad powierzonymi kluczami będzie sprawował nadzór, a klucze oraz pomieszczenia będą zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Zamawiający nie zezwala na wykonywanie duplikatu kluczy, o których mowa w ust. 1-2.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z wykonaniem umowy Wykonawca zwróci się do Zamawiającegoo wyjaśnienia, a Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie ich udzielić.

**§ 7**

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi określone w § 1 ust. 2 wynosi …………………………. brutto.
2. Całkowita wartość umowy wynosi …………………………………… brutto (słownie: ……………………………………………… złotych ……/100).

**§ 8**

1. Zapłata należności za usługi objęte umową następować będzie przelewem, za okresy miesięczne, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktury płatne będą w terminie do dnia 30-go każdego miesiąca kalendarzowego za usługi wykonane   
   w miesiącu poprzednim.
3. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w ustalonym terminie Wykonawca naliczał będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
4. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za dwa okresy rozliczeniowe Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, niezgodne   
   z umową wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust.1.
2. W przypadku przekroczenia terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy,   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia kary umownej za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez zaistnienia ważnych powodów, a także za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 2.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie upoważniony do umownego potrącania naliczonych kar umownych z kwoty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy bez składania odrębnego oświadczenia woli.
5. Termin wymagalności kar umownych przypada następnego dnia po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o nałożeniu kary i jej podstawie.
6. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 10**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, nie wcześniej jednak niż od **04 stycznia 2021 r.** **do 30 czerwca 2021 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
3. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
4. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów innych niż określone w ust. 2 okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 11**

* 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
  4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz powierzchni, zakres usług i szczegółowy harmonogram prac w I połowie 2021 roku

1. Powierzchnia zabudowy ogółem do sprzątania:
2. powierzchnia korytarzy **67,46 m2**
3. powierzchnia klatki schodowej **19,05 m2**
4. powierzchnia szatni **35,41 m2**
5. powierzchnia pomieszczenia biurowego **6,89 m2**
6. powierzchnia aneksu kuchennego **5,28 m2**
7. powierzchnia sanitariatów **30,04 m2**
8. powierzchnia świetlicy **15,98 m2**
9. powierzchnia pomieszczeń noclegowych **126,60 m2**
10. Powierzchnia okien wynosi **66 m2**
11. Powierzchnia drzwi zewnętrznych (3 szt.) i wewnętrznych (19 szt.) wynosi **46 m2**
12. Usługa ma być wykonywana 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do maksymalnie 14.00.
13. Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac (w przypadku dnia świątecznego wyznaczonym dniem realizacji jest następujący dzień roboczy):
14. **korytarze / klatka schodowa / szatnia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Czynności* | *Krotność* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 3 | Mycie lamperii | 1 x M | 1-szy PONIEDZIAŁEK m-ca |
| 4 | Mycie schodów | 1 x D | codziennie |
| 5 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M | 1-sza ŚRODA m-ca |
| 6 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D | codziennie |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T | każdy WTOREK m-ca |
| 8 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M | 1-szy PIĄTEK m-ca |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M | 1-szy PIĄTEK m-ca |
| 10 | Mycie okien | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |
| 11 | Mycie parapetów | 1 x D | codziennie |
| 12 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika i rur | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |
| 13 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z szaf metalowych w szatni | 1 x M | ostatni PONIEDZIAŁEK m-ca |
| 14 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu cokolików, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |
| 15 | Czyszczenie tabliczek informacyjnych | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |

1. **pomieszczenie biurowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Czynności* | *Krotność* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 3 | Mycie płytek ściennych | 1 x R | ostatni tydzień 05 |
| 4 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli i urządzeń biurowych | 1 x D | codziennie |
| 5 | Opróżnianie kosza na śmieci z wymianą worka | 1 x D | codziennie |
| 6 | Mycie kosza na śmieci | 1 x T | każdy WTOREK m-ca |
| 7 | Mycie drzwi | 1 x M | 1-szy WTOREK m-ca |
| 8 | Mycie okna | 1 x R | ostatni tydzień 05 |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M | 1-szy WTOREK m-ca |
| 10 | Mycie parapetu | 1 x M | 1-szy WTOREK m-ca |
| 11 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika | 1 x R | ostatni tydzień 05 |

1. **pomieszczenie świetlicy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Czynności* | *Krotność* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 3 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń ze stołów i krzeseł | 1 x D | codziennie |
| 4 | Mycie drzwi | 1 x M | 1-szy WTOREK m-ca |
| 5 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M | 1-szy WTOREK m-ca |
| 6 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |
| 7 | Opróżnianie kosza na śmieci z wymianą worka | 1 x D | codziennie |
| 8 | Mycie kosza na śmieci | 1 x T | każdy WTOREK m-ca |
| 9 | Mycie okna | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |
| 10 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu płytek ściennych w obrębie pomieszczenia, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |

1. **sanitariaty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 3 | Uzupełnianie kostek toaletowych w spłuczkach | wg potrzeb | wg potrzeb |
| 4 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, natrysków, muszli klozetowych) | 1 x D | codziennie |
| 5 | Mycie luster | 1 x D | codziennie |
| 6 | Mycie płytek ściennych w obrębie natrysków i umywalek | 1 x D | codziennie |
| 7 | Czyszczenie fug na kafelkach i odkamienianie powierzchni ze stali nierdzewnej | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |
| 8 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x D | codziennie |
| 9 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T | każdy WTOREK m-ca |
| 10 | Mycie drzwi | 1 x M | 1-szy PIĄTEK m-ca |
| 11 | Mycie okien | 1 x R | 3-ci tydzień 06 |
| 12 | Mycie parapetów | 1 x D | codziennie |
| 13 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M | 1-szy PIĄTEK m-ca |
| 14 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika i rur | 1 x R | 3-ci tydzień 06 |
| 15 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu płytek ściennych w obrębie pomieszczenia, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 1 x R | 3-ci tydzień 06 |
| 16 | Umycie powierzchni podłóg pod pralkami oraz umycie pralek | 1 x R | 3-ci tydzień 06 |

1. **aneks kuchenny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotn0ść* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D | codziennie |
| 3 | Mycie zlewozmywaka, armatury, kuchenek elektrycznych, stołu metalowego | 1 x D | codziennie |
| 4 | Mycie płytek ściennych | 1 x M | 1-szy CZWARTEK m-ca |
| 5 | Opróżnianie kosza na śmieci z wymianą worka | 1 x D | codziennie |
| 6 | Mycie kosza na śmieci | 1 x T | każdy WTOREK m-ca |
| 7 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M | 1-szy CZWARTEK m-ca |
| 8 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejnika i rur | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |
| 9 | Gruntowne sprzątanie polegające na mechanicznym czyszczeniu posadzek, usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, umyciu płytek ściennych w obrębie pomieszczenia, czyszczeniu fug i usunięciu zalegającego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami | 1 x R | 2-gi tydzień 06 |

1. **wejście do budynku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Zamiatanie schodów i dojścia do budynku | 1 x T | każdy CZWARTEK m-ca |
| 2 | Mycie schodów i balustrady | 1 x M | pierwszy CZWARTEK m-ca |
| 3 | Czyszczenie wycieraczki przy drzwiach wejściowych | 1 x T | każdy CZWARTEK m-ca |

1. **pomieszczenia noclegowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Gruntowne odkurzenie i szorowanie powierzchni podłóg polegające na usunięciu starych powłok środków myjących i brudu, ręczne uprzątnięcie i umycie powierzchni podłóg pod łóżkami sypialnianymi, stołami i innymi meblami znajdującymi się w pomieszczeniu | 1 x R | ostatni tydzień 04 |
| 2 | Usunięcie nawarstwionego brudu z kątów, załamań powierzchni i łączeń ze ścianami, umycie listew przypodłogowych | 1 x R | ostatni tydzień 04 |
| 3 | Umycie okien i parapetów | 1 x R | ostatni tydzień 04 |
| 4 | Odkurzenie i umycie obudowy grzejników i rur | 1 x R | ostatni tydzień 04 |
| 5 | Umycie drzwi od strony wewnętrznej | 1 x R | ostatni tydzień 04 |

1. **utrzymywanie porządku w pomieszczeniu gospodarczym przeznaczonym do prania   
   i przechowywania brudnej pościeli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* | *Wyznaczony termin realizacji* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x T | każdy CZWARTEK m-ca |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x T | każdy CZWARTEK m-ca |

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ**

**ZE STWIERDZENIA NIEWYKONANIA LUB**

**NIENALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Dnia ……………………………… działając zgodnie z zapisami § 3 pkt 7 umowy dotyczącej świadczenia kompleksowej usługi porządkowej w budynku Noclegowni przy ul. Krakowskiej 2a w Bielsku-Białej stwierdzono fakt niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.

1. Charakterystyka i zakres zaniedbań:
2. dokładny opis zaniedbań w wykonaniu czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ilość i rodzaj powierzchni, na której stwierdzono zaniedbania w wykonaniu przedmiotu umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kwota potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – kwota   
   w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia.
2. Osoby odpowiedzialne za stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy:
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

………………………………………… …………………………………………

(podpis przedstawiciela Wykonawcy) (podpis przedstawiciela Wykonawcy)