Załącznik nr 4a do SIWZ

UMOWA nr MOPS …………………

zawarta w Bielsku-Białej w dniu **……………………………….** pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała

NIP 9372686990

reprezentowanym przez

**Dyrektora – Aleksandrę Ciaciurę**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na sprzątaniu pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, do którego należą:
2. budynek główny przy ulicy Karola Miarki 11, Pawilony A i B oraz budynek przy ulicy 1 Maja 17a,
3. budynek przy ul. Filarowej 50,
4. budynek przy Placu Ratuszowym 9,
5. budynek przy Placu Opatrzności Bożej 18.
6. Szczegółowy zakres usług przedstawia Załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać profesjonalne środki czyszczące i pielęgnujące niezbędne do wykonywania usługi porządkowej, sprzęt oraz urządzenia używane w celu realizacji usługi:
   1. sprzęt i urządzenia muszą być sprawne i bezpieczne,
   2. środki chemiczne muszą być nietoksyczne z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości.
9. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się zapewniać i uzupełniać artykuły higieniczne takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na odpady i odświeżacze powietrza.

**§ 2**

## Przy realizacji niniejszej umowyWykonawcabędzie stosował zasady przyjęte przezZamawiającegow zakresie ochrony środowiska, a w szczególności dotyczące segregacji odpadów. Strony ustalają, że odpady powstałe w wyniku świadczenia usług na terenie Zamawiającegostanowią jego własność.

1. Odpady i zanieczyszczenia Wykonawca ma obowiązek dostarczać do pojemników przeznaczonych do tego celu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że na sprzątanej powierzchni nie będą znajdować się odpady niebezpieczne ani też odpady medyczne.

**§ 3**

1. Po stronie Zamawiającego leży udostępnienie personelowi Wykonawcy pomieszczeń spełniających wymagania bhp koniecznych do realizacji usług objętych umową.
2. Po stronie Zamawiającego leży dostarczenie energii elektrycznej, wody i innych mediów koniecznych do realizacji usługi.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w celu wykonania usługi w godzinach od 1530 do 2030, za wyjątkiem pomieszczeń nr 207, 207a, 208 w budynku przy ul. Karola Miarki 11, pomieszczenia nr 204 w budynku przy ul. 1 Maja 17a oraz pomieszczeń kasowych w Pawilonie B, w których usługa porządkowa musi być wykonana do godziny 1530.
4. Usługa porządkowa w pomieszczeniach budynku przy Placu Ratuszowym 9 musi być wykonywana   
   w godzinach od 1530 do 2030, za wyjątkiem pomieszczeń należących doPowiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej, w których usługa porządkowa musi być wykonywana   
   w godzinach pracy tj. między 730 a 1530.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych wszystkich materiałów służbowych objętych ochroną danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych.
6. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będą :

* ze strony Zamawiającego – …………………………………………………………………………………………………
* ze strony Wykonawcy – …………………………………………………………………………………………………………

1. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będzie następować   
   w drodze protokolarnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. Protokół ten zostanie sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego dla wszystkich niewykonanych lub nienależycie wykonanych czynności   
   w następnym dniu roboczym po dniu, w którym dane czynności porządkowe były wymagalne. Wniesienie uwag do protokołu przez Wykonawcę, odmowa złożenia podpisu na protokole lub nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust 1.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz personel do wykonania przedmiotu umowy.
2. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemny wykaz osób wykonujących przedmiotowe zlecenie - zawierający imiona i nazwiska osób, a także informować Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach w tym zakresie przed dopuszczeniem osób do wykonywania przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy.

**§ 5.**

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu usług porządkowych.
2. Wykonawca zapewnia, że pracownicy świadczący prace w zakresie świadczenia usług porządkowych będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
3. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie jako wymaganie by osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w postaci poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
   (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), tj. nie powinna uwidaczniać w szczególności adresów i nr PESEL pracowników. Nie podlegają natomiast anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu i te elementy umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w/w dokumentacji na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi pracę   
   w zakresie wykonywania usług porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie   
   z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z § 9 umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych   
   i aktualizować w razie konieczności oświadczenie i dokumenty. Wykonawca zobowiązany będzie   
   w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się wydawać Wykonawcy klucze do budynku oraz pomieszczeń w celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, każdorazowo w dniu jej świadczenia,   
   a Wykonawca zobowiązuje się wydane klucze po wykonaniu usługi w danym dniu zwrócić Zamawiającemu.
2. Klucze, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie przekazywał pracownikom wykonującym przedmiotowe zlecenie. Wydanie i zdanie kluczy będzie dokumentowane.
3. Wykonawca zapewnia, że nad powierzonymi kluczami będzie sprawował nadzór, a klucze oraz pomieszczenia będą zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zamawiający nie zezwala na wykonywanie duplikatu kluczy, o których mowa w ust. 1-3.
5. Wykonawca zapewnia, że zachowa w poufności wszelkie informacje związane z zabezpieczeniem pomieszczeń Zamawiającego, jakie zasięgnął w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z wykonaniem umowy Wykonawca zwróci się do Zamawiającegoo wyjaśnienia, a Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie ich udzielić.

**§ 7**

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługi określone w § 1 wynosi ……………… zł brutto.
2. Całkowita wartość umowy wynosi …………………………… brutto (słownie: …………………………………………).

**§ 8**

1. Zapłata należności za usługi objęte umową następować będzie przelewem, za okresy miesięczne, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, niezgodne z umową wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust.1.
2. W przypadku przekroczenia terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy,   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kara umowna wynosi 2% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia kary umownej za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę bez zaistnienia ważnych powodów w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust.2.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia kary umownej za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 2 w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust. 2.
5. Termin wymagalności kar umownych przypada następnego dnia po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o nałożeniu kary oraz jej podstawie.
6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie uprawniony do umownego potrącenia naliczanych kar umownych z kwoty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania odrębnego oświadczenia woli.
7. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 10**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od **04 stycznia 2021 r**.   
   **do 30 czerwca 2021 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie   
   o wypowiedzeniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
3. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w ust. 1, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
4. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z ważnych powodów, innych niż określone w ust. 2, okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 11**

* 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
  4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy

**Część I**

1. **Budynek główny oraz Pawilony A i B przy ul. Karola Miarki 11**

Powierzchnia do sprzątania wynosi **1 331,31 m2**

Powierzchnia okien wynosi **237,20 m2**

Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

1. **korytarze / klatki schodowe / winda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie schodów | 1 x D |
| 4 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 5 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 6 | Sprzątanie wnętrza windy | 1 x D |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie kafelek | 1 x M |
| 9 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M |
| 10 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M |
| 11 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 12 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 14 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **pomieszczenia biurowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli i urządzeń biurowych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie parapetów | 1 x T |
| 6 | Wycieranie kurzu z szaf metalowych | 1 x T |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 11 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 12 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) oraz dozowników na artykuły sanitarne | 1 x D |
| 4 | Mycie luster | 1 x D |
| 5 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x D |
| 6 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 7 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x D |
| 8 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 9 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Czyszczenie fug na kafelkach i odkamienianie powierzchni ze stali nierdzewnej | 1 x R |
| 12 | Mycie okien | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 14 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **aneksy kuchenne**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie zlewozmywaka, armatury, stołów, blatów kuchennych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 6 | Mycie szafek kuchennych | 1 x M |
| 7 | Mycie płytek ściennych | 1 x M |
| 8 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 9 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **Budynek przy ul. 1 Maja 17a**

Powierzchnia do sprzątania wynosi **900,00 m2**

Powierzchnia okien wynosi **83,75 m2**

Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

1. **korytarze / klatki schodowe / winda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie schodów | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Sprzątanie wnętrza windy | 1 x D |
| 6 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 7 | Mycie kafelek | 1 x M |
| 8 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M |
| 9 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 12 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **pomieszczenia biurowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli i urządzeń biurowych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie parapetów | 1 x T |
| 6 | Wycieranie kurzu z szaf metalowych | 1 x T |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 11 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 12 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) oraz dozowników na artykuły sanitarne | 1 x D |
| 4 | Mycie luster | 1 x D |
| 5 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x D |
| 6 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 7 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x D |
| 8 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 9 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Czyszczenie fug na kafelkach i odkamienianie powierzchni ze stali nierdzewnej | 1 x R |
| 12 | Mycie okien | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 14 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **aneksy kuchenne**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie zlewozmywaka, armatury, stołów, blatów kuchennych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 6 | Mycie szafek kuchennych | 1 x M |
| 7 | Mycie płytek ściennych | 1 x M |
| 8 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 9 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

W zakres usługi wchodzi także zakup przez Wykonawcę i codzienne uzupełnianie we wszystkich toaletach:

* mydła w płynie gęstego, dobrej jakości,
* papieru toaletowego białego (big rola) 100% celulozy 2-warstwowy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm,
* odświeżaczy powietrza w żelu (tzw. dynia),
* w jednej toalecie (sekretariat) dla 5 osób uzupełnianie ręczników papierowych ZZ standard BIAŁY (40g/m2).

a także zakup i uzupełnianie

* worków na śmieci we wszystkich koszach oraz niszczarkach.

Ilość pracowników - 150 osób

Ilość toalet – 21

Ilość koszy na śmieci – 460 szt.

**Część II**

**MOPS - ul. Filarowa 50**

Powierzchnia do sprzątania wynosi **650 m2**

Powierzchnia okien wynosi **100 m2**

Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

1. **korytarze / klatki schodowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie schodów | 1 x D |
| 4 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 5 | Opróżnianie i przecieranie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 6 | Mycie dystrybutora na wodę | 1 x D |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x M |
| 8 | Mycie kafelek | 1 x M |
| 9 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M |
| 10 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M |
| 11 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 12 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 14 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

1. **pomieszczenia biurowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli i urządzeń biurowych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie i przecieranie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 6 | Odkurzanie i mycie podłóg i regałów w kartotekach | 1 x T |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x M |
| 8 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 11 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 12 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1. x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) oraz dozowników na artykuły sanitarne | 1 x D |
| 4 | Mycie luster | 1 x D |
| 5 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x D |
| 6 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 7 | Opróżnianie i przecieranie koszy z wymianą worków | 1 x D |
| 8 | Mycie koszy na śmieci | 1 x M |
| 9 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Czyszczenie fug na kafelkach i odkamienianie powierzchni ze stali nierdzewnej | 1 x R |
| 12 | Mycie okien | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |
| 14 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1x R |

1. **aneksy kuchenne**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie zlewozmywaka, armatury, stołów, blatów kuchennych, parapetów | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie i przecieranie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie mikrofalówki | 1 x T |
| 6 | Odmrażanie i mycie lodówki | 1 x M |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x M |
| 8 | Mycie szafek kuchennych | 1 x M |
| 9 | Mycie płytek ściennych | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1 x R |

W zakres usługi wchodzi także zakup przez Wykonawcę i codzienne uzupełnianie we wszystkich toaletach:

* mydła w płynie gęstego, dobrej jakości,
* papieru toaletowego białego (big rola) 100% celulozy 2-warstwowy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm,
* odświeżaczy powietrza o wydłużonym działaniu,
* ręczników papierowych w pomieszczeniu socjalnym,

a także zakup i uzupełnianie

* worków na śmieci we wszystkich koszach oraz niszczarkach.

Ilość pracowników - 42 osoby

Ilość toalet – 4

Ilość koszy na śmieci – 45 szt.

**Część III**

1. **Plac Ratuszowy 9 - MOPS**

Powierzchnia do sprzątania wynosi **1 022,97 m2**

Powierzchnia okien wynosi **108 m2**

Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

1. **korytarze / klatki schodowe / winda**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie schodów | 1 x D |
| 4 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 5 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 6 | Sprzątanie wnętrza windy | 1 x D |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie kafelek | 1 x M |
| 9 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M |
| 10 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M |
| 11 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 12 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **pomieszczenia biurowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli i urządzeń biurowych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie parapetów | 1 x T |
| 6 | Wycieranie kurzu z szaf metalowych | 1 x T |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 8 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 11 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) oraz dozowników na artykuły sanitarne | 1 x D |
| 4 | Mycie luster | 1 x D |
| 5 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x D |
| 6 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 7 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x D |
| 8 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 9 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Czyszczenie fug na kafelkach i odkamienianie powierzchni ze stali nierdzewnej | 1 x R |
| 12 | Mycie okien | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **aneksy kuchenne**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie zlewozmywaka, armatury, stołów, blatów kuchennych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 6 | Mycie szafek kuchennych | 1 x M |
| 7 | Mycie płytek ściennych | 1 x M |
| 8 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 9 | Gruntowne, mechaniczne szorowanie posadzek | 1. x R |

1. **Plac Ratuszowy 9 – Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej**

Powierzchnia do sprzątania wynosi **308,16 m2**

Powierzchnia okien wynosi **40 m2**

**Sprzątanie w godzinach pracy Inspektoratu.**

Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

1. **pomieszczenia biurowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x T |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x T |
| 3 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli i urządzeń biurowych | 1 x T |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków | 1 x T |
| 5 | Mycie parapetów | 1 x T |
| 6 | Mycie koszy na śmieci | 2 x M |
| 7 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 8 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 9 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 10 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x T |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x T |
| 3 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) oraz dozowników na artykuły sanitarne | 1 x T |
| 4 | Mycie luster | 1 x T |
| 5 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x T |
| 6 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x T |
| 7 | Mycie koszy na śmieci | 2 x M |
| 8 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 10 | Mycie okien | x R |
| 11 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **aneks kuchenny**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x T |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x T |
| 3 | Mycie zlewozmywaka, armatury, stołów, blatów kuchennych | 1 x T |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x T |
| 5 | Mycie koszy na śmieci | 2 x M |
| 6 | Mycie szafek kuchennych | 1 x M |
| 7 | Mycie płytek ściennych | 1 x M |
| 8 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |

W zakres usługi wchodzi także zakup przez Wykonawcę i codzienne uzupełnianie we wszystkich toaletach:

* mydła w płynie gęstego, dobrej jakości,
* papieru toaletowego białego (big rola) 100% celulozy 2-warstwowy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm,
* odświeżaczy powietrza w żelu (tzw. dynia),

a także zakup i uzupełnianie

* worków na śmieci we wszystkich koszach oraz niszczarkach.

Ilość pracowników - 35 osób Ilość toalet – 6 Ilość koszy na śmieci – 60 szt.

**Część IV**

**Plac Opatrzności Bożej 18**

Powierzchnia do sprzątania wynosi **427,68 m2**

Powierzchnia okien wynosi **111,25 m2**

Zakres usług i szczegółowy harmonogram prac:

1. **korytarze / klatki schodowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie schodów | 1 x D |
| 4 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 5 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 6 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 7 | Mycie kafelek | 1 x M |
| 8 | Mycie balustrady i poręczy na klatce schodowej | 1 x M |
| 9 | Mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 12 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **pomieszczenia biurowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Odkurzanie dwóch dywaników (150 x 200) | 1 x D |
| 4 | Wycieranie kurzu i zabrudzeń z biurek, mebli i urządzeń biurowych | 1 x D |
| 5 | Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków | 1 x D |
| 6 | Mycie parapetów | 1 x T |
| 7 | Wycieranie kurzu z szaf metalowych | 1 x T |
| 8 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 9 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Mycie okien wraz z ramami | x R |
| 12 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **sanitariaty**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej (tj. umywalek, baterii, muszli klozetowych) oraz dozowników na artykuły sanitarne | 1 x D |
| 4 | Mycie luster | 1 x D |
| 5 | Mycie płytek ściennych w obrębie umywalek | 1 x D |
| 6 | Mycie parapetów | 1 x D |
| 7 | Opróżnianie koszy z wymianą worków | 1 x D |
| 8 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 9 | Mycie drzwi | 1 x M |
| 10 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |
| 11 | Mycie okien | x R |
| 13 | Mycie kaloryferów | 1 x R |

1. **aneksy kuchenne**

| *Lp.* | *Czynności* | *Krotność* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zamiatanie posadzki | 1 x D |
| 2 | Mycie posadzki | 1 x D |
| 3 | Mycie zlewozmywaka, armatury, stołów, blatów kuchennych | 1 x D |
| 4 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków | 1 x D |
| 5 | Mycie koszy na śmieci | 1 x T |
| 6 | Mycie szafek kuchennych | 1 x M |
| 7 | Mycie płytek ściennych | 1 x M |
| 8 | Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 1 x M |

W zakres usługi wchodzi także zakup przez Wykonawcę i codzienne uzupełnianie we wszystkich toaletach:

* mydła w płynie gęstego, dobrej jakości,
* papieru toaletowego białego (big rola) 100% celulozy 2-warstwowy, średnica rolki 18 cm, średnica tulejki 5,5 cm,
* odświeżaczy powietrza w żelu (tzw. dynia),

a także zakup i uzupełnianie

* worków na śmieci we wszystkich koszach oraz niszczarkach.

Ilość pracowników - 40 osób

Ilość toalet – 3

Ilość koszy na śmieci – 60 szt.

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ**

**ZE STWIERDZENIA NIEWYKONANIA LUB**

**NIENALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Dnia ……………………………… działając zgodnie z zapisami § 3 pkt 7 umowy dotyczącej świadczenia kompleksowej usługi porządkowej w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ……………………………………………………………………… stwierdzono fakt niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.

1. Charakterystyka i zakres zaniedbań:
2. dokładny opis zaniedbań w wykonaniu czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kwota potrąceń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – kwota   
   w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia.
2. Osoby odpowiedzialne za stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy:
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

………………………………………… …………………………………………

(podpis przedstawiciela Zamawiającego) (podpis przedstawiciela Wykonawcy)