**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

1. **Administrator danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych. Sposoby kontaktu z nami:

 - adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

 - telefon: 33 49 95 650 - Sekretariat

 33 49 95 600 - Centrala

 - faks: (33) 49 95 652

- adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl

- elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę
 internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować
w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:

 - adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karol Miarki 11

 - adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl

 - elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę
 internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt)

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia oferty, tj. możliwości powierzenia realizacji zadania polegającego prowadzeniu grupy wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie, a w sytuacji wyboru oferty w celu wykonania zawartej umowy na realizację zadania (identyfikacji, rozliczenia zgodnego z treścią umowy). Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, jako zadanie z zakresu zdrowia publicznego. Podstawę prawną podejmowanych czynności związanych przetwarzaniem danych stanowią przepisy art. 14-17 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019r. poz. 2365 z późn. zm.). Ponadto przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji wyboru oferty i zawarcia umowy, może być dokonywane w celu podjęcia innych koniecznych działań (jeśli wymagane - zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, rozliczenia z Urzędem Skarbowym), zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w związku z realizacją przepisów ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn. zm.), zgodnie z przyjętą
w Ośrodku Instrukcją kancelaryjną i archiwalną, zatwierdzoną przez Archiwum Państwowe.

Podstaw prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO

1. **Informacja o odbiorcach lub kategoriach odbiorców**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi tutejszy Ośrodek zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. W takim przypadku danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane pozyskane w celu zawarcia i wykonania umowy przechowujemy przez okres 5 lat, a w przypadku umów ze składkami ZUS - 50 lat.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do zabezpieczenia przyszłych roszczeń wobec administratora danych.

1. **Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane zgodnie z RODO.

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres wskazany w punkcie I (Administrator danych osobowych) lub punkcie II (Inspektor Ochrony Danych). Prosimy pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień musimy upewnić się, że „Ty to TY”, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

1. **Informacja o prawie wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do rozpatrzenia oferty,
a w sytuacji wybrania jej jako najkorzystniejszej do zawarcia i wykonania umowy zgodnie
z przepisami prawa.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Zawarcie, wykonanie jak i rozliczenie umowy nie będzie wynikiem przetwarzania Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

 .......................................................................

 (data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)