

1	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę i jednostki
1.2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
1.3	Siedzibę jednostki
1.4	Miasto Bielsko-Biala
1.5	Adres jednostki
1.6	43-300 Bielsko-Biala ul. Karola Marki 11
1.7	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
1.8	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zwany dalej „MOPS”, jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Białej działającą w formie jednostki budżetowej. Podstawę prawną działania MOPS stanowią: 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; 2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; 5. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; 6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; 8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; 9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne; 11. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci. Zgodnie ze statutem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przedmiotem działalności podmiotowej jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3	01.01.2020r. - 31.12.2020r.
4	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
5	Ne dotyczy
6	Opisanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
7	Księgi rachunkowe MOPS prowadzone są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej ul. Karola Marki 11. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiorę zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: - dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, - wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz) Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów: a) rozchód aktywów obrotowych (zapasy) jednostka ujmuje w cenie zakupu b) zapasy nabyte przez jednostkę ujmuje się w cenie zakupu c) nie dotyczy d) nie dotyczy e) pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej, pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytku. f) Środki trwałe oraz wartości niematerialne umarzone są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji wg. aktualnych stawek amortyzacyjnych g) zgodnie z planem amortyzacji (odpisy amortyzacji naliczane są automatycznie raz na miesiąc, natomiast ujęcie w koszty głównej księgi trwałe oraz wartości niematerialne zakupione z własnych środków - wprost do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji dotyczącej przekazania. i) nie dotyczy j) jednostka podpisuje aktualizacyjne tworzy w oparciu o procent ścisłości dla każdej należności głównej wraz z odsetkami wg. klasyfikacji budżetowej. k) nie dotyczy l) nie dotyczy m) nie dotyczy n) na dzień zapłaty, w przypadku braku zapłaty, w przypadku braku zapłaty raz na kwartał o) nie dotyczy p) nie dotyczy q) nie zmieniono
8	Inne informacje
9	Ne dotyczy
10	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
11	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia w ewidencji oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia
12	Tabela nr A, B
13	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
14	Tabela nr C
15	Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych, niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
16	Tabela nr D, E
17	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
18	Tabela nr F
19	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu
20	Tabela nr G
21	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
22	Tabela nr H
23	Dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pozyczek zagrożonych)
24	Tabela nr I
25	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
26	Tabela nr J
27	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
28	Tabela nr K
29	Powyżej 1 roku do 3 lat
30	Tabela nr K
31	Powyżej 3 do 5 lat

Wpisano w Księgę Księgową
Bielsko-Biala, dnia 31-03-2021
Data: 31-03-2021
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Bielsko-Biala

	Tabela nr K
1.9.c	Powyżej 5 lat
	Tabela nr K
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowym (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr L
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr L
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr M
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr N
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr O
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr O
1.16	Inne informacje
	Tabela nr O
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr O
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr O
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr O
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie z przepisami prawa, w tym odsetkami i kosztami odroczonego podatku dochodowego
	Tabela nr O
2.5	Inne informacje
	Tabela nr O
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tabela nr O

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Główny księgowy
mgr Marzena Wojtyła

2021-03-31
 rok-miesiące-dzień

P.O. DYREKTORA
 Miejski Ośrodek Kultury, Pomocy Społecznej
 w Białym-Białej
 mgr Agnieszka Moroń

Podpisano elektronicznie przez:
 • CN=Marzena Wojtyła, O=MOPS Białko-Biała (31-03-2021 11:05)
 • CN=AGNIESZKA MOROŃ, O=MOPS W BIAŁYM-BIAŁEJ (31-03-2021 11:05)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
 FORMALNO-RACHUNKOWYM
 dnia 19.04.2021 r.
 KONTROLATOR
 podpis Dorota Rajsztajk