Bielsko-Biała, dn. 23 lipca 2021 r.

MOPS.DA-PSU.3212.15.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, ul. Karola Miarki 11 zaprasza do złożenia oferty na kompleksowe zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Istebnej i Koniakowa dla uczestników projektu pn. „Miejskie Centrum Usług Społecznościowych – Rozwój międzypokoleniowych usług społecznych w Bielsku-Białej” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowej wycieczki do Istebnej   
i Koniakowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego (od poniedziałku do piątku), nie później jednak niż od dnia podpisania umowy do 28.09.2021 r. dla 20 osób płatnych oraz 2 bezpłatnych opiekunów.

W celu realizacji wycieczki **Wykonawca zapewnia**:

* autokar sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu kołowego, z klimatyzacją oraz pasami bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach,
* przedstawienie w dniu planowanego wyjazdu aktualnych badań technicznych autokaru, potwierdzonych odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
* transport z Bielska-Białej, ul. Mickiewicza 24 do Istebnej i Koniakowa, wyjazd o godzinie 8.00 (autobus zostanie podstawiony min. 20 minut przed odjazdem) i z powrotem (planowany powrót do Bielska-Białej – godz. 15.00) oraz do wszystkich miejsc zgodnych z programem wycieczki,
* dostępność autokaru z kierowcą na każdym etapie wycieczki,
* pokrycie wszelkich kosztów związanych z transportem, w tym opłat drogowych, za parkingi,
* zaplanowanie i realizacja wycieczki uwzględniając zwiedzanie następujących miejsc:
* Chata Kawuloka (43-470 Istebna 824) – zwiedzanie z oprawą muzyczną,
* Centrum Pasterskie w Koniakowie – pokaz wyrabiania serów i degustacja,
* Centrum Koronki Koniaków,
* opiekę pilota przez cały czas trwania wycieczki,
* bilety wstępu do wszystkich zwiedzanych obiektów i atrakcji objętych programem wycieczki,
* organizacja ogniska lub grilla z pieczeniem kiełbasy, w tym:
* przygotowanie kijków i ogniska lub grilla,
* worki na śmieci,
* naczynia jednorazowe, biodegradowalne (talerzyki, noże, widelce, kubki),
* kiełbaski ok. 150g/os + bułka,
* ogórki kiszone – 2 szt./os,
* sok – 0,5l/os,
* musztarda - 15g/os,
* keczup – 15g/os,
* ubezpieczenie wszystkich uczestników wycieczki w zakresie NNW od chwili wyjazdu z Bielska-Białej, ul. Mickiewicza 24 do momentu powrotu,
* sporządzenie list obecności uczestników wycieczki (obecność na wycieczce uczestnicy muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem na liście),
* umieszczanie aktualnie obowiązujących logotypów (zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji i oznakowania projektów) na wszystkich dokumentach związanych z organizacją wycieczki (program wycieczki, listy obecności itp.). Informacje dotyczące promocji zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Liczba osób płatnych biorących udział w wycieczce – 20

Liczba osób bezpłatnych, opiekunów wycieczki - 2

1. **Termin realizacji zamówienia** – od dnia podpisania umowy do 28 września 2021 r.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

* posiadanie wiedzy i doświadczenia pozwalającego na prawidłową realizację zamówienia,
* posiadanie uprawnień do wykonywania działalności,
* posiadanie wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia   
  24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych   
  (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2139),
* posiadanie zabezpieczenia finansowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów   
  z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej   
  i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie (Załącznik nr 2),** natomiast przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczenia poprzez zażądanie złożenia odpowiednich dokumentów, certyfikatów, referencji.

1. **Kryteria oceny ofert** - cena oferty – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która będzie przedstawiała najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka przy ul. Karola Miarki 11 w Bielsku-Białej, w terminie do dnia **3 sierpnia 2021 r.**

Ofertę należy złożyć:

* za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
* osobiście (Dziennik podawczy),
* za pośrednictwem posłańca,
* pocztą elektroniczną na adres: k.suchy@mops.bielsko.pl

W przypadku przesyłania oferty pocztą elektroniczną musi mieć ona postać wiadomości wraz   
z załącznikiem **tj. skanem oryginału oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania.**

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
      z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: bip.slaskie.pl
   2. Administrator wyznaczył osobę do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres: daneosobowe@slaskie.pl
   3. Zamawiający przetwarza dane osobowe w związku z realizacją Projektu pn***.:*** „*Miejskie Centrum Usług Społecznościowych – Rozwój międzypokoleniowych usług społecznych   
      w Bielsku-Białej” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT,* na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
   4. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:

* adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

* adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl
* elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem www.mops.bielsko.pl (zakładka: Kontakt).
  1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy oraz wykonania umowy, tj. identyfikacji, rozliczenia zgodnego z treścią umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO).
  2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* osoby obsługujące proces związany z wyborem wykonawcy i wykonywaniem oraz rozliczeniem umowy,
* odbiorcą Pani/Pan danych mogą być również podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,
* pracownicy zapewniający obsługę informatyczną, w związku ze wsparciem serwisowym systemów informatycznych.

W przypadku konieczności skorzystania z usług innych podmiotów (w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny) przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

* 1. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  4. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych***\****,
* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO***\*\****,
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
  (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Wraz z ofertą należy złożyć wypełnioną „Ankietę oceny podmiotu” – Załącznik nr 4.**

W przypadku Wykonawcy biorącego udział w niniejszym postępowaniu, **w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej**, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ankietę w związku   
z zamiarem powierzenia przetwarzania danych osobowych. Brak wypełniania ankiety lub udzielenie odpowiedzi nie dających wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, uniemożliwi zawarcie umowy związanej z realizacją przedmiotu postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 - ankieta oceny podmiotu.