



## **Regulamin rekrutacji i realizacji programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022, zwany dalej Programem, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
  - 1) poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
  - 2) wsparcia osób niepełnosprawnych oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
  - 3) uczestnictwa osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.
3. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.).
4. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Program jest skierowany do pełnoletnich mieszkańców miasta Bielsko-Biała, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.
6. Jednostką realizującą Program jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, zwany dalej Ośrodkiem.
7. Biuro Programu znajduje się Miejskim Centrum Usług Społecznościowych przy ul. Wzgórze 14 w Bielsku-Białej, zwane dalej Biurem Programu.
8. Program realizowany będzie w okresie od 1.02.2022 r. do 31.12.2022 r.

### **§2**

#### **Cel i zakres realizacji Programu**

1. Głównym celem Programu, jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla 6 osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.
2. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej Asystentem, mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, która będzie dostosowana do potrzeb uczestnika Programu. W szczególności usługi asystenta mogą polegać na pomocy w:
  - 1) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe itp.);
  - 2) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
  - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
  - 4) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;

*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.*



- 5) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - 6) wykonywaniu czynności dnia codziennego.
3. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
4. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 9 do Programu.

### §3

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada realizator – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, powołując do tego celu trzyosobową komisję rekrutacyjną.
2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria:
  - 1) Ukończony 18 rok życia;
  - 2) Zamieszkiwanie na terenie miasta Bielsko-Biała;
  - 3) Posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności.
  - 4) Wskazania do objęcia asystenturą np. zagrożenie wykluczeniem społecznym poprzez brak możliwości zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych czy uczestniczenia w życiu społecznym, samotne zamieszkiwanie.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z załączonymi wzorami, tj.:
  - 1) Karta ogłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 – załącznik nr 8 do Programu.
  - 2) Zakres czynności w ramach usług asystenta do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 – załącznik nr 9 do Programu,
  - 3) Kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - 4) Oświadczenie uczestnika – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 5) Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 – załącznik nr 13 do Programu.

W przypadku reprezentowania osoby zainteresowanej udziałem w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 przez opiekuna prawnego, opiekun prawny do wskazanych dokumentów dostarcza wypełniony i podpisany Formularz dla opiekuna prawnego osoby zainteresowanej udziałem w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dokumenty będą dostępne w Biurze Programu, tj. w Miejskim Centrum Usług Społecznościowych w Bielsku-Białej przy ul. Wzgórze 14, 43-300 Bielsko-Biała w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30 oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej <https://www.mops.bielsko.pl>
5. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Biurze Programu w Bielsku-Białej przy ul. Wzgórze 14, 43-300 Bielsko-Biała, w godzinach od poniedziałku do piątku, od 7.30 do 14.30 lub wysłać pocztą. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobą zainteresowaną lub opiekuna prawnego. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać odebrane przez pracownika Ośrodka w miejscu zamieszkania kandydata w przypadku braku możliwości dostarczenia ich pod wskazany adres, po wcześniejszym dokonaniu stosownych uzgodnień drogą telefoniczną.
6. Zgłoszenia do Programu będą przyjmowane w terminie od dnia 01 marca 2022 r.  
*Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, otrzymanych od Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.*



7. Nabór będzie otwarty do momentu zapewnienia limitu uczestników, natomiast o zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane w dogodnej dla uczestnika formie przez członka komisji rekrutacyjnej.
9. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników.
10. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie przechodzi do kolejnego etapu rekrutacji.
11. Kandydat spełniający kryteria formalne przechodzi do etapu weryfikacji pod kątem kwalifikacji przystąpienia do Programu.
12. W przypadku pozytywnej weryfikacji zostaje mu przydzielony Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej, z którym ustala dalsze zasady współpracy lub trafia na listę rezerwową.
13. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających kryteria formalne o udziale w Programie zadecyduje kolejność zgłoszeń.
14. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu, listę osób niezakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, gdzie trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
15. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, asystenturą zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.
17. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

#### §4

#### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Uczestnik nie może korzystać z usług asystencji osobistej jednocześnie w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych (co oświadcza w załączniku nr 1 do Regulaminu).
3. Asystenci to osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do pełnienia tej funkcji, będący jednocześnie pracownikami MOPS w Bielsku-Białej, będą przydzielani uczestnikom przez wyznaczonego do tego celu dyspozytora bądź wskazani przez uczestnika Programu.
4. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu.
5. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu w okresie jego realizacji wynosi nie więcej niż 660 godzin. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.
6. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, stanowiącej załącznik nr 10 do Programu. Rozliczenie zostanie przedłożone przez asystenta w Biurze Programu do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

#### §5

#### Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.



2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar miasta Bielsko-Biała składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
3. Usługa Asystenta nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”-  
edycja 2022

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/podpisana .....

oświadczam, iż:

1. jestem/nie jestem\* osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego;
2. korzystam/nie korzystam\* z usług asystenta w ramach innych programów/projektów, realizowanych przez ....., w wymiarze ..... godzin w miesiącu;
3. jestem świadomy/świadoma, że w godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 7, finansowane z innych źródeł;
4.  na asystenta wybieram [Imię i Nazwisko, telefon, e-mail] .....

Wskazana osoba nie jest członkiem mojej rodziny, nie jest moim opiekunem prawnym oraz nie zamieszkuje razem ze mną.

nie wskazuję asystenta.

Miejscowość ....., data .....

.....  
(Podpis uczestnika Programu/opiekuna prawnego)



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”-  
edycja 2022

**Formularz dla opiekuna prawnego osoby zainteresowanej udziałem w Programie  
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022**

**I. Dane opiekuna prawnego uczestnika Programu:**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Podstawa ustanowienia opieki (np. orzeczenie sądu, data, sygnatura)

.....

**II. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.
2. Przyjmuję do wiadomości informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z reprezentowaniem przeze mnie uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022

Miejscowość ....., data .....

.....

(Podpis uczestnika Programu/opiekuna prawnego)



Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

3. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Karola Miarki 11 (adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl, numer telefonu: 33 49 95 600 – Centrala).
4. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@mops.bielsko.pl
  - 2) pod adresem korespondencyjnym wskazanym w pkt 1.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest reprezentacja przez Pana/Panią uczestnika Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, zarówno na etapie rekrutacji, jak i późniejszej realizacji oraz rozliczenia uczestnictwa osoby reprezentowanej w Programie.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegające na zidentyfikowaniu osoby reprezentującej i podstaw tej reprezentacji) oraz art.6 lit.e RODO (tj. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi polegający na zapewnieniu sprawnego kontaktu z opiekunem prawnym w związku z reprezentowaniem osoby uczestniczącej w Programie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, przyjętego na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020r. poz. 1787).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być udostępniane Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewodzie Śląskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu. Uprawnienia te będą realizowane



zgodnie z RODO. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres wskazany w punkcie 1 lub punkcie 2. Prosimy pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień musimy upewnić się, że „Ty to TY”, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 lub realizacji Programu jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
12. Żadne decyzje dotyczące Pani/Pana, które miałyby opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, i wywołujące skutki prawne wobec Pani/Pana lub istotnie wpływające na te decyzje, nie będą prowadzone.