



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów w Bielsku-Białej na rok 2022”.

## UMOWA

**o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych  
w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II” na rok 2022**

zawarta dnia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2022 r. w \_\_\_\_\_, pomiędzy

**Miastem Bielsko-Biała – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej**

z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, posiadającym numer NIP: 9372686990  
oraz REGON: 070810575,

reprezentowany przez:

**Dyrektor – mgr Agnieszkę Moroń**

zwaną w dalszej części Umowy **GMINĄ** lub **UŻYCZAJĄCYM** lub **MOPS**;

a

**PANEM/PANIĄ** \_\_\_\_\_

zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ - \_\_\_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_ nr

domu \_\_nr mieszkania \_\_\_\_\_, posiadającym numer PESEL: \_\_\_\_\_

zwanym/ą w dalszej części Umowy **UCZESTNIKIEM**

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w projekcie „Korpus Wsparcia Seniorów – Moduł II”, którego realizatorem jest Gmina, zwanego dalej „**Projektem**”, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest użyczenie urządzenia, tj. opaski monitorującej stan zdrowia, tzw. opaski bezpieczeństwa (dalej „Opaska”) o numerze:  
**IMEI** \_\_\_\_\_; **model: Sidly Care PRO**, wyposażonej w gniazdo na kartę SIM wraz z ładowarką sieciową, gwarancją i oryginalnym opakowaniem oraz bezpłatne świadczenie usługi teleopieki („Usługa teleopieki”) na rzecz Uczestnika Projektu.
2. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stanowi własność Gminy.



## § 2

Uczestnik oświadcza, że:

1. nie występują żadne przeszkody techniczne, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie Usługi teleopieki,
2. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych / zdrowotnych do korzystania przez niego z Usługi teleopieki,
3. wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku naboru do Projektu, a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia są zgodne z prawdą oraz nadal aktualne,
4. zapoznał się z Regulaminem projektu, Regulaminem korzystania z usługi teleopieki Sidly oraz postanowieniami niniejszej Umowy, akceptując wszystkie ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

## § 3

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia \_\_\_\_\_ r. do 31 grudnia 2022 r.

## § 4

Przekazanie Opaski Uczestnikowi przez wskazanego przedstawiciela Gminy zostanie potwierdzone Oświadczeniem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

## § 5

1. W celu prawidłowej realizacji Umowy Uczestnik zobowiązuje się do wskazania osoby do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki i zobowiązania go do zwrotu Opaski w przypadku śmierci Uczestnika Projektu lub braku możliwości osobistego zwrotu Opaski według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. korzystania z Opaski w sposób zgodny z przeznaczeniem, dbania o stan fizyczny powierzonej Opaski i utrzymania jej w stanie technicznym, jaki prezentuje w dniu jego wydania,
  - b. nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Opasce. Uczestnik oświadcza i rozumie, że usunięcie karty SIM z Urządzenia pozbawia go możliwości kontaktu z centrum teleopieki, a w konsekwencji możliwości uzyskania pomocy,
  - c. niewykorzystywania Urządzenia do wykonywania połączeń z centrum teleopieki w sytuacjach nie wymagających natychmiastowej pomocy, jak również nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia i życia Uczestnika.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia Opaski, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wskazanego przedstawiciela Gminy.
4. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z Opaski, winę ponosi Uczestnik, on także pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu lub wymianą na nowy.
5. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty Urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.
6. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej, zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.



7. Uczestnik zobowiązuje się do nie przekazywania Opaski osobom trzecim, jak również nie wywożenia Urządzenia poza terytorium Polski.
8. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że świadczenie Usługi teleopieki odbywa się na terenie Polski, natomiast nie obejmuje usług poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 6

1. Korzystanie z Usługi teleopieki jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Odpowiedzialność Gminy z tytułu nieprawidłowego i niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z Opaski jest wyłączona.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności:
  - a. za korzystanie z Opaski w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
  - b. z tytułu uszkodzenia lub uszczerbku na zdrowiu wynikającego z nieprawidłowego użytkowania Opaski,
  - c. w przypadku odłączenia Opaski z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika Opaski lub rozładowania Opaski w czasie świadczenia usługi,
  - d. w przypadku podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika,
  - e. korzystania z Opaski przez inną osobę niż Uczestnik.
4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

## § 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, w każdym momencie z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:
  - a. upływu okresu jej obowiązywania,
  - b. przerwania uczestnictwa w projekcie w związku ze zmianą miejsca zamieszkania Uczestnika,
  - c. objęcia Uczestnika stałą pomocą opiekuńczo-leczniczą w formie stacjonarnej (świadczoną m. in. przez Dom Pomocy Społecznej),
  - d. zgonu Uczestnika,
  - e. rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na zakup i dostawę Opasek monitorujących stan zdrowia wraz z kompleksową usługą całodobowego centrum teleopieki w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II”.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących okolicznościach:
  - a. naruszenie przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy lub innych postanowień w ramach Projektu,
  - b. trwałego uszkodzenia Opaski z winy Uczestnika.
4. Po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta niniejsza Umowa lub po rozwiązaniu Umowy z innych przyczyn, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Gminie Opaskę w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM, ładowarką sieciową w terminie kolejnych 14 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem ust. 5.



5. W przypadku zgonu Uczestnika lub braku możliwości osobistego zwrotu Opaski przez Uczestnika (np. z powodu obiektywnych przeszkód natury zdrowotnej), zwrotu Opaski zgodnie z ust. 4 dokonuje osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum teleopieki.
6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że realizacja usługi teleopieki będzie następowała w współpracy z firmą SiDLY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 2/31, 00-020 Warszawa. Używający zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych ze wskazaną firmą, w trybie art. 28 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Uczestnik oświadcza, że przyjął do wiadomości informacje o przetwarzaniu danych osobowych – **Załącznik nr 3.**
8. W przypadku pozyskania przez Sidly danych osobowych bezpośrednio od Podopiecznego to Sidly stanie się odrębnym administratorem danych osobowych.

### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy w miejscu zamieszkania Uczestnika projektu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Osobami do kontaktu z Uczestnikiem projektu w trakcie realizacji Umowy są wyznaczeni koordynatorzy: tel. kontaktowy: \_\_\_\_\_ .

**Gmina :**

**Uczestnik projektu:**

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis Uczestnika/Opiekuna prawnego

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki (przedstawiciela ustawowego).

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 – Regulamin korzystania z usługi teleopieki Sidly z wykorzystaniem opasek Sidly.



**Załącznik nr 1** do Umowy o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych  
w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II” na rok 2022

Bielsko-Biała, .....2022 r.

**Uczestnik:**

**Imię i nazwisko:** \_\_\_\_\_

**Adres zamieszkania:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Numer telefonu:** \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Niniejszym oświadczam, że jako Uczestnik Projektu odebrałem Urządzenie, tj. opaskę bezpieczeństwa Sidly Care PRO z systemem teleopieki, przekazaną mi w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 rok.

Zobowiązuje się do zwrotu Urządzenia z dniem zakończenia projektu, tj. 31 grudnia 2022 r. lub w wyniku wezwania do zwrotu przez Koordynatora Projektu. W przypadku uszkodzenia opaski, zobowiązuję się powiadomić o tym w przeciągu 3 dni wskazanego Koordynatora Projektu w Gminie oraz dział serwisowy Sidly Sp. z o.o.

Informuję, że zostałem zapoznany z instrukcją obsługi Urządzenia.

---

Czytelny podpis Uczestnika



**Załącznik nr 2** do Umowy o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych  
w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II” na rok 2022

Bielsko-Biała,..... 2022 r.

**Osoba wskazana do kontaktu:**

**Imię i nazwisko:** \_\_\_\_\_

**Adres zamieszkania:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Numer pesel lub numer dowodu osobistego:** \_\_\_\_\_

**Numer telefonu:** \_\_\_\_\_

**Dotyczy Uczestnika:**

**Imię i nazwisko:** \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby wskazanej do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki**

Ja niżej podpisana/y \_\_\_\_\_ oświadczam, że  
*imię i nazwisko*

w przypadku braku możliwości osobistego zwrotu opaski monitorującej przez Uczestnika..... ze względu na stan jego zdrowia (np. z powodu obiektywnych przeszkód natury zdrowotnej) lub zgon, zobowiązuję się do zwrotu Gminie ww. Opaski w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM, ładowarką w terminie kolejnych 14 dni kalendarzowych od daty zaistnienia przesłanek zwrotu urządzenia wskazaną wyżej osobę/y.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby do kontaktu



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych\* dla osób wskazanych do kontaktu z pracownikiem Centrum Teleopieki w ramach usługi „opieki na odległość” realizowanej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”**

**1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej (MOPS), ul. Karola Miarki 11 (43-300 Bielsko-Biała).

**2) Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób przez e-mail: [iod@mops.bielsko.pl](mailto:iod@mops.bielsko.pl)

**3) Cel i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu pełnienia przez Pani/Pana funkcji osoby do kontaktu (opiekuna) dla osoby objętej przez MOPS usługą „opieki na odległość” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022. W tym przypadku będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, adres miejsca zamieszkania, nr PESEL lub nr dowodu osobistego telefonu. Dane te będą przetwarzane w celu utrzymania z Panią/Panem kontaktu w związku z opieką na osobą objętą wspomnianą usługą (podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesu publicznym lub w ramach sparowania władzy powierzonej Administratorowi, którym jest realizacja wspomnianego Programu na podstawie uchwały nr XLV/1049/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 maja 2022r. w sprawie uchwalenia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów w Bielsku-Białej na rok 2022, a także zawartej umowy pomiędzy Wojewodą Śląskim a Administratorem o udzielenie środków finansowych z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 na sfinansowanie zadania gminy, tj. realizację usługi wsparcia na rzecz Seniorów w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

Po zakończeniu realizacji wspomnianego Programu Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłącznie w celu jakim jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze archiwizacyjnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (podstawa prawna: art.6 ust.1 lit.c RODO oraz art. 9 ust.1 lit. j RODO).

**4) Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. W związku z pełnieniem funkcji osoby do kontaktu (opiekuna) dla osoby objętej usługą „opieka na odległość” dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi zapewniającemu całodobowy monitoring sygnałów alarmowych oraz świadczenia pomocy, na podstawie zawartej umowy. W pozostałym zakresie mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**5) Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie w celu jakim jest to niezbędne do



wykonania obowiązku archiwizacji ciężącego na Administratorze, według kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji archiwalnej obowiązującej w Ośrodku (zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

**6) Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (na zasadach określonych w art. 18 RODO);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa)
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 21 RODO).

**7) Źródło pochodzenia danych osobowych**

Dane osobowe zostały przekazane przez osobę objętą wsparciem w ramach usługi „opieki na odległość” realizowanej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”.

**8) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Żadne decyzje dotyczące Pani/Pana, które miałyby opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, i wywołujące skutki prawne wobec Państwa lub istotnie wpływające na te decyzje, nie będą prowadzone.

.....  
(data i podpis)

\* Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie: „RODO”.





**Załącznik nr 3** do Umowy o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II” na rok 2022

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych\* dla osób ubiegających się o świadczenie usługi „opieki na odległość” realizowanej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej (MOPS), ul. Karola Miarki 11 (43-300 Bielsko-Biała).

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób przez e-mail: [iod@mops.bielsko.pl](mailto:iod@mops.bielsko.pl)

### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji Pani/Pana do objęcia usługą „opieka na odległość” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022. W tym przypadku będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, adres miejsca zamieszkania, nr telefonu. Dane te będą przetwarzane w celu rekrutacji i utrzymania z Pani /Panią kontaktu, w okresie realizacji Programu (podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesu publicznym lub w ramach sparowania władzy powierzonej Administratorowi, którym jest realizacja wspomnianego Programu na podstawie uchwały nr XLV/1049/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 maja 2022r. w sprawie uchwalenia programu osłonowego "Korpus Wsparcia Seniorów w Bielsku-Białej na rok 2022, a także zawartej umowy pomiędzy Wojewodą Śląskim a Administratorem o udzielenie środków finansowych z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 na sfinansowanie zadania gminy, tj. realizację usługi wsparcia na rzecz Seniorów w ramach Programu Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

W przypadku objęcia Pani/Pana usługą „opieka na odległość” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 będziemy pozyskiwać od Pani/Pana więcej informacji. Pani/Pan dane osobowe będziemy przetwarzać w zakresie: imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania, data urodzenia, numer PESEL, płeć, wzrost, waga, wskazówki dotyczące dojazdu służb ratunkowych, dane dotyczące stanu zdrowia oraz informacje wskazane przez Pana/Panią jako pomocne służbą ratunkowym. Dane te będą przetwarzane w celu poprawy bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania Pani/ Pana poprzez monitorowanie stanu zdrowia (za pomocą „opasek bezpieczeństwa”) i podejmowania w przypadku jego zmiany stanu zdrowia jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. e RODO oraz art. 9 ust.1 lit. g RODO). Z osobą objętą usługą zawarta będzie umowa o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II” na rok 2022, dlatego też przetwarzanie danych osobowych będzie w związku z realizacją wspomnianej umowy (podstawa prawna: art.6 ust.1 lit.b RODO).

Po zakończeniu realizacji wspomnianego Programu Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłącznie w celu jakim jest to niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze archiwizacyjnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. c RODO oraz art. 9 ust.1 lit. jRODO).

### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. W związku z zapewnieniem Pani/Panu usługi „opieka na odległość” dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi zapewniającemu całodobowy monitoring sygnałów alarmowych oraz świadczenia pomocy, na podstawie zawartej umowy. W pozostałym zakresie mogą



być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie w celu jakim jest to niezbędne do wykonania obowiązku archiwizacji ciężącego na Administratorze, według kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji archiwalnej obowiązującej w Ośrodku (zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

#### **a. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale ich podanie na etapie rekrutacji, a następnie przy objęciu Pani/Pana „opieka na odległość” jest niezbędne do udziału w rekrutacji (utworzenia listy zainteresowanych), a następnie do świadczenia opieki. Brak ich podania uniemożliwi udział w rekrutacji rekrutacje, a w przypadku objęcia usługą jej wykonanie.

#### **b. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

6. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
7. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
8. prawo do usunięcia danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO);
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (na zasadach określonych w art. 18 RODO);
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa)
11. prawo do przenoszenia danych osobowych (na zasadach określonych w art. 20 RODO).
12. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na zasadach określonych w art. 21 RODO).

#### **a. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Żadne decyzje dotyczące Pani/Pana, które miałyby opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, i wywołujące skutki prawne wobec Państwa lub istotnie wpływające na te decyzje, nie będą prowadzone.

.....  
(data i podpis)

\* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie: „RODO”



Załącznik nr 4 do Umowy o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług teleopiekuńczych w ramach projektu „Korpus Wsparcia Seniorów – moduł II” na rok 2022

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI TELEOPIEKI SIDLY Z WYKORZYSTANIEM OPASEK SIDLY DOSTARCZANYCH PRZEZ SIDLY SP. Z.O.O.**

Niniejszy Regulamin Korzystania z Usługi Teleopieki SiDLYOne I określa zasady, zakres i warunki korzystania z usługi teleopieki.

### **DEFINICJE:**

**PODOPIECZNY** – osoba wskazana przez MOPS, objęta usługą teleopieki. Podopieczny jest fizycznym użytkownikiem Opaski, która została wykupiona i opłacona przez MOPS dla tej osoby wraz z usługą Teleopieki SiDLY One.

**SiDLY** – Sidly spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 2/31, 00-020 Warszawa. Podmiot, któremu MOPS zlecił realizację usługi teleopieki.

**USŁUGA TELEOPIEKA SIDLY CARE** – rodzaj usługi teleopieki opisana w niniejszym regulaminie.

**KARTA** – karta informacyjna podopiecznego wypełniona przez Podopiecznego i przekazywana przez MOPS do Sidly celem objęcia Usługą Podopiecznego, określona we wzorze nr 1.

**OPASKA** – urządzenie w formie opaski na nadgarstek dostarczone przez Sidly dla Podopiecznego w celu świadczenia Usługi,

**INSTRUKCJA OBSŁUGI** – instrukcja korzystania z Opaski, dostępna w wersji elektronicznej na stronie producenta pod adresem: [www.sidly-care.eu](http://www.sidly-care.eu) oraz na każde mailowe żądanie MOPS lub Podopiecznego. W celu uzyskania drogą elektroniczną Instrukcji Obsługi należy napisać wiadomość na adres: [helpdesk@sidly.org](mailto:helpdesk@sidly.org)

**OPIEKUN** – osoba fizyczna wskazana przez Podopiecznego w Karcie jako osoba upoważniona w przypadku zagrożenia życia i zdrowia Podopiecznego.

### **§1**

1. Podopieczny oświadcza, że przystępując do programu Teleopieki wyraża zgodę na świadczenie usług całodobowej Teleopieki SIDLY CARE, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Warunki świadczenia usługi przez MOPS przedstawiana są Podopiecznemu, opiekunom prawnym, osobom do kontaktu.
3. W czasie obowiązywania usługi Podopieczny zobowiązany jest nosić Opaskę z przyciskiem alarmowym i do odbierania połączenia przychodzącego od Sidly, oraz korzystać z urządzenia w sposób zgodny z Instrukcją Obsługi dostępną na stronie [www.sidly-care.eu](http://www.sidly-care.eu), oraz niniejszym Regulaminem.
4. Podopieczny przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe zawarte w Karcie będą przekazane przez MOPS na podstawie umowy Sidly.
5. W trakcie świadczenia usługi MOPS będzie dokonywać aktualizacji informacji zawartych w Karcie do Sidly, a Podopieczny zobowiązany jest przekazać informacje aktualizacyjne do MOPS.
6. Aktualizacja, o której mowa w ust.6, pomiędzy MOPS a Sidly będzie dokonywana na adres mailowy: [teleopieka@sidly.org](mailto:teleopieka@sidly.org) poprzez przesłanie skanów nowych kart Podopiecznych. Przesłana wiadomość będzie zabezpieczona (zaszyfrowana hasłem), a hasło przesłane SMS na numer 887772391.
7. Pliki z kartami będą zawierać w nazwie numer IMEI, imię i pierwszą literę nazwiska, a temat wiadomości, informacje czy jest to Zgłoszenie czy Rezygnację.
8. Oryginały kart były wysyłane listem poleconym lub pocztą kurierską przez MOPS na adres: SiDLY Sp.z o.o. ul. Kasprowiczka 47, 01-836 Warszawa. Równoległe będzie wysłana informacja o wysyłce kart (z zaszyfrowaną listą zawierającą imię i nazwisko podopiecznego oraz IMEI urządzenia) na adres email: [teleopieka@sidly.org](mailto:teleopieka@sidly.org)



9. Wprowadzenie kart podopiecznych oraz aktywacja usługi przez Sidly nastąpi do 3 dni roboczych liczonych od kolejnego dnia od momentu przekazania prawidłowo wypełnionych kart dla projektu do 30 użytkowników oraz 7 dni roboczych dla projektów do 100 użytkowników, powyżej 100 wprowadzenie kart ustalane jest indywidualnie.

#### § 2

W ramach Teleopieki, MOPS zapewnia Podopiecznemu całodobowy dyżur Ratownika Sidly, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z Podopiecznym, w następujący sposób:

- a. przyjmowanie zgłoszeń od Podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wywołania przez nich alarmu SOS znajdującą się na Opasce,
- b. przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych od Podopiecznych przychodzących na numer linii SOS,
- c. przyjmowanie zgłoszeń w formie wiadomości tekstowych zawierających typ zgłoszenia (SOS) oraz lokalizację Podopiecznego,
- d. ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z Podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu, a w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy lub wsparcia
- e. w miarę możliwości telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
- f. w miarę możliwości telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego Podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
- g. udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych.

#### § 3

MOPS oraz Sidly nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Podopiecznego w trakcie wykonywania Umowy, jeżeli szkoda powstała lub jest wynikiem:

1. działania siły wyższej (np. powódź, pożar),
2. działania operatora telekomunikacyjnego, a w szczególności braku zasięgu sieci telekomunikacyjnej (na przykład w budynkach lub w ciasnych ulicach centrum miast, a także przy warunkach pogodowych z grubą warstwą chmur), przeciążenia lub awarii sieci, chwilowego braku dostępności usługi GSM ze strony operatora telekomunikacyjnego,
3. wszelkich okoliczności leżących poza kontrolą MOPS/Sidly lub osób trzecich przy których pomocy Usługodawca wykonuje usługę,
4. stanu zdrowia Podopiecznego, który nie mógł zostać ustalony na podstawie informacji uzyskiwanych w ramach usługi,
5. nieprzestrzegania przez Podopiecznego Instrukcji Używania oraz innych informacji dotyczących sposobu korzystania z Urządzenia,
6. braku rejestracji pracy sygnału SOS przez Urządzenie w przypadku awarii urządzenia i/lub braku ładowania Urządzenia przez Podopiecznego i/lub samodzielnego wyłączenia przez Podopiecznego Urządzenia w korzystaniu z Urządzenia przez osobę inną niż Podopieczny zawierający Umowę,
7. niestosowania się przez Podopiecznego do zaleceń konsultanta Telecentrum,
8. nie stosowania się przez osobę będącą na miejscu zdarzenia do zaleceń konsultanta Telecentrum.



#### § 4

1. Wykonywane w ramach świadczonej Usługi połączenia przychodzące i wychodzące będą nagrywane oraz przechowywane przez okres 3 (trzech) miesięcy przez Wykonawcę. Nagrania te mogą zostać wykorzystane w przypadkach przewidzianych prawem. Po upływie okresu przechowywania, o którym mowa powyżej nagrania podlegają zniszczeniu, chyba że uzasadniona przyczyna ich wykorzystania powstała przed upływem tego okresu. W takim przypadku nagrania powinny być przechowywane do czasu ustania uzasadnionej przyczyny.
2. W celu otrzymania wsparcia technicznego oraz w przypadku pytań, uwag, reklamacji, skarg i wniosków dotyczących świadczonej usługi Podopieczny będzie kontaktował się pod numerem telefonu 887772 391.
3. W przypadku rezygnacji z usługi Podopieczny zobowiązany jest zwrócić opaskę MOPS w terminie 3 dni.

#### § 5

1. MOPS/Sidly informuje, że nie świadczy usług transferu danych z Opaski, a jedynie w nich pośredniczy. MOPS/Sidly nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności względem Podopiecznego jak i innych podmiotów trzecich z tytułu nieprawidłowego realizowania transferu danych przez dostawcę tych usług, w tym m.in. z tytułu zasięgu lub przerwania połączenia. Wszelkie roszczenia wynikające z usług transferu danych mogą być kierowane dostawcy usług transferu danych. MOPS nie jest uprawniony do zakupu samego transferu danych, tj. bez Opaski.

#### § 6

1. MOPS/Podopieczny zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania Regulaminu i obowiązujących przepisów prawa podczas korzystania z Usługi, w tym do poszanowania dóbr osobistych i praw własności intelektualnej Sidly, innych użytkowników Usługi oraz osób trzecich,
  - b. powstrzymywania się od dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
  - c. powstrzymywania się od działań mogących zakłócić funkcjonowanie Usługi teleopieki,
  - d. powstrzymywania się od czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Usługobiorcy,
  - e. przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym,
  - f. zapoznania Podopiecznych z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązania ich do jego przestrzegania;
2. MOPS/Sidly wskazuje, że do poprawnego świadczenia Usługi obligatoryjne jest prawidłowe tj. zgodne z Instrukcją Obsługi, użytkowanie Opaski oraz zasięg sieci GSM 2G sieci telefonii komórkowej Plus i/lub Orange i/lub Play.
3. Podopieczny zwalnia MOPS/Sidly ze wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z nieprawidłowego korzystania z Opaski przez Podopiecznego oraz braku zasięgu sieci GSM, a także działań podjętych przez Służby Ratunkowe lub Opiekunów poinformowanych przez MOPS/Sidly.

#### § 7

1. Reklamacje dotyczące świadczenia Usług należy zgłaszać pod nr telefonu +48 887772391 lub za pośrednictwem MOPS w Bielsku-Białej pod nr telefonu 33 5066400. MOPS w Bielsku-Białej będzie zgłaszał reklamacje do Sidly na adres e-mail: [helpdesk@sidly.eu](mailto:helpdesk@sidly.eu) lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: SiDLY Sp. z o.o., ul. Kasprowicza 47,01-836 Warszawa.
2. Na stronie serwisu pod adresem [www.sidly-care.eu](http://www.sidly-care.eu) znajduje się formularz reklamacji, za pomocą którego MOPS będzie składał reklamacje.
3. W reklamacji konieczne będzie podanie jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych a także numeru IMEI urządzenia – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sidly. W tym zakresie Podopieczny zobowiązuje się do współpracy z MOPS.