

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

### **I. Administrator danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych. Sposoby kontaktu z nami:

- adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11
- telefon: 33 49 95 650 - Sekretariat  
33 49 95 600 - Centrala
- faks: (33) 49 95 652
- adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl
- elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt).

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:

- adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Karol Miarki 11
- adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl
- elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt)

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> oraz ustawy o pracownikach samorządowych<sup>2</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>4</sup> na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

W przypadku zatrudnienia dane osobowe Pani/Pana oraz członków rodziny będą przetwarzane w celu wykonania umowy (identyfikacji, dopuszczenia do pracy, badania zdolności do pracy, rozliczenia zgodnego z treścią umowy, wykonywania pracy) oraz koniecznych działań (zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, rozliczenia z Urzędem Skarbowym), korzystania przez Panią/Pana ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, ustawy o emeryturach i rentach

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: KP) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

<sup>2</sup> Art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

<sup>3</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 KP w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1-3 Kp oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.

z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych<sup>5</sup> (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO).

#### **IV. Informacja o odbiorcach lub kategoriach odbiorców**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

#### **V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres prowadzonej rekrutacji oraz do momentu odebrania dokumentów aplikacyjnych – nie dłużej niż do 4 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

#### **VII. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach**

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane zgodnie z RODO.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie po adres wskazany w punkcie I (Administrator danych osobowych) lub punkcie II (Inspektor Ochrony Danych). Prosimy pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień musimy upewnić się, że „Ty to TY”, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

#### **VIII. Informacja o prawie wniesienia skargi**

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pani/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

#### **X. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Zawarcie, wykonanie jak i rozliczenie umowy nie będzie wynikiem przetwarzania Pana/Pani danych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości wskazane informacje.

.....  
(data i czytelny podpis  
osoby przyjmującej do wiadomości informację)

---

<sup>5</sup> Art. 22<sup>1</sup> § 3-5KP w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. b RODO.