

## **OGŁOSZENIE**

### **o naborze na stanowisko pomocnicze i obsługi: asystent osoby niepełnosprawnej**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej ul. Karola Miarki 11 ogłasza nabór kandydatów na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej.

**Miejsce wykonywania pracy:** mieszkanie chronione zlokalizowane przy ul. Komorowickiej 16/4 w Bielsku-Białej.

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na zastępstwo na czas określony.

#### **1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:**

- wykształcenie co najmniej średnie i dyplom w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej bądź świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- obywatelstwo polskie;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

#### **2. WYMAGANIA DODATKOWE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:**

- umiejętność skutecznego komunikowania się;
- profesjonalizm i odpowiedzialność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- umiejętność podejmowania decyzji i samodzielnego rozwiązywania problemów;
- zdolność planowania i organizacji pracy;
- empatia;
- dyspozycyjność;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących.

#### **3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

Do zadań opiekuna w mieszkaniu chronionym należy między innymi:

- świadczenie wsparcia osobom korzystającym z pomocy w mieszkaniu chronionym w celu utrzymania i rozwijania samodzielności na poziomie ich psychofizycznych możliwości;
- rozpoznawanie problemów, zasobów, predyspozycji i potrzeb osób w mieszkaniu chronionym;
- zapewnienie usług bytowych oraz pomocy w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym;
- pomoc w realizacji kontaktów społecznych poprzez utrzymywanie więzi rodzinnych i uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej;
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu mieszkań chronionych, a w razie stwierdzenia zachowań niezgodnych z jego postanowieniami podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia ładu i porządku;
- sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego;
- opracowanie indywidualnego programu usamodzielniania, wspieranie i kontrola jego realizacji przez użytkowników mieszkania chronionego;
- współdziałanie z pracownikami MOPS oraz instytucji zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy.

**Wszystkie osoby zainteresowane, spełniające formalnie powyższe wymagania proszone są o nadesłanie swoich ofert zawierających list motywacyjny, informację o posiadanym wykształceniu bądź posiadanych dyplomach, świadectwach lub certyfikatach, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mops.bielsko.pl lub złożenie osobiście na dzienniku podawczym w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11.**

Z-CA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bielsku-Białej



*mgr Jolanta Fibig-Pasierbek*