

## **OGŁOSZENIE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej  
ul. Karola Miarki 11  
przyjme na stanowisko **PRACOWNIKA SOCJALNEGO**  
**w DZIALE DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ I MIESZKAŃ CHRONIONYCH**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY**

1. Wykształcenie zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - pedagogika;
    - pedagogika specjalna;
    - politologia;
    - polityka społeczna;
    - psychologia;
    - socjologia;
    - nauki o rodzinie.
  - 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3).
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych, a także aktów wykonawczych.
7. Znajomość obsługi komputera (MS Windows, MS Office).
8. Odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
9. Umiejętność pracy zespołowej.

### **WYMAGANIA DODATKOWE (MILE WIDZIANE) ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY**

1. Posiadanie udokumentowanego stażu pracy w jednostkach pomocy społecznej.
2. Umiejętność pracy w stresujących warunkach pod presją czasu i różnorodności zadań.

## ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. Praca socjalna z osobami przebywającymi w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych z osobami ubiegającymi się o przyznanie tej formy wsparcia.
3. Dokonywanie analizy, diagnozy i oceny sytuacji osób ubiegających się o pobyt w mieszkaniach chronionych oraz o inne świadczenia z pomocy społecznej.
4. Udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom przebywającym w mieszkaniach chronionych, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji życiowej.
5. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
6. Pomoc w uzyskaniu dla osób przebywających w mieszkaniach chronionych specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe.
7. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
8. Sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkań chronionych, kontrola przestrzegania Regulaminu Mieszkań Chronionych przez osoby w nich przebywające.
9. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
10. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa.
11. Inicjowanie nowych form pomocy osobom przebywającym w mieszkaniach chronionych oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób.
12. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

**Wszystkie osoby zainteresowane, spełniające formalnie powyższe wymagania, proszone są o kontakt osobisty z Działem Osobowo-Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11 (II piętro, pok. 202) lub telefoniczny: 33 499 56 85 .**

Z-CA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bielsku-Białej

*Jolanta Fibig-Pasierbek*  
mgr Jolanta Fibig-Pasierbek