

I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:

1.1 Nazwę jednostki

1.2 Miejsko Ośrodek Pomocy Społecznej

1.3 Maszko Bielsko-Biala

1.4 Adres jednostki

43-300 Bielsko-Biala ul. Karłowicza 11

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Miejsko Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zwany dalej „MOPS”, jest jednostką organizacyjną Maszki Bielska-Białej działającą w formie jednostki budżetowej. Podstawę prawną działania MOPS stanowią: 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; 5. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; 6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; 8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; 9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne; 11. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Zgodnie ze statutem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przedmiotem działalności podstawowej jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.

2 Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01.01.2022r. - 31.12.2022r.

3 Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Ne dotyczy

4 Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Księgi rachunkowe MOPS prowadzone są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej ul. Karłowicza 11. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbory zapisów księgowych, obrótów i sald, które tworzą: - dziennik, księgę główną, księgę pomocniczą, zestawienia, obrótów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych; - wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz); Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbory zapisów księgowych, obrótów i sald, które tworzą: - dziennik, księgę główną, księgę pomocniczą, zestawienia, obrótów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych; - wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów: a) rozróżnienie aktywów i pasywów (zapisy) jednostki ujmie się w cenie zakupu b) zapisy nabyte przez jednostkę ujmie się w cenie zakupu, zapisy w drodze darowizny przyjmie się zgodnie z wartością podaną w umowie c) nie dotyczy d) nie dotyczy e) pozostałe środki trwałe o wartości do 500,00 zł ujmie się tylko w ewidencji ilościowej, pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł do 10 000,00 zł ujmie się w ewidencji ilościowej i umiarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytku f) Środki trwałe oraz wartości niematerialne umiarza się (z wyjątkiem gruntów) stopniowo o na podstawie aktualnego planu amortyzacji wg. aktualnych stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł umiarza się jednorazowo w momencie oddania ich do użytku g) zgodnie z planem amortyzacji (odpisy amortyzacji) przekazuje się automatycznie raz na miesiąc, natomiast ujmowanie się w księdze głównej raz na koniec roku h) Środki trwałe oraz wartości niematerialne zakupione wprost za się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji dotyczącej przekazania lub w wartości przeszacowanej, po aktualizacji wyceny środków na koniec roku i) jednostka tworzy odpisy aktualizacyjne w oparciu o procent ścisłości dla każdej należności głównej wraz z odsetkami wg. klasyfikacji budżetowej k) Odpis aktualizujący jest tworzony w przypadku zaistnienia trwałej utraty wartości zapisów. W roku obrotowym zaistniała konieczność ujęcia odpisu aktualizującego w wartości zapisów. l) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej m) w jednostce koszty nie są rozliczane w czasie od razu zwiększają bieżące koszty działalności n) odsetki od należności i zobowiązań ujmie się na dzień zapłaty, w przypadku braku zapłaty raz na kwartał o) nie dotyczy p) nie dotyczy q) nie zinterakto

5 Inne informacje

Ne dotyczy

I Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnątrz jednostki oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia

1.2 Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3 Tablica nr A, B

1.3 Kwantyfikacja w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odpisów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4 Tablica nr D, E

1.4 Wartość gruntów użytkowanych w wieczność

1.5 Tablica nr F

1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu

1.6 Tablica nr G

1.6 Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7 Tablica nr H

1.7 Dane o odpisach aktualizujących w wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan początek zagoniony)

1.8 Tablica nr I

1.8 Dane o stanie rezerw według celów ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem rezerw, z uwzględnieniem rezerw, z uwzględnieniem rezerw

1.9 Tablica nr J

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym dniu bilansowym, przewidywanym umow lub w wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty.

	Tabela nr K
1.9a	Równyż 1 roku do 3 lat
	Tabela nr K
1.9b	Równyż 3 do 5 lat
	Tabela nr K
1.9c	Równyż 5 lat
	Tabela nr K
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr L
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr L
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wskazanych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr M
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaconymi
	Tabela nr N
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr O
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr O
1.16	Inne informacje
	Tabela nr O
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr O
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym kosztów oraz różnic kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr O
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły inoydenalnie
	Tabela nr O
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Tabela nr O
2.5	Inne informacje
	Tabela nr O
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tabela nr O

Podpisano elektronicznie przez:

Główny księgowy

- OłkMazym Wójcik, NIP: 143-03-2023-11-49
- OłkMazym Wójcik, NIP: 143-03-2023-11-49

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Małgorzata Wójcik

2023-03-29
rok-księgi-choć

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Agnieszka Moron

SPRAWOZDANO POD WZGLĘDEM
Faktów i Ciągłości

dnia: 13.04.2023

podpis:

INSPEKTOR
mgr Edyta Kowalczyk