**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR DRS.020.6.2024**

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIELSKU-BIAŁEJ**

Z DNIA 14 lutego 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu Samodzielność-Aktywność-Mobilność – Mieszkanie dla absolwenta” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

Na podstawie „Szczegółowych zasad finansowania realizacji programu Samodzielność – Aktywność – Mobilność – Mieszkanie dla absolwenta” oraz na mocy umowy nr SAA/000007/12/D w sprawie realizacji programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność” – Mieszkanie dla absolwenta.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzić do stosowania „Zasady weryfikacji formalnej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON
w ramach programu Samodzielność – Aktywność – Mobilność – Mieszkanie dla absolwenta” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierownika Działu Rehabilitacji Społecznej oraz podległych mu pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora II - MOPS.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr DRS.020.24.2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej z dnia 3 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu Samodzielność – Aktywność – Mobilność – Mieszkanie dla absolwenta
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASADY WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKÓW ORAZ PODEJMOWANIA DECYZJI O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU „SAMODZIELNOŚĆ – AKTYWNOŚĆ – MOBILNOŚĆ” – MIESZKANIE DLA ABSOLWENTA.**

**I. Zasady ogólne dotyczące programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność” – Mieszkanie dla absolwenta.**

Powyższe zasady reguluje dokument programowy Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz umowa nr SAA/000007/12/D w sprawie realizacji programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność” – Mieszkanie dla absolwenta.

Osoba ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym przez PFRON Systemie Obsługi Wsparcia (SOW).

Przyjmowanie wniosków w ramach programu następuje w trybie ciągłym **do dnia zakończenie realizacji programu, który zostanie określony przez Radę Nadzorczą PFRON.**

W ciągu 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku MOPS informuje Wnioskodawcę w formie elektronicznej o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.

W ciągu 90 dni kalendarzowych od przekazania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Beneficjent przedstawia w MOPS umowę najmu mieszkania wraz z oświadczeniem, że wynajmowane mieszkanie spełnia indywidualne kryterium dostępności.

**II. Weryfikacja formalna wniosków**

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez wyznaczonego pracownika Działu Rehabilitacji Społecznej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Czynności związane
z weryfikacją formalną wniosku są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW.

 2. Ocenie formalnej podlega:

1) spełnianie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;

2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;

3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;

4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz załączników z wymaganiami;

5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;

6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy.

 3. Weryfikacja formalna jest także dokonywana po zawarciu umowy najmu mieszkania, jest prowadzona zgodnie z zapisem programu oraz zobowiązaniami wynikającymi z umowy dofinansowania i obejmuje trzy etapy:

 a) I etap – w 1 miesiącu (potwierdzenie: posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu także w stopniu umiarkowanym lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu również na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, statusu absolwenta szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (wszystkich typów szkół) lub szkoły wyższej, uzyskany w okresie 36 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub opuszcza rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, złożenia oświadczenia, ze nie jest właścicielem mieszkania ani nie przysługuje mu spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego w miejscowości realizowania aktywności zawodowej, złożenia oświadczenia o poszukiwaniu zatrudnienia lub
o podjętym zatrudnieniu).

 Etap ten ma na celu potwierdzenie kryteriów dopuszczających do uzyskania 100% miesięcznej wysokości dofinansowania w okresie od 1 do 24 miesiąca.

 b) II etap – w 25 miesiącu (potwierdzenie: złożenia oświadczenia o zatrudnieniu – informacja o każdorazowej zmianie lub utracie zatrudnienia, potwierdzenie czy przerwa w okresie zatrudnienia nie trwała dłużej niż 2 m-ce lub wykazanie przez beneficjenta aktywnego poszukiwania pracy – wówczas okres ten może trwać maksymalnie 6 m-cy, łączny czas trwania przerw w okresie zatrudnienia może trwać 6 m-cy).

 Etap ten ma na celu potwierdzenie kryteriów dopuszczających do uzyskania 70% miesięcznej wysokości dofinansowania w okresie od 25 do 42 miesiąca.

 c) III etap – w 43 miesiącu (potwierdzenie: złożenia oświadczenia o zatrudnieniu – informacja o każdorazowej zmianie lub utracie zatrudnienia, potwierdzenie czy przerwa w okresie zatrudnienia nie trwała dłużej niż 2 m-ce lub wykazanie przez beneficjenta aktywnego poszukiwania pracy – wówczas okres ten może trwać maksymalnie 6 m-cy, łączny czas trwania przerw w okresie zatrudnienia może trwać 6 m-cy).

 Etap ten ma na celu potwierdzenie kryteriów dopuszczających do uzyskania 40% miesięcznej wysokości dofinansowania w okresie od 43 do 60 miesiąca.

 4. Beneficjent będzie musiał udokumentować poniesienie kosztów najmu w postaci potwierdzenia dokonania przelewu, w pierwszym miesiącu każdego kolejnego etapu (przedstawiając wykonanie przelewu z okresu poprzedniego, na rachunek bankowy zgodny ze wskazanym w umowie najmu).

5. Wnioski Wnioskodawców będących pracownikami MOPS mogą być zrealizowane tylko w przypadku, gdy zgodność oceny formalnej wniosku z przyjętymi zasadami zostanie zatwierdzona przez PFRON w Katowicach.

6. Osoba, która nie uzyskała dofinansowania ma prawo do złożenia kolejnego wniosku.

**III. Podejmowanie decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON**

1. Komisja Kwalifikująca zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskodawcy pomocy.

2. Decyzja w sprawie wysokości dofinansowania jest podejmowana przez Komisję Kwalifikującą z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania obowiązującej na dzień podjęcia decyzji i nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

3. Decyzja jest realizowana po przedstawieniu umowy najmu mieszkania, jest rejestrowana w sposób określony w SOW i jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.

**IV. Wysokość dofinansowania**

1. Dofinansowanie jest udzielane maksymalnie na okres 60 m-cy, ma charakter
 degresywny i wynosi:

 1) od 1 do 24 miesiąca – 100% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 100%

 miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji

 wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;

 2) od 25 do 42 miesiąca – 70% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 70%

 miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji

 wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;

 3) od 43 do 60 miesiąca – 40% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 40%

 miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji

 wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

2. Maksymalna wysokość dofinansowania miesięcznego kosztu wynajęcia mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta jest obliczana według wzoru określonego przez PFRON.

3. Dofinansowanie dotyczy wszystkich kosztów wymienionych w umowie najmu ponoszonych przez Beneficjenta.

4. Maksymalna wysokość dofinansowania miesięcznego kosztu wynajęcia lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta zależy od:

1) lokalizacji przedmiotu dofinansowania,

2) aktualnej wartości średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na start” na dany kwartał,

3) sposobu poruszania się Beneficjenta (zróżnicowanie dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz pozostałych osób):

a) dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego – 38% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłoszoną przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na start” na dany kwartał,

b) dla osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego – 28% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłoszoną przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na start” na dany kwartał.

**V. Postanowienia końcowe**

1.Powyższe Zasady obowiązują od dnia podpisania.

2. Realizator programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian
w Zasadach. Wszelkie zmiany będą wprowadzane w formie zmiany zarządzenia.

3. Podstawą przekazania dofinansowania jest zawarcie umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

4. Nie mogą być dofinansowane:

- pożyczki i kredyty, spłaty rat oraz odsetkami,

- koszty poniesione na przygotowania wniosku,

- opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy MOPS a Wnioskodawcą,

- koszty nieudokumentowane.