Załącznik nr 1

 do Zarządzenia Wewnętrznego nr MOPS.MCUS.020.14.2024

 Dyrektora MOPS w Bielsku-Białej z dnia 01.03.2024r.

*Program*

*Giełdy Wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej*

Bielsko-Biała, marzec 2024

1. Nazwa Programu:

Giełda Wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

1. Nazwa i adres instytucji realizującej Program:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. K. Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała.

1. Obszar, na którym Program jest realizowany:

Miasto Bielsko-Biała.

1. Uzasadnienie realizacji Programu:

Giełda Wolontariatu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zwanym dalej MOPS, opiera się na działalności osób, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na zasadach określonych w ustawie działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizację Giełdy Wolontariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zapewniają pracownicy Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych. W ramach Giełdy Wolontariatu realizowane są postanowienia ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

 Realizacja Programu niesie korzyści dla: osób objętych usługami świadczonymi w ramach wolontariatu, wolontariuszy, MOPS.

**4.1** Wśród przewidywanych korzyści dla osób objętych pomocą wolontariuszy można wyróżnić:

**4.1.1** Możliwość korzystania z bezpłatnego wsparcia;

**4.1.2** Uzyskanie pełnej obsługi organizacyjnej w zakresie wolontariatu
w jednym miejscu.

**4.2** Wśród przewidywanych korzyści dla samych wolontariuszy można
 wyszczególnić:

**4.2.1** Zdobycie doświadczenia będącego formą aktywności zawodowej, którą wolontariusz będzie mógł się wykazać podczas poszukiwania zatrudnienia;

**4.2.2** Podniesienie poczucia własnej wartości;

**4.2.3** Zaspokojenie potrzeby samorealizacji;

**4.2.4** Zagospodarowanie czasu wolnego;

**4.2.5** Kultywowanie wartości wynikających z przekonań religijnych;

**4.2.6** Uzyskanie pełnej obsługi organizacyjnej w zakresie wolontariatu
w jednym miejscu.

**4.3** Wśród korzyści dla MOPS można wymienić:

**4.3.1** Zwiększenie efektywności pracy z osobą lub rodziną objętą wsparciem MOPS;

**4.3.2** Zapewnienie pomocy większej liczbie podopiecznych;

**4.3.3** Odciążenie pracowników etatowych MOPS;

**4.3.4** Kształtowanie wizerunku MOPS w społeczności lokalnej, jako podmiotu wykorzystującego aktywność społeczną dla realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

1. Podstawy prawne realizacji Programu:
	1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie;
	2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
	3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
	4. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
	5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
	6. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	7. Ustawa z dnia 30 października 2002r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach;
	8. Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
	9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
	z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
	o ochronie danych).
2. Funkcje Giełdy Wolontariatu w MOPS:

**6.1** Informacyjna – polegająca na przedstawianiu usług świadczonych w ramach wolontariatu, przyjmowaniu ofert i informowaniu o możliwościach podjęcia pracy w charakterze wolontariusza w zakresie pomocy społecznej;

**6.2** Poradnictwo – polegające na motywowaniu, inspirowaniu i zapewnianiu warunków potrzebnych do pracy świadczonej na zasadach wolontariatu;

**6.3** Towarzyszenie– polegające na wspieraniu wolontariuszy w tworzeniu
i realizacji nowych pomysłów w dziedzinie działalności wolontarystycznej;

**6.4** Dokształcanie– polegające na poszerzaniu kwalifikacji wolontariuszy;

**6.5** Promocja– polegająca na propagowaniu idei wolontariatu w lokalnych czasopismach, na stronie internetowej, w lokalnym radio i telewizji, organizowaniu konferencji i seminariów informacyjnych.

1. Zakładane cele Programu:

 Celem głównym Programu jest szerzenie idei wolontariatu w środowisku lokalnym poprzez pomoc na rzecz osób oczekujących wsparcia. Cel główny będzie realizowany za pomocą poniższych celów szczegółowych:

 **7.1.** Zaspokajanie potrzeb dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin
 niewydolnych wychowawczo i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

 **7.2** Pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym znajdującym się w trudnej
 sytuacji życiowej i zwiększenie ich aktywności społecznej poprzez
 zaangażowanie wolontariuszy;

 **7.3** Współpraca z innymi organizacjami i instytucjami w celu diagnozowania

 potrzeb środowiska lokalnego oraz rekrutacji wolontariuszy;

 **7.4** Podejmowanie innych działań mających na celu wymianę doświadczeń
 w dziedzinie wolontariatu oraz wymianę dobrych praktyk.

1. Zadania i sposób realizacji Programu:

**8.1** Świadczenie usługprzez wolontariusza następuje zawsze za zgodą osoby

(rodziny), po zgłoszeniu potrzeb skorzystania z takiej formy pomocy.

**8.2** Usługi świadczone przez wolontariuszy obejmują:

 **8.2.1** Pracę z osobami starszymi i niepełnosprawnymi korzystającymi
z pomocy tutejszego Ośrodka (rozmowy wspierające, organizacja czasu wolnego);

**8.2.2** Pracę z dziećmi i młodzieżą (indywidualna pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego);

**8.2.3** Pomoc przy realizacji innych zadań MOPS.

**8.3** Pracownicy Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych:

 **8.3.1** Współpracują na bieżąco między innymi z pracownikami Działu Usług Opiekuńczych, Działu Pieczy Zastępczej, Działu Pomocy Środowiskowej MOPS;

**8.3.2** Promują Program oraz ideę wolontariatu między innymi poprzez organizowanie spotkań, rozwieszanie plakatów informacyjnych oraz rozpowszechnianie ulotek. W ramach wspomnianej promocji prowadzona jest rekrutacja potencjalnych wolontariuszy wśród studentów Uczelni Wyższych, Uniwersytetu Trzeciego Wieku, uczniów szkół średnich i szkół podstawowych, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów zainteresowanych pracą
w charakterze wolontariuszy. Promocja idei wolontariatu ma miejsce także
w samym MOPS poprzez spotkania z pracownikami, również przy okazji zdiagnozowania osób potencjalnie zainteresowanych takim wsparciem ze strony MOPS.

**8.3.3** Prowadzą i przechowują dokumentację związaną z realizacją Programu dotyczącą osób świadczących usługę w ramach wolontariatu na którą składa się m.in.:

1. kwestionariusz dla pracownika socjalnego – zapotrzebowanie na pracę wolontariusza;
2. kwestionariusz kandydata na wolontariusza (w przypadku świadczenia usług w ramach wolontariatu o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wypełniany jest ponadto aneks odnoszący się do wymogów stawianych wolontariuszom);
3. karta kontaktu z podopiecznym;
4. karta kontaktu z wolontariuszem;
5. prawa i obowiązki wolontariusza;
6. porozumienie o wykonanie świadczeń wolontarystycznych;
7. porozumienie o wykonanie świadczeń wolontarystycznych z osobą posiadającą ograniczona zdolność do czynności prawnych;
8. upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
9. upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla przedstawiciela ustawowego wolontariusza.

8.3.4 Prowadzą doradztwodla podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej (np. ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej) w zakresie organizacji wolontariatu.

1. Przewidywane trudności w realizacji Programu:

Przewidywane trudności w realizacji Programu, podobnie jak korzyści trzeba rozpatrzyć pod kątem trudności dla MOPS, trudności dla podopiecznych i trudności dla wolontariuszy.

**9.1** Przewidywane trudności dla MOPS:

 **9.1.1** Zbyt mała liczba wolontariuszy w stosunku do potrzeb MOPS;

**9.2** Przewidywane trudności dla podopiecznych:

**9.2.1** Nieufność w stosunku do wolontariuszy i do jakości wykonywanej nieodpłatnie pracy;

**9.2.2** Chęć wykorzystania wolontariuszy do realizacji zadań związanych
z zakresem innych realizowanych zadań MOPS;

**9.3** Przewidywane trudności dla wolontariuszy:

 **9.3.1** Zdobycie zaufania ze strony podopiecznego;

 **9.3.2** Trudności w asertywnym zachowaniu w stosunku do potrzeb zgłaszanych przez podopiecznego;

 **9.3.3** Wykonywanie świadczeń w ramach wolontariatu nie wpływa na uprawnienia pracownicze, jak również nie uprawnia do nabycia prawa do renty lub emerytury.

1. Podmioty współpracujące przy realizacji Programu:

10.1 Centrum Wolontariatu Młodzieży w Bielsku-Białej;

**10.2** Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne „Teatr Grodzki” w Bielsku-Białej;

**10.3** Szkoły średnie i podstawowe z terenu Bielska-Białej;

**10.4** Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bielsku-Białej;

**10.5** Uczelnie Wyższe mieszczące się w Bielsku-Białej;

**10.6** Inne organizacje pozarządowe działające na rzecz promocji wolontariatu
oraz zatrudniające wolontariuszy.

1. Koszty realizacji Programu:

Wszystkie koszty związane z działalnością Giełdy Wolontariatu będą finansowane
z budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, a obejmują one:

 **11.1** Wynagrodzenie pracowników Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych;

**11.2** Promocję wolontariatu w środowisku lokalnym oraz koszty związane
z przeprowadzeniem rekrutacji wolontariuszy;

**11.3** Zakup biletów MZK dla wolontariuszy;

**11.4** Szkolenia i instruktarze dla wolontariuszy prowadzone przez pracowników Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych.