

INFORMACJA DODATKOWA

KOPIA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki
1.2	Mejski Ośrodek Pomocy Społecznej
1.3	Siedzibę jednostki
1.4	Masto Bielsko-Biała
1.5	Adres jednostki
1.6	43-300 Bielsko-Biała ul. Karola Marki 11
1.7	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
1.8	Mejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zwany dalej „MOPS”, jest jednostką organizacyjną Masta Bielsko-Białej działającą w formie jednostki budżetowej. Podstawę prawną działania MOPS stanowią: 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; 2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; 5. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; 6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; 8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; 9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne; 11. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Zgodnie ze statutem Mejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przedmiotem działalności podstawowej jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3	01.01.2023r. - 31.12.2023r.
4	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
5	Ne dotyczy
6	Ne dotyczy
7	Opis wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
8	Opis wyceny przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Księgi rachunkowe MOPS prowadzone są w siedzibie Mejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej ul. Karola Marki 11. Księgi rachunkowe i jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe i jednostki obejmują zbiorę zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: -dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz) Księgi rachunkowe i jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe i jednostki obejmują zbiorę zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: -dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz) Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów: a) rozchód aktywów obrotowych (zapasy) jednostka ujmuje w cenie zakupu b) zapasy nabyte przez jednostkę ujmuje się w cenie zakupu, zapasy w drodze darowizny przyjmuje się zgodnie z wartością podaną w umowie c) nie dotyczy d) nie dotyczy e) pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500.00 zł do 10 000.00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. f) Środki trwałe oraz w wartości niematerialne umarzone są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji w.g. aktualnych stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe i wartości niematerialne umarzone są (z wyjątkiem gruntów) jednorazowo w momencie oddania ich do użytkowania. g) zgodnie z planem amortyzacji (odpisy dotyczącej przekazania lub w wartości niematerialne i prawne o w wartości nieprzekraczającej 10 000.00zł umarzone są oparciu o procent ścisłości dla każdej należności głównej wraz z odsetkami w.g. klasyfikacji budżetowej k) Odpis aktualizujący jest tworzony w przypadku zainicjowania trwałej utraty wartości nominalnej m) w jednostce koszty nie są rozliczane w czasie od razu zwiększają bieżące koszty działalności n) odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się na dzień zapłaty, w przypadku braku zapłaty raz na kwartał o) nie dotyczy p) nie dotyczy q) nie zmieniło
9	Inne informacje
10	Ne dotyczy
11	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
12	Szczegółowy zakres zmian w wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia
13	Tabela nr A,B
14	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
15	Tabela nr C
16	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
17	Tabela nr D,E
18	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
19	Tabela nr F
20	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
21	Tabela nr G
22	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
23	Tabela nr H
24	Dane o odpisach aktualizujących w wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
25	Tabela nr I
26	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
27	Tabela nr J
28	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umow lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: