**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Wzgórze Kreatywności – usługi dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów faktycznych”**

**realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa cel, jak również zasady rekrutacji, uczestnictwa, zakres
i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/-czek zadań: 1, 2 i 3 projektu pn.: „Wzgórze Kreatywności – usługi dla dzieci i młodzieży
z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów faktycznych”.
2. Liderem projektu jest Miasto Bielsko-Biała, realizatorem zadań: 1, 2 i 3 projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 lipca 2027 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Główny cel projektu**

**Głównym celem projektu jest** realizacja kompleksowych działań na rzecz dzieci, młodzieży, którzy wymagają wsparcia ze względu na problemy psychiczne behawioralne lub niepełnosprawność, zamieszkujących miasto Bielsko-Biała, poprzez objęcie ich w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 lipca 2027 r. działaniami w kierunku wspierania procesu ich usamodzielnienia, integracji społecznej, jak i poprawy jakości życia osób niesamodzielnych również przez zaangażowanie asystentów osób z niepełnosprawnościami. Pomoc i wsparcie dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych przyczyni się do zapobiegania umieszczenia osób z niepełnosprawnościami w opiece instytucjonalnej.

**§ 3**

**Zadania projektu**

**Projekt obejmuje:**

* Poradnictwo specjalistyczne tj. wsparcie psychologiczne, wsparcie zespołu poradnictwa specjalistycznego i wolontariatu dla uczestników/czek projektu;
* Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla wolontariuszy i wolontariuszek świadczących pomoc na rzecz dzieci i młodzieży;
* Działania w Strefie Kreatywności Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych (MCUS) dla 10 osób niepełnoletnich z niepełnosprawnością, w szczególności intelektualną, kontynuujących naukę w szkole specjalnej i ich 10 opiekunów faktycznych – zajęcia usamodzielniające, rozwijające zainteresowania, zajęcia prozdrowotne, aktywizacja społeczna, rozwijanie kompetencji społecznych, wsparcie pedagogów/opiekunów, wycieczki, pakiety usług poprawiających jakość życia, usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością, zapewnienie dojazdu i odwozu uczestników na zajęcia w Strefie Kreatywności MCUS;
* Działania dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych – poradnictwo specjalistyczne, działania edukacyjne, pakiety usług poprawiających jakość życia.

**§ 4
Grupa docelowa**

1. **Grupę docelową** projektu (zadania 1, 2 i 3) stanowią:
2. Dzieci i młodzież do 18 r. ż, zamieszkujące miasto Bielsko-Biała wraz z opiekunami faktycznymi, którzy ze względu na trudną sytuację życiową, spowodowaną niepełnosprawnością są zagrożone wykluczeniem społecznym i potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych – dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.
4. Wolontariusze - osoby pomagające w codziennym funkcjonowaniu i pracy z dziećmi i młodzieżą, a także pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej świadczący usługi społeczne na rzecz uczestników projektu, które uzyskają wsparcie szkoleniowe w ramach projektu.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji**

1. Za rekrutację uczestników zadań: 1, 2 i 3 projektu odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej. Dyrektor MOPS zarządzeniem powoła komisję rekrutacyjną.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona do 31 marca 2025 lub do wyczerpania miejsc.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona wśród mieszkańców miasta Bielska-Białej, ze szczególnym uwzględnieniem osób korzystających z pomocy społecznej.
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa komplet dokumentów wymienionych w § 6 pkt.2. w Miejskim Centrum Usług Społecznościowych w Bielsku-Białej przy ulicy Wzgórze 14, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00. Budynek bez barier architektonicznych.
5. Za proces rekrutacyjny odpowiedzialni będą pracownicy Biura Projektu z Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych (MCUS) w Bielsku-Białej. Rekrutację będą przeprowadzali pracownicy MCUS.
6. Rozpoczęcie naboru uczestników do projektu wraz z informacjami o oferowanych w projekcie usługach i formach wsparcia zostanie upowszechnione na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej i Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, a także dzięki mediom społecznościowym, jak Facebook, Instagram.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z polityką równości szans, w tym równości płci.

**§ 6**

**Proces rekrutacji**

1. Dokumentami niezbędnymi w procesie rekrutacji będą dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FESL.07.07-IZ.01-030/23, tj.:
	1. Kwestionariusz oceny funkcjonowania uczestnika (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu);
	2. Kopia aktualnego i prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnością.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa komplet dokumentów:
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu);
4. Formularz klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 2 i nr 2a do Regulaminu projektu);
5. Formularz rekrutacyjny do projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu);
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu);
7. Oświadczenie o sytuacji życiowej uczestnika projektu (Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu);
8. Kwestionariusz oceny funkcjonowania uczestnika (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu);
9. Kopia aktualnego i prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnością.
10. Opiekun faktyczny składa komplet dokumentów wraz z podopiecznym i jest rekrutowany do udziału w Projekcie automatycznie po zakwalifikowaniu podopiecznego.
11. Komplet dokumentów należy złożyć w Miejskim Centrum Usług Społecznościowych w Bielsku-Białej przy ulicy Wzgórze 14, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.
12. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność oraz kompletność złożonych dokumentów, sprawdza kwalifikowalność osób zainteresowanych udziałem w projekcie (osoby niesamodzielne - dzieci i młodzież) oraz przyznaje punkty według poniższej specyfikacji:
13. osoba z orzeczoną niepełnosprawnością - dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji: tak – 8 pkt., nie – 0 pkt.,
14. osoba z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności traktowane są na równi z orzeczeniami wymienionymi w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (do 18 r. ż.): tak – 8 pkt., nie – 0 pkt.,
15. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie do 16 r. ż oraz znaczny stopień): tak – 10 pkt., nie – 0 pkt.,
16. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (umiarkowany stopień): tak – 6 pkt., nie – 0 pkt.,
17. osoba z niepełnosprawnością intelektualną: tak - 15 pkt., nie – 0 pkt.,
18. osoba z chorobami psychicznymi: tak - 8 pkt., nie – 0 pkt.,
19. osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: tak – 15 pkt, nie – 0 pkt;
20. osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt;
21. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną: tak – 15 pkt., nie – 0 pkt.,
22. przebieg rozmowy: 0 – 15 pkt.
23. Komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe do każdej z kategorii odrębną i dokonuje ostatecznego wyboru osób zakwalifikowanych do projektu w oparciu o punkty uzyskane podczas oceny kryteriów.
24. Osoby, które uzyskały najmniejszą ilość punktów i znalazły się poza określoną liczbą osób zakwalifikowanych, zostaną wpisane na listę rezerwową.
25. W przypadku, gdy dana osoba zrezygnuje z projektu lub z innych powodów zakończy udział, na jej miejsce będzie rekrutowana osoba z tej listy, która znajduje się na pierwszych miejscach.
26. W przypadku, gdy na liście rezerwowej osoby uzyskają tą samą ilość punktów o wyższym miejscu decyduje przyznanie dodatkowej punktacji z puli po 5 punktów do dyspozycji dla każdego członka komisji rekrutacyjnej, który może je wykorzystać w sprawach spornych i decydując ostatecznie o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu, biorąc pod uwagę szczególną sytuację osobistą kandydata.

**§ 7**

**Usługi Asystenckie**

1. Usługi asystenckie są jedną z form wsparcia projektowego skierowaną do dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do działań w Strefie Kreatywności Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych w Bielsku Białej, tj. z orzeczoną niepełnosprawnością (do 16 r. ż.) bądź posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które zamieszkują na terenie miasta Bielsko-Biała i mają wskazania do objęcia asystenturą.
2. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Usługi asystenckie mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu.
3. Usługa asystencka może być świadczona przez:
4. asystenta osoby z niepełnosprawnością – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby z niepełnosprawnością jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.) lub
5. asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością mogą zostać kandydaci:

- posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub

- bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

**Realizator zapewnia wydanie opinii psychologa oraz przeprowadzenie szkolenia asystenckiego.**

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:

- osoby pełnoletnie, zaakceptowaną przez osobę, na rzecz której będą świadczone usługi asystencji osobistej i organizatora usług asystencji osobistej;

- osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. Na potrzeby realizacji Projektu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

1. Asystent może być wskazany przez uczestnika, warunkiem zawarcia umowy z kandydatem na asystenta jest spełnienie wymagań określonych w § 7 pkt. 3 a-c.
2. Z kandydatem spełniającym warunki określone w § 7 pkt. 3 a-d. zostanie podpisana umowa cywilnoprawna.
3. Usługi asystenckie będą odbywać się na podstawie zawieranych umów pomiędzy MOPS a usługobiorcą, w której będą uregulowane zasady udziału w Projekcie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany parametrów realizacji usług społecznych, w tym w szczególności: okresu ich realizacji, puli godzin, liczby osób planowanych do objęcia usługami.
2. Ostateczną decyzję o wymiarze, rodzaju oraz okresie realizacji usług podejmuje Realizator projektu, uwzględniając w szczególności sytuację społeczną i finansową uczestniczek i uczestników Projektu, a także zakres usług, z których osoba ta korzysta poza projektem (np. usługi asystenckie realizowane przez inne podmioty). Realizator usług prowadzi monitoring realizowanych usług i w drodze jednostronnego oświadczenia może dokonać zmiany wymiaru, rodzaju oraz okresu realizacji usług, przede wszystkim w sytuacji, w której uczestniczka/uczestnik Projektu nie wykorzystuje przyznanego wymiaru usług bez uzasadnionych powodów.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.