**MOPS.DA.3212.14.2025 ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

1. **Administrator danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej przy ul. Karola Miarki 11 jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych. Sposoby kontaktu z nami:

 - adres: 43 – 300 Bielsko – Biała , ul. Karola Miarki 11

 - telefon: 33 49 95 650 – Sekretariat

 33 49 95 600 – Centrala

 - faks: (33) 49 95 652

- adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl

- elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem

 [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:

 - adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej

 43 – 300 Bielsko – Biała , ul. Karol Miarki 11

 - adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl

 - elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem

 [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt)

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru wykonawcy oraz wykonania umowy, tj. identyfikacji, rozliczenia zgodnego z treścią umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO).

1. **Informacja o odbiorcach lub kategoriach odbiorców**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby obsługujące proces związany z wyborem wykonawcy i wykonywaniem oraz rozliczeniem umowy,

- odbiorcą Pani/Pan danych mogą być również podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania
 na podstawie przepisów prawa,

- pracownicy zapewniający obsługę informatyczną, w związku ze wsparciem serwisowym systemów informatycznych.

W przypadku konieczności skorzystania z usług innych podmiotów (w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny) przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;

1. **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Okres przechowywania danych**

Podane dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu wyboru wykonawcy do realizacji niniejszego zadania. W przypadku wyboru Pani/Pana, dane pozyskane będą w celu zawarcia i wykonania umowy. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 5 lat (jest to minimalny okres przechowywania, liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do zabezpieczenia przyszłych roszczeń Pana wobec administratora danych.

1. **Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane zgodnie z RODO.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie po adres wskazany w punkcie I (Administrator danych osobowych) lub punkcie II (Inspektor Ochrony Danych). Prosimy pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień musimy upewnić się, że „Ty to TY”, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

1. **Informacja o prawie wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Zawarcie, wykonanie jak i rozliczenie umowy nie będzie wynikiem przetwarzania Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości wskazane informacje.

 ................................................................

 (data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)