

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR DRS.020.9.2025**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BIELSKU-BIAŁEJ**

Z DNIA 26 luty 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu Samodzielność-Aktywność-Mobilność – Dostępne mieszkanie” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej. Na mocy umowy nr SAM/000007/12/D w sprawie realizacji programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność” – Dostępne mieszkanie.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzić do stosowania „Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu Samodzielność – Aktywność – Mobilność – Dostępne mieszkanie” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierownika Działu Rehabilitacji Społecznej oraz podległych mu pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora II - MOPS.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr DRS.020.7.2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu Samodzielność – Aktywność – Mobilność – Dostępne mieszkanie

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASADY WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKÓW ORAZ PODEJMOWANIA  
DECYZJI O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU  
„SAMODZIELNOŚĆ – AKTYWNOŚĆ – MOBILNOŚĆ” – DOSTĘPNE  
MIESZKANIE.**

**I. Zasady ogólne dotyczące programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność” – Dostępne mieszkanie.**

Powyższe zasady reguluje dokument programowy Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz umowa nr SAM/000007/12/D w sprawie realizacji programu „Samodzielność – Aktywność - Mobilność” – Dostępne mieszkanie.

Osoba ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek wyłącznie w formie elektronicznej w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym przez PFRON Systemie Obsługi Wsparcia (SOW).

Przyjmowanie wniosków w ramach programu następuje w trybie ciągłym od **03.08.2022 r. do dnia 31.12.2025 r.**

W ciągu 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku MOPS informuje Wnioskodawcę w formie elektronicznej o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.

W ciągu 180 dni od przekazania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Beneficjent przedstawia w MOPS umowę sprzedaży mieszkania niedostępnego oraz umowę zakupu mieszkania bez barier architektonicznych lub umowę zamiany tych mieszkań, z których wynika różnica wartości obu mieszkań. Po przedstawieniu umów przedwstępnych zawierana jest z MOPS umowa o dofinansowanie różnicy wartości mieszkań. Na podstawie umowy środki przekazane są na rachunek bankowy beneficjenta w terminie do 10 dni roboczych od udokumentowania różnicy wartości mieszkań realizatorowi Programu.

**II. Weryfikacja formalna wniosków**

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez wyznaczonego pracownika Działu Rehabilitacji Społecznej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, czy Wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Czynności związane z weryfikacją formalną wniosku są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW.

## 2. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania w tym:
    - a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu niepełnosprawności narządu ruchu uniemożliwiającej poruszanie się bez użycia wózka,
    - b) złożenie oświadczenia, wraz z dokumentacją fotograficzną, o barierach architektonicznych w mieszkaniu i/lub w budynku, uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero,
    - c) złożenie oświadczenia o dysponowaniu tytułem do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,
  - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
  - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz załączników z wymaganiami;
  - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
  - 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy.
  - 7) w przypadku gdy wniosek dotyczy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej weryfikuje się: oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie osoby niepełnosprawnej oraz opiekuna prawnego i orzeczenie o niepełnosprawności z tytułu narządu ruchu uniemożliwiającej poruszanie się bez użycia wózka.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ma prawo dokonać kontroli zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym w oświadczeniach przez Wnioskodawcę.
4. Osoba, która nie uzyskała dofinansowania ma prawo do złożenia kolejnego wniosku.

### **III. Podejmowanie decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON**

1. Komisja Kwalifikująca zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskodawcy pomocy.
2. Decyzja w sprawie wysokości dofinansowania jest podejmowana przez Komisję Kwalifikującą z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania obowiązującej na dzień podjęcia decyzji i nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
3. Decyzja jest realizowana po przedstawieniu rzeczywistych warunków zmiany mieszkania w tym finansowych – na mieszkanie bez barier architektonicznych.
4. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć:
  - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej dla danej lokalizacji mieszkania bez barier;
  - 2) kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest rejestrowana w sposób określony w SOW.

### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Powyższe Zasady obowiązują od dnia podpisania.
2. Realizator programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Zasadach. Wszelkie zmiany będą wprowadzane w formie zmiany zarządzenia.
3. Podstawą przekazania dofinansowania jest zawarcie umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.
4. Nie mogą być dofinansowane:
  - pożyczki i kredyty, spłaty rat oraz odsetkami,
  - koszty poniesione na przygotowania wniosku,
  - opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy MOPS a Wnioskodawcą,
  - koszty nieudokumentowane.